

Avant de commencer

Veillez envisager de présenter votre demande en ligne à l'adresse <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide et convivial qui vous facilitera la tâche. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire à l'ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (*).

S'il y a un changement dans les renseignements figurant dans votre déclaration, veuillez soumettre une déclaration de modification dans les 15 jours suivant le changement, conformément à la *Loi sur les sociétés en commandite*, **sans frais**. Par exemple, vous devez soumettre une déclaration en cas de modification du nom commercial, de l'adresse du principal établissement ou de tout autre renseignement.

Si le commandité est une société ou une société de personnes et qu'il y a un changement dans les renseignements concernant le commandité déjà déposés en vertu de la présente loi (par exemple, la *Loi sur les sociétés par actions*) et que le registraire nommé en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* a émis un document officiel indiquant le changement, **il n'est pas nécessaire de déposer** une déclaration de modification. Le ministère mettra à jour les renseignements et une copie du document officiel sera envoyée par courriel à l'adresse courriel officielle figurant dans le dossier.

Pour obtenir des renseignements détaillés sur cette demande, veuillez d'abord consulter [l'avis applicable](#).

Renseignements requis

Il se peut que l'on vous demande de fournir des renseignements qui figurent actuellement dans le dossier public tenu par le ministère. Si vous êtes incertain des renseignements figurant au dossier de la société, vous pouvez commander un rapport de profil ou ouvrir une session dans votre compte ServiceOntario pour examiner les renseignements affichés.

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir les renseignements suivants à portée de main. Remarque : Vous devez fournir les renseignements des sections 4 à 9 uniquement si vous apportez des modifications à ces renseignements. Pour les sections que vous ne modifiez pas, laissez les champs vides.

1. Nom commercial, numéro d'identification de l'entreprise (NIE) et courriel officiel.
2. Clé d'entreprise. Il s'agit d'un numéro à 9 chiffres fourni par le ministère qui établit les pouvoirs sur le nom commercial. Pour plus de renseignements, veuillez consulter la [clé d'entreprise](#).
3. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse courriel). **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
4. Le nouveau nom commercial, si celui-ci doit être modifié.
5. La nouvelle adresse courriel officielle, si celle-ci doit être modifiée.
6. La nouvelle activité principale, si celle-ci doit être modifiée.
7. La nouvelle adresse de l'établissement principale, si celle-ci doit être modifiée.
8. Le nombre de commandités, le nom et l'adresse aux fins de signification des commandités qui seront ajoutés ou le nom des commandités à retirer et la nouvelle adresse aux fins de signification des commandités existants dans le registre du ministère, si ces renseignements sont modifiés.
9. La nouvelle procuration, si celle-ci a été modifiée, dans le cas d'une société de personnes extraprovinciale.

Remplir le formulaire

Type d'entité

Dans la liste déroulante des types d'entités, sélectionnez si vous êtes une société en commandite de l'Ontario ou une société en commandite extraprovinciale.

Renseignements sur la société de personnes

Veillez saisir le nom commercial actuel, le NIE, la clé d'entreprise et l'adresse courriel officielle de la société de personnes qui dépose la modification.

Nous avons besoin de la **clé d'entreprise** pour vérifier que vous êtes autorisé à déposer cette modification.

Le **nom commercial** doit être la même que celui figurant dans les dossiers du ministère.

Vous devez saisir l'**adresse courriel officielle** qui est déjà **enregistrée** auprès du ministère. L'adresse courriel officielle sera utilisée pour communiquer avec la société. Les documents relatifs à la présente demande seront transmis à l'adresse courriel officielle ainsi qu'à l'adresse courriel de la personne-ressource indiquée à la section 2 du présent formulaire.

Remarque : si vous modifiez votre adresse courriel officielle, indiquez votre nouvelle adresse courriel dans la section 4 du présent formulaire.

Coordonnées

Veillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse courriel de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le ministère communiquera avec cette personne pour toute question relative à la présente demande. Les documents relatifs à cette demande seront envoyés à l'adresse courriel de la personne-ressource.

Nouveau nom commercial proposé

Si le nom de la société de personne doit être modifié, indiquez le nouveau nom de la société.

Il vous incombe de vous assurer que votre nouveau nom commercial est conforme aux exigences de la loi sur les sociétés en commandite. Veuillez consulter l'avis applicable pour connaître les règles et restrictions relatives aux noms de société de personnes en vertu de la Loi sur les sociétés en commandite. Vous devrez peut-être obtenir un ou des consentements pour utiliser le nom commercial proposé, si nécessaire. Si vous enregistrez un nom qui est contraire à la loi sur les sociétés en commandite et à ses règlements, ce nom peut faire l'objet d'une action en conformité et peut entraîner un changement de nom.

Nouvelle activité principale

Votre activité principale est la plus importante activité exercée sous le nom commercial. Si vous modifiez votre activité principale, indiquez votre nouveau code d'activité principale dans le formulaire.

Le SCIAN est le système de classification des industries de l'Amérique du Nord. Veuillez consulter le lien [SCIAN](#) et sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre société, puis indiquer dans le formulaire le code d'activité principale à partir du lien. Le code d'activité SCIAN est un numéro de 2 à 6 chiffres qui correspond à l'activité principale d'une société. Vous devez sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre société. Par exemple, un code pour un salon de coiffure pourrait être « 812116 – salons de coiffure unisexes ». Le code d'activités SCIAN est exigé en vertu de la Loi sur les noms commerciaux et de la *Loi sur les sociétés en commandite* et figure dans le registre pour les dépôts effectués en vertu de ces lois.

Nouvelle adresse courriel officielle

Si vous modifiez l'adresse courriel officielle pour le nom commercial, indiquez la nouvelle adresse courriel officielle.

Nouvelle adresse de l'établissement principal

Si vous êtes une société en commandite de l'Ontario et que vous modifiez l'adresse de l'établissement principal, indiquez la nouvelle adresse de l'établissement principal en Ontario.

Dans le cas d'une société en commandite extraprovinciale et si l'adresse de l'établissement principal est modifiée, sélectionnez « Oui » ou « Non » à la question, puis indiquez la nouvelle adresse de l'établissement principal.

Nombre de commandités

Vous devez saisir le nombre de commandités. La société de personnes est tenue d'avoir au moins un commandité.

Ajouter un ou des commandités

Indiquez si le commandité à ajouter est un particulier, une société, une entité enregistrée (tout enregistrement avec un NIE) ou une « autre » entité.

Si le commanditaire à ajouter est un particulier, veuillez indiquer son nom complet et son adresse aux fins de signification.

Si le commandité à ajouter est une société ou une entité enregistrée, veuillez indiquer son nom et son NMO (numéro matricule de l'Ontario) ou NIE, selon le cas.

Si le commandité à ajouter est une « autre » entité, veuillez indiquer le nom de l'entité et son adresse aux fins de signification.

Modifier le ou les commandités existants

Pour mettre à jour l'adresse aux fins de signification d'un associé individuel existant ou d'une entité partenaire « autre », veuillez utiliser l'option de modification. Pour modifier les renseignements, vous devez d'abord inscrire le nom du commandité tel qu'il apparaît dans le registre public, puis indiquer une nouvelle adresse aux fins de signification. Si les renseignements concernant le nom du commandité ne correspondent pas à ceux du registre, la demande sera retournée comme étant déficiente.

Si l'adresse aux fins de signification d'un associé qui est une société professionnelle est modifiée, veuillez soumettre une [Rapport initial/Avis de modification/Rapports annuels par une personne morale de l'Ontario - formulaire numéro 5284](#) si le titulaire est une société de l'Ontario. Si le titulaire est une société étrangère à capital-actions, veuillez soumettre une [Rapport initial/Avis de modification/Rapports annuels par une personne morale extraprovinciale étrangère avec capital-actions – formulaire numéro 5285](#). Si le titulaire est une société sans capital-actions fédérale, nationale ou étrangère, veuillez soumettre une [Rapport initial/Avis de modification par une personne morale extraprovinciale fédérale/du Canada/étrangère sans capital-actions - formulaire numéro 5286](#).

Si l'adresse aux fins de signification d'un commandité qui est une entité enregistrée est modifiée, veuillez soumettre une modification en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* ou de la *Loi sur les sociétés en commandite*, selon le cas.

Retirer des associés existants

Veuillez vous assurer que les renseignements fournis concernant l'associé à retirer sont exactes.

Indiquez si le commandité à retirer est un particulier, une société, une entité enregistrée ou une « autre » entité.

Si le commandité à retirer est un particulier, indiquez son nom complet.

Si le commandité à retirer est une société ou une entité enregistrée, indiquez son nom et son NMO ou son NIE, selon le cas.

Si le commandité à retirer est une « autre » entité, indiquez le nom de l'entité.

Procuration

Une **société en commandite extraprovinciale** formée dans un territoire de compétence à l'extérieur du Canada et faisant affaire en Ontario doit signer une procuration. De plus, une société en commandite extraprovinciale formée dans un territoire de compétence à l'extérieur du Canada et faisant affaire en Ontario, **mais qui n'a pas d'établissement en Ontario**, doit signer une procuration.

La procuration doit être exécutée pour nommer une personne résidant en Ontario ou une société dont le siège social ou l'administration se trouve en Ontario comme procureur représentant de la société en commandite extraprovinciale.

En cas de changement de votre procuration, cochez la case pour confirmer que vous avez une nouvelle procuration. Le mandataire et le représentant en Ontario doivent garder à disposition la procuration signée pour inspection à l'adresse indiquée dans la déclaration.

Si le mandataire et le représentant sont un particulier, veuillez indiquer son nom complet et son adresse aux fins de signification en Ontario.

Si le mandataire et représentant est une société ou une entité enregistrée (tout enregistrement avec un NIE), indiquez son nom et son NMO ou NIE, selon le cas, ainsi que l'adresse aux fins de signification en Ontario et le nom complet et la fonction de la personne qui représente la société ou l'entité enregistrée.

Si le mandataire et représentant est une « autre » entité, indiquez le nom et l'adresse aux fins de signification en Ontario de l'entité, ainsi que le nom complet et la fonction de la personne qui représente l'« autre » entité.

Autorisation

La personne-ressource doit confirmer que ce formulaire a été signé par toutes les personnes requises.

Signature

Le formulaire doit porter la signature d'au moins un commandité ou d'une personne signant en tant que mandataire au nom du commandité.

Inscrivez le nom complet de l'individu, ou le nom de la société ou le nom d'entité de l'associé dans la colonne 1.

Si l'associé est une société et qu'un administrateur ou un dirigeant signe au nom de la société, indiquez le nom complet de l'administrateur ou du dirigeant et sa fonction dans la deuxième colonne.

Si l'associé est une société de personnes, indiquez le nom complet et la fonction de l'associé qui signe au nom de la société. Vous pouvez indiquer « associé » comme fonction dans la deuxième colonne.

Si l'associé est une « autre » entité, indiquez le nom complet et la fonction de la personne qui signe au nom de l'entité dans la deuxième colonne.

Si un mandataire signe au nom de l'associé, inscrivez le nom complet du mandataire et indiquez « mandataire » comme fonction dans la deuxième colonne.

Cliquez sur le bouton « Ajouter un associé » si plusieurs commandités signent le formulaire.

Veuillez vous assurer que le formulaire est signé par toutes les personnes requises dans la troisième colonne, avant de le poster.

Dépôt du formulaire

Une fois que vous avez rempli le formulaire, imprimez-le, obtenez les signatures requises, et envoyez-le au ministère à l'adresse ci-dessous.

Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs
Direction des services centraux de production et de vérification
393, avenue University, bureau 200
Toronto (Ontario) M5G 2M2

Demande retournée

Si votre demande est manuscrite, s'il manque la clé d'entreprise ou les adresses courriel, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par courrier ordinaire. Dans ce cas, vous pourrez la soumettre de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **d'autres** renseignements requis ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné pour correction par voie électronique à l'adresse courriel indiquée sur le formulaire. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous **devrez** effectuer la transaction **par voie électronique**. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de revoir l'ensemble de la demande et de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences. Vous êtes également responsable d'obtenir les signatures requises, lorsque vous y êtes invité au cours de la transaction électronique.

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au ministère sera la date à laquelle une demande acceptable pour le dépôt est traitée par le ministère. Pour plus de renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

Demande acceptée

Si vous avez fait votre demande par voie électronique ou par courrier, une fois que le ministère reçoit votre demande et qu'elle est traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement, le cas échéant, et une clé d'entreprise de société, si elle n'a pas été attribuée à l'entité. Pour plus de renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Ces documents seront envoyés à l'adresse courriel officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée et à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse courriel officielle.

Questions

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#). Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095