

---

## Avant de commencer

---

Félicitations d'avoir décidé d'enregistrer votre entreprise individuelle en Ontario!

Si vous êtes un particulier et que vous souhaitez faire des affaires en utilisant un nom d'entreprise différent de votre nom complet, vous devez enregistrer votre nom commercial en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* (LNC). Entreprise individuelle s'entend d'une entreprise non constituée en société dont le (seul) propriétaire est un particulier.

Avant d'enregistrer votre nom commercial, vous pouvez effectuer une recherche dans les dossiers du Ministère à l'adresse [ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario](https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario) afin de vérifier si la dénomination de votre entreprise est déjà utilisée par une autre entreprise et où celle-ci est située. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter [l'avis applicable](#).

Tandis que vous effectuez votre recherche, vous pourriez envisager de présenter votre demande en ligne sur le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide et convivial qui vous facilitera la tâche. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande, possibilité d'utiliser une carte de débit ou de crédit et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire sur un ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois tous les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (\*).

Pour obtenir des renseignements détaillés sur cette demande, veuillez d'abord consulter l'avis applicable.

---

## Renseignements requis

---

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir à portée de main l'information suivante.

1. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse électronique). **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
  2. Nom commercial proposé.
  3. Code d'activité principale du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN). Pour obtenir de plus amples renseignements sur le code SCIAN, veuillez consulter le site Web du [SCIAN](#).
  4. Adresse électronique officielle de l'entreprise. **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
  5. Adresse de l'établissement principal.
  6. Nom et adresse aux fins de signification du propriétaire unique.
  7. Personne autorisant l'enregistrement.
  8. Frais de 60 \$. Envoyez un chèque à l'ordre du ministère des Finances. Des frais de service s'appliquent pour tout chèque sans provision.
- 

## Remplir le formulaire

---

### Coordonnées

Veuillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le Ministère communiquera avec cette personne pour toute question au sujet de la présente demande et les documents la concernant seront envoyés à son adresse électronique.

## Nom commercial proposé

Il vous incombe de vous assurer que votre nom commercial est conforme aux exigences de la LNC et de ses règlements. Veuillez vous reporter à l'avis applicable pour connaître les règles et les restrictions particulières concernant les noms commerciaux en vertu de la LNC. Vous devrez peut-être aussi obtenir un consentement à l'utilisation du nom commercial, au besoin. Si vous enregistrez un nom qui est contraire à la LNC et à ses règlements, celui-ci peut faire l'objet de mesure de conformité à tout moment pouvant entraîner une annulation.

## Activité principale

Votre activité principale est l'activité majoritairement réalisée sous ce nom commercial.

Le SCIAN est le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord. Veuillez consulter le site Web du SCIAN et choisir le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise, puis inscrivez-le dans le présent formulaire. Le code d'activité du SCIAN est un numéro composé de 2 à 6 chiffres qui correspond à l'activité principale d'une entreprise. Vous devez sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise. Par exemple, un code pour un salon de coiffure pourrait être « 812116 — salons de coiffure unisexes ». Le code du SCIAN est exigé en vertu de la Loi sur les noms commerciaux et de la *Loi sur les sociétés en commandite*; il apparaîtra sur les dossiers publics pour les dépôts effectués en vertu de ces lois.

## Adresse électronique officielle

L'adresse électronique officielle servira à communiquer avec l'entreprise. Les documents concernant la présente demande seront transmis à votre adresse électronique officielle et à celle de la personne-ressource indiquée à la section 1 du présent formulaire.

## Adresse de l'établissement principal

S'il existe un établissement en Ontario, vous devez fournir l'adresse de l'établissement principal en Ontario. S'il n'existe **pas** d'établissement en Ontario, vous devez fournir l'adresse de l'établissement principal **à l'extérieur** de l'Ontario. Si vous possédez une adresse internationale et que le champ « Région » ne s'applique pas, veuillez saisir la « paroisse », le « comté » ou toute autre information équivalente dans ce champ. Cette directive s'applique également à toute autre adresse internationale dans le formulaire.

## Propriétaire unique

Veuillez fournir le nom complet et l'adresse aux fins de signification du propriétaire unique.

## Autorisation

Le propriétaire unique ou la personne agissant par procuration doit autoriser l'enregistrement.

Une personne agissant par procuration peut être une personne physique, une personne morale ou une entité enregistrée (toute entité enregistrée avec un numéro d'identification d'entreprise [NIE]) ou une entité « autre ».

Si la personne agissant par procuration est une personne physique, inscrivez son nom complet et son adresse aux fins de signification en Ontario.

Si la personne agissant par procuration n'est pas une personne physique (p. ex., personne morale ou autre entité enregistrée), inscrivez sa dénomination ainsi que son NEO ou NIE, selon le cas, et son adresse aux fins de signification en Ontario. Indiquez également le nom complet et le poste de la personne qui représente la personne morale ou l'entité enregistrée.

Si la personne agissant par procuration est une entité « autre », indiquez la dénomination de l'entité, son adresse aux fins de signification, ainsi que le nom complet et le poste de la personne qui représente l'entité « autre ».

## Confirmation

La personne-ressource doit confirmer l'exactitude des renseignements soumis.

---

## Soumission du formulaire

---

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, imprimez-le, obtenez les signatures requises, joignez tous les documents à l'appui, puis envoyez-le par courrier au Ministère à l'adresse indiquée ci-dessous accompagné de votre paiement exact :

Ministère des Services au public et aux entreprises  
Direction des biens commerciaux et des sûretés mobilières  
393 avenue University, bureau 200  
Toronto (Ontario) M5G 2M2

---

## Demande retournée

---

Si votre demande est manuscrite, s'il manque le paiement ou l'adresse électronique requis, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par courrier ordinaire. Dans ce cas, vous pourrez la présenter de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **toute autre** information requise ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné par voie électronique aux fins de correction à l'adresse électronique qui y est indiquée. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous **devez** effectuer la transaction par voie **électronique**. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de réviser l'ensemble de la demande et de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés.

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au Ministère sera la date à laquelle une demande acceptable de dépôt est traitée par le Ministère.

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

---

## Demande acceptée

---

Que vous ayez présenté votre demande par voie électronique ou par courrier, une fois que le Ministère reçoit votre demande et qu'elle est traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement, le cas échéant, et une clé d'entreprise si l'entité n'en a pas encore obtenu une. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Ces documents seront envoyés à l'adresse électronique officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée et à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse électronique officielle.

---

## Questions

---

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#). Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095