

ANNEXE G

ADDENDA AU RAPPORT PRÉALABLE À L'INSPECTION POUR LES ÉCOLES EN LIGNE



Une école offrant en ligne une partie ou la totalité de ses cours doit soumettre l'addenda au rapport préalable à l'inspection avec la documentation demandée dans le rapport préalable. L'information ci-dessous est obligatoire pour chaque cours en ligne offert afin de faciliter le processus d'inspection, y compris l'accès aux élèves afin de discuter avec eux.

Identificateur de l'utilisateur et mot de passe		
Il faut que l'inspecteur ou l'inspectrice ait accès à l'école en ligne pour prendre connaissance du contenu du cours, des plateformes de discussion et de l'information touchant aux dossiers d'élèves. Une inspection en ligne comprend un minimum de deux consultations de l'école en ligne; une visite de l'école peut également s'avérer nécessaire. Vous devez soumettre un nom d'utilisateur, un mot de passe ainsi qu'une URL. L'inspecteur ou l'inspectrice prendra contact avec vous pour fixer les dates d'inspection de l'école. Veuillez répondre aux questions suivantes.		
Identificateur de l'utilisateur :	Mot de passe :	Adresse URL :
Accès à votre cours		
Si la prestation du cours comprend un système permettant différents niveaux d'accès (élève, enseignant ou enseignante, administrateur ou administratrice, concepteur ou conceptrice, etc.), l'inspecteur ou l'inspectrice devra avoir un niveau lui donnant accès à tous les domaines du cours ouverts à l'administrateur ou à l'administratrice, y compris les domaines de gestion des dossiers d'élèves.		
Niveau d'accès autorisé :		
Matériel hors ligne et trousse de bienvenue		
Indiquer si les élèves utilisent du matériel de cours hors ligne (p. ex. des livres et de la documentation envoyés aux élèves après l'inscription, des CD ou autre matériel). Indiquer si une trousse de bienvenue est envoyée aux élèves après l'inscription.		
Matériel de cours hors ligne	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Trousse de bienvenue	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Résumés de plans de cours		
Les résumés de plans de cours devraient clairement indiquer les composantes en ligne et hors ligne du cours. Vous devez démontrer que les cours doivent constituer 110 heures d'enseignement.		
Composantes en ligne et hors ligne indiquées	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

Renseignements généraux

Répondre aux questions suivantes sur le modèle de prestation d'enseignement en ligne que vous utilisez. Joindre une feuille supplémentaire, au besoin.

Ce cours est-il offert dans le cadre d'une inscription continue ou comporte-t-il une date de début et de fin?

Le modèle de prestation est-il synchrone ou asynchrone?

Décrire le modèle d'enseignement en ligne que vous utilisez. À quelle fréquence affiche-t-on du nouveau matériel? À quelle fréquence les élèves sont-ils censés se connecter à l'environnement en ligne pour accéder au cours? Les élèves travaillent-ils en équipe ou seuls?

Décrire le rôle de l'enseignant ou de l'enseignante dans votre modèle de prestation.

Si ce cours est offert sur une base synchrone (en temps réel avec les élèves en ligne), l'inspecteur ou l'inspectrice doit pouvoir y participer en tant qu'observateur. Préciser l'horaire des séances en ligne pour permettre à l'inspecteur ou à l'inspectrice de choisir à quelle(s) séance(s) il ou elle souhaite assister.

Si vous avez des réunions en personne avec des élèves, fournissez les dates des réunions.

Remarque : Pendant le processus d'inspection, l'inspecteur ou l'inspectrice vous demandera de démontrer toutes les composantes de la prestation de cours et de décrire la manière dont le cours est offert sur une base journalière.

ANNEXE G.1

ADDENDA AU RAPPORT PRÉALABLE À L'INSPECTION POUR LES ÉCOLES EN LIGNE

École :			
Examineur ou examinatrice :		Principal:	

	Politiques, pratiques, procédures et tenue des dossiers de l'école	Oui	Non	S.O.	Commentaires
1	Le prospectus de l'école paraît sur un site Web accessible au public.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Le prospectus de l'école décrit le matériel et les logiciels nécessaires pour pouvoir accéder au contenu du cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Le prospectus de l'école présente une définition de ce qu'est l'assiduité et décrit les procédures de surveillance et de suivi de l'assiduité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Le prospectus de l'école fait mention de la politique de l'école en matière d'utilisation acceptable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	L'école en ligne a adopté des modalités relatives au service communautaire qui couvrent tous les volets de cette activité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Politiques, pratiques, procédures et tenue des dossiers de l'école		Oui	Non	S.O.	Commentaires
6	L'école offre le Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Assiduité : l'école a une définition claire de ce qu'est l'assiduité : nombre d'ouvertures de session, heures consacrées aux activités, journal d'apprentissage de l'élève.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	L'école a une politique et une procédure pour communiquer avec les élèves et les parents des élèves qui n'ouvrent pas de session.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	La direction de l'école informe les parents ou les tuteurs et les élèves des attentes concernant les ouvertures de session.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	La direction de l'école peut expliquer comment les absences sont enregistrées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	La direction de l'école informe les parents des échéances pour l'achèvement des activités et des devoirs, le cas échéant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Les résumés des plans de cours fournissent une indication des activités en ligne et hors ligne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Politiques, pratiques, procédures et tenue des dossiers de l'école		Oui	Non	S.O.	Commentaires
13	Une ou plusieurs des méthodes ci-dessous peuvent être utilisées dans le compte des 110 heures des cours donnant droit à un crédit.				
13.1	L'élève doit se connecter sur une base régulière et interagir avec les enseignants ou d'autres élèves dans le cadre d'activités d'apprentissage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.2	L'assiduité des élèves est contrôlée à l'aide de ses connexions au didacticiel du cours ainsi que de sa participation aux plateformes de discussion, aux vidéoconférences ou aux séances de clavardage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.3	L'élève tient un journal d'apprentissage qui documente les activités en ligne et hors ligne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.4	Le contenu du cours (activités en ligne et hors ligne) devrait constituer 110 heures d'activités d'apprentissage planifiées (les unités de cours ou les activités comprennent une estimation approximative de l'allocation de temps).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.5	L'enseignant ou l'enseignante apporte son soutien pendant les 110 heures.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.6	L'enseignant ou l'enseignante suit l'activité de l'élève en communiquant avec lui sur une base régulière et continue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Politiques, pratiques, procédures et tenue des dossiers de l'école		Oui	Non	S.O.	Commentaires
14	L'enseignant ou l'enseignante s'assure que les travaux de l'élève inscrit sont bien de lui ou d'elle en examinant régulièrement les travaux en question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	La direction est en mesure d'expliquer le processus de surveillance de l'examen final de manière à ce que les crédits octroyés soient mérités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicateurs en classe : Attentes sur l'enseignement du programme d'études et évaluation du rendement des élèves		Oui	Non	S.O.	Commentaires
1	Une description complète des stratégies d'évaluation est affichée dans les pages du contenu du cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Les cours en ligne comportent des indicateurs d'interactions continues entre l'enseignant ou l'enseignante et les élèves dans un environnement d'apprentissage en ligne, à un même ou à différents moments.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Toutes les attentes du curriculum énoncées dans le programme-cadre sont traitées dans le programme d'enseignement et ont un lien avec le contenu du cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Le contenu du cours comprend des activités visant à satisfaire et à évaluer les attentes du cours en matière de communication orale, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Diverses stratégies d'évaluation pendant la durée du cours en ligne, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • contribution aux groupes de discussion en ligne; • achèvement des travaux en ligne; • soumission de portfolios; • travaux pratiques et présentations (soit en temps réel par vidéoconférence, en différé par enregistrement vidéo ou audio, élaboration de sites Web et remise par courriel des travaux). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicateurs en classe : Attentes sur l'enseignement du programme d'études et évaluation du rendement des élèves		Oui	Non	S.O.	Commentaires
6	Les indicateurs de l'apprentissage de l'élève proviennent de trois sources différentes : observations, conversations et productions des élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Les indicateurs de l'apprentissage obtenus par observation émanent des discussions, du matériel vidéo et de la communication en temps réel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Les conversations productives sont assurées par différents moyens techniques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Les productions des élèves sont accessibles et les travaux pratiques des élèves, le travail collectif et individuel sont affichés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Les objectifs d'apprentissage et les critères de réussite paraissent dans les pages du contenu du cours ou encore dans les plateformes de discussion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Les plateformes de discussion, les sites de clavardage ou encore les outils de communication en temps réel servent aussi à mieux définir les objectifs d'apprentissage et à élaborer les critères de réussite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Les critères de réussite sont utilisés pour créer des listes de contrôle, des échelles d'appréciation et des billets de sortie qui sont affichés dans les pages du contenu du cours ou encore dans les plateformes de discussion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicateurs en classe : Attentes sur l'enseignement du programme d'études et évaluation du rendement des élèves		Oui	Non	S.O.	Commentaires
13	L'évaluation au service de l'apprentissage : la rétroaction descriptive et continue axée sur les objectifs d'apprentissage et les critères de réussite est obtenue au moyen d'instruments comme les listes déroulantes, les plateformes de discussion et les échanges de courriels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	L'évaluation à titre de moyen d'apprentissage : il existe des indicateurs d'autoévaluation et d'évaluation par les pairs au moyen d'instruments comme les listes de contrôle, les critiques des pairs qui procurent une rétroaction descriptive dans les plateformes de discussion, ainsi que les portfolios électroniques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	