

Renseignements sur le musée

Nom du musée		Année d'évaluation
Adresse postale		
N° de téléphone (d'avril à novembre)	N° de téléphone (de décembre à mars)	N° de télécopieur
URL du site Web	Nom du conservateur du musée	

Coordonnées de la personne-ressource

Nom	Titre	Courriel
-----	-------	----------

Renseignements importants

L'objectif et l'orientation respectifs de la norme relative à la recherche et de la norme relative aux collections se rejoignent, car une bonne gestion des collections est garante d'une recherche efficace. Selon l'élément clé de la norme relative à la recherche, les recherches sur les collections menées par le musée doivent se baser sur les connaissances de la communauté et fournir suffisamment de renseignements concernant les artefacts.

Lorsque vous faites référence à une partie précise d'un document, veuillez fournir une copie du document et préciser la page ainsi que le numéro du paragraphe visés. Veuillez fournir la version la plus récente du document (daté et signé par l'organe directeur du musée, comme le conseil d'administration) et préciser la date de sa dernière mise à jour.

Communiquez avec votre conseiller ou conseillère en muséologie et programmes du patrimoine si vous avez besoin de précisions.

De préférence, soumettez des documents dactylographiés.

Évaluation de la conformité à la norme relative à la recherche

Objectif de l'évaluation : montrer que le musée adopte des mesures pertinentes pour la recherche.

1. Politique en matière de recherche

Veuillez fournir une copie de la politique en matière de recherche du musée.

2. Politique sur la gestion de la recherche

Décrivez, en une page ou moins, les activités de recherche du musée pour l'an dernier.

- Expliquez en quoi chaque recherche reflète les besoins de la communauté ainsi que le site, la collection ou les programmes publics du musée (par exemple, *des recherches sur les traditions régionales de ferblanterie ont été menées relativement à un don d'artefacts en laiton, ou des recherches sur les revêtements muraux de bâtiments historiques ont été menées pour la réorganisation d'expositions dans une maison historique*).
- N'oubliez pas de mentionner toute recherche liée à la muséologie (par exemple, techniques d'entreposage de matières textiles ou programmes éducatifs).
- Veuillez expliquer l'importance des recherches menées à la suite de demandes externes pour l'engagement du musée envers la communauté.

3. Mesures d'appui au programme de recherche (exigences 3, 4 et 5 de la norme relative à la recherche)

Indiquez les mesures connexes prises par le musée en ce qui concerne :

- l'offre de formations;
- l'offre d'un lieu de travail adéquat;
- le temps alloué;
- la prévision d'un budget.

4. Mesures relatives aux chercheurs (exigences 3, 4 et 5 de la norme relative à la recherche)

A) Expliquez les mesures d'aide aux chercheurs de l'extérieur en ce qui concerne :

- l'appui du personnel;
- le temps alloué pour le travail au musée.
- les lieux de travail;

B) Décrivez les précautions prises par le musée pour protéger les artefacts des dommages ou des vols imputables aux chercheurs.

Faites parvenir le questionnaire dûment rempli à l'adresse suivante :

Unité des programmes culturels
Direction des programmes et des services
Ministère du Tourisme et de la Culture
401, rue Bay, 17^e étage
Toronto ON M7A 0A7