

# Demande d'un permis ou de renouvellement d'un permis pour placer des enfants en vue de leur adoption

**Destinataire : Le directeur désigné pour l'application de la Loi de 2017 sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille (« la Loi »)**

En vertu de la Loi et sous réserve de ses règlements, je demande par les présentes,

un permis    ou     le renouvellement d'un permis    pour placer des enfants en vue de leur adoption.

Remplir les parties A ou B

## A. Si la personne qui doit assurer le fonctionnement n'est pas constituée en personne morale

Demandeur/Personne devant assurer le fonctionnement :

M<sup>me</sup>     M<sup>lle</sup>     M.

Nom de famille		Prénom		Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom	
Profession			N <sup>o</sup> de téléphone (y compris indicatif régional)		
N <sup>o</sup> de bureau	N <sup>o</sup> de la rue	Nom de la rue		Case postale	
Ville			Province		Code postal

## B. Si une société doit assurer le fonctionnement

Raison sociale de la société			N <sup>o</sup> de téléphone (y compris indicatif régional)		
Adresse du siège social					
N <sup>o</sup> de bureau	N <sup>o</sup> de la rue	Nom de la rue		Case postale	
Ville			Province		Code postal
Membres actuels du conseil d'administration (ajouter des pages supplémentaires, au besoin)					
Nom de famille		Prénom		Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom	
Profession			Fonction		
N <sup>o</sup> de bureau	N <sup>o</sup> de la rue	Nom de la rue		Case postale	
Ville			Province		Code postal
Nom de famille		Prénom		Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom	
Profession			Fonction		
N <sup>o</sup> de bureau	N <sup>o</sup> de la rue	Nom de la rue		Case postale	
Ville			Province		Code postal

Dirigeants actuels de la société (qui ne sont pas mentionnés ci-dessus; ajouter des pages supplémentaires, au besoin)

Nom de famille			Prénom			Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom					
Profession						Fonction					
N <sup>o</sup> de bureau		N <sup>o</sup> de la rue		Nom de la rue				Case postale			
Ville						Province		Code postal			

Nom de famille			Prénom			Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom					
Profession						Fonction					
N <sup>o</sup> de bureau		N <sup>o</sup> de la rue		Nom de la rue				Case postale			
Ville						Province		Code postal			

Nom de l'agence						N <sup>o</sup> de téléphone (y compris indicatif régional)					
N <sup>o</sup> de bureau		N <sup>o</sup> de la rue		Nom de la rue				Case postale			
Ville						Province		Code postal			

Nom du directeur de programme								
Nom de famille			Prénom			Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom		
Qualités du directeur de programme (annexer un curriculum vitæ)								

Une copie certifiée conforme des lettres patentes de la société qui présente la demande accompagne celle-ci et constitue l'annexe A.

Dotation en personnel projeté : (préciser les classifications, les qualités et l'expérience de travail ainsi le nombre d'employés composant chacune des classifications).

Dresser la liste des membres du personnel déjà embauchés : (donner les noms et les classifications)

Nom de famille			Prénom			Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom		
Classifications								

Nom de famille			Prénom			Initiale du 2 <sup>e</sup> prénom		
Classifications								

