

Programme ontarien des services en matière d'autisme
Fonds pour l'optimisation des ressources humaines
Liste de vérification du demandeur

Veillez répondre aux questions suivantes pour savoir si vous êtes admissible au Fonds pour l'optimisation des ressources humaines dans le cadre du Programme ontarien des services en matière d'autisme (POSA). Si vous avez la certitude de remplir toutes les conditions d'admissibilité, veuillez passer au formulaire de demande complet.

Les demandeurs devraient s'assurer que toute l'information et tous les documents justificatifs nécessaires sont inclus dans la soumission, car pour être évaluée, la demande doit être complète.

Demande de Renforcement des capacités des fournisseurs de services

Conditions de base de l'admissibilité

- ☐ Je présente une demande au nom d'un fournisseur de services à l'enfance (public ou privé).
- ☐ Mon organisation est établie en Ontario.
- ☐ Mon organisation a un statut juridique (p. ex. établie par la loi ou assujettie à la loi; constituée en société sous le régime fédéral ou provincial; conseils de bande établis en vertu de la *Loi sur les Indiens* ou autres organisations autochtones constituées en société).
Exception : Si vous présentez une demande au nom d'une Première nation, vous n'avez pas besoin de joindre ces documents.
- ☐ Mon organisation n'a pas violé de modalités et de conditions d'un accord de subvention ou de prêt conclu avec un ministère ou avec un organisme du gouvernement de l'Ontario.
- ☐ Mon organisation a obtenu ou est en mesure d'obtenir une couverture d'au moins 2 millions de dollars d'assurance responsabilité civile générale, avant l'exécution de l'accord de service juridique.

Capacités organisationnelles

- ☐ Mon organisation a les connaissances, les compétences et l'expérience organisationnelles pertinentes pour fournir les services cliniques de base dans le cadre du POSA.
- ☐ Mon organisation s'engage à continuer à dispenser les services cliniques de base dans le cadre du POSA en 2027-2029 et par la suite.

Description et impact du projet

- ☐ Je demande une aide financière pour renforcer les capacités de mon organisation à fournir spécifiquement les **services cliniques de base dans le cadre du POSA** (analyse comportementale appliquée, orthophonie, ergothérapie et/ou services de santé mentale).
- ☐ J'utiliserai le financement pour l'une ou l'autre des activités suivantes : Staff Training
 - formation du personnel;

Programme ontarien des services en matière d'autisme
Fonds pour l'optimisation des ressources humaines
Liste de vérification du demandeur

- recrutement de personnel supplémentaire (clinique ou non clinique);
- augmentation du nombre d'heures de travail du personnel (clinique ou non clinique) déjà employé par mon organisation;
- achat de services de supervision clinique;
- achat d'une technologie qui soutient directement la prestation de services virtuels;
- voyages en Ontario pour servir les enfants qui vivent dans des communautés rurales et éloignées.

- ☐ Ces activités renforceront directement les capacités de mon organisation à servir un plus grand nombre d'enfants inscrits au POSA.

Durabilité

- ☐ Mon organisation a un plan pour maintenir le renforcement des capacités au-delà de la période de subvention.

Plan de mise en œuvre

- ☐ Les activités que je propose se dérouleront sur une période de 24 mois.
- ☐ Je suis prêt ou prête à passer rapidement à la mise en œuvre des activités à compter de 2027-2029 et je peux produire des résultats dans une période de 24 mois.
- ☐ J'ai une stratégie pour gérer les risques susceptibles de nuire à la prestation efficace des activités proposées.

Plan d'évaluation

- ☐ Mon organisation a un plan pour suivre les progrès et mesurer le succès des activités proposées.

Budget

- ☐ Le budget que je propose est rentable et proportionnel à l'échelle et à la complexité des activités proposées.
- ☐ Le budget que je propose se situe entre 50 000 et 400 000 dollars (jusqu'à 200 000 dollars alloués par exercice financier).

Pièces jointes à la demande

- ☐ J'ai joint à ma demande tous les documents justificatifs demandés, y compris une preuve de statut juridique et des états financiers (ou d'autres documents approuvés, le cas échéant), comme il est indiqué dans les lignes directrices du programme.

Preuve de statut

- ☐ J'ai joint une preuve du statut juridique de mon organisation (p. ex. établie par la loi ou assujettie à la loi; constituée en société sous le régime fédéral ou provincial; conseils de bande établis en vertu de la *Loi sur les Indiens* ou autres organisations autochtones constituées en société).

Programme ontarien des services en matière d'autisme
Fonds pour l'optimisation des ressources humaines
Liste de vérification du demandeur

Exemples de documents acceptables :

- Lettres patentes
- Statuts constitutifs (Ontario ou autre territoire)
- Certificat de constitution du gouvernement du Canada

États financiers

☐ Vous trouverez ci-joint un état financier vérifié ou une mission d'examen couvrant le dernier exercice.

- Si des états financiers vérifiés ou une mission d'examen ne sont pas disponibles, veuillez consulter les lignes directrices du Fonds concernant les autres documents acceptés.
- Le ministère n'acceptera pas les relevés d'impôt en lieu et place d'un état financier vérifié ou d'une mission d'examen.

Exception : Si vous présentez une demande au nom d'une Première nation, vous n'avez pas besoin de joindre ces documents. Cependant, le ministère pourrait demander d'avoir accès à vos plus récents états financiers vérifiés s'ils ne sont pas disponibles en ligne.