

Avant de commencer

Veillez envisager de présenter votre demande en ligne sur le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide et convivial qui vous facilitera la tâche. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire sur un ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois tous les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (*).

En cas de changement de l'activité principale ou de l'adresse de l'établissement principal du nom commercial, vous devez mettre à jour votre enregistrement dans les 15 jours suivant le changement en déposant une modification en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux*. Ce service est gratuit.

Veillez noter qu'un nouvel enregistrement de société est nécessaire pour en changer la raison sociale. Ce nouveau dépôt est payant.

Pour obtenir des renseignements détaillés sur cette demande, veuillez d'abord consulter [l'avis applicable](#).

Renseignements requis

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir à portée de main l'information suivante. Remarque : Vous avez besoin de l'information des points 4 et 5 uniquement si vous apportez des modifications à ces renseignements. Laissez vierges les champs de renseignements que vous ne voulez pas modifier.

1. Renseignements sur le nom commercial, comme le nom commercial et le numéro d'identification d'entreprise (NIE).
2. Renseignements sur le déclarant, comme le nom de la société, le NIE, la clé de l'entreprise et l'adresse électronique officielle. La clé d'entreprise est un numéro à 9 chiffres fourni par le Ministère qui détermine l'accès à la société inscrite et au nom commercial. Pour de plus amples renseignements sur la clé d'entreprise, veuillez consulter la [clé d'entreprise](#).
3. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse électronique). **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
4. Le code d'activité principale du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN) si ce dernier doit être modifié. Pour obtenir de plus amples renseignements sur le code SCIAN, veuillez consulter le site [SCIAN](#).
5. La nouvelle adresse de l'établissement principal, si elle doit être modifiée.
6. La personne autorisant l'amendement.

Remplir le formulaire

Information sur la raison sociale

Veillez saisir le nom commercial et le NIE. La raison sociale doit être la même que celle figurant dans les dossiers du Ministère.

Renseignements sur le déclarant

Veillez saisir la raison sociale, le NIE, la clé de l'entreprise et l'adresse électronique officielle de la société en commandite.

Nous aurons besoin de la **clé de l'entreprise** pour vérifier que vous êtes habilité à déposer cette modification.

Le nom de la **société** doit être le même que celui figurant dans les dossiers du Ministère si le déclarant est une société en nom collectif. Si le déclarant est une société en commandite et qu'un changement de nom a eu lieu, la raison sociale doit être la même que celle qui figure dans le plus récent document attestant le changement de nom.

Vous devez indiquer l'**adresse électronique officielle** de la société en commandite déjà inscrite au Ministère. L'adresse électronique officielle sera utilisée pour communiquer avec l'entreprise. Les documents concernant la présente demande seront transmis à votre adresse électronique officielle ainsi qu'à celle de la personne-ressource indiquée à la section 2 du présent formulaire.

Si l'adresse électronique officielle du déclarant a été modifiée, vous devez en aviser le Ministère en déposant un [Formulaire numéro 5293 – Modifier une raison sociale pour une société en nom collectif](#) si le déclarant est une société en nom collectif, ou en déposant un [Formulaire numéro 5307 – Dépôt d'une déclaration de changement d'une société en commandite](#) si le déclarant est une société en commandite.

Coordonnées

Veillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le Ministère communiquera avec cette personne pour toute question au sujet de la présente demande. Les documents la concernant seront envoyés à son adresse électronique.

Activité principale

Votre activité principale est l'activité majoritairement réalisée sous cette raison sociale. Celle-ci pourrait différer de l'activité principale de votre société. Si vous changez d'activité principale, veuillez indiquer votre nouveau code d'activité principale dans ce formulaire.

Le SCIAN et le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord. Veuillez consulter le site Web du SCIAN et sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre société, puis indiquez ce code dans ce formulaire. Le code d'activité du SCIAN est un numéro composé de deux à six chiffres qui correspond à l'activité principale d'une société. Vous devez sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre société. Par exemple, un code pour un salon de coiffure pourrait être « 812116 – salons de coiffure unisexes ». Le code SCIAN est requis en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* et de la *Loi sur les sociétés en commandite*; il figurera dans les dossiers publics déposés en vertu de ces lois.

Adresse de l'établissement principal

Si vous changez d'adresse d'établissement principal, vous devez indiquer la nouvelle adresse d'établissement principal en Ontario si elle existe. Si vous n'avez **pas** d'adresse d'établissement principal, vous devez indiquer la nouvelle adresse d'établissement principal **à l'extérieur** de l'Ontario. Si vous avez une adresse internationale et que le champ « Région » ne s'applique pas, veuillez saisir la « paroisse », le « comté » ou toute autre information équivalente dans ce champ. Cette directive s'applique également à toute autre adresse internationale dans le formulaire.

Autorisation

Un associé ou une personne agissant par procuration doit autoriser l'amendement.

L'associé autorisant l'amendement

Indiquez si l'associé autorisant l'amendement est un particulier, une personne morale, une entité enregistrée (tout enregistrement avec un NIE) ou une entité « autre ».

Si l'associé autorisant l'amendement est un particulier, indiquez son nom complet.

Si l'associé autorisant l'amendement est une personne morale ou une autre entité enregistrée, veuillez en indiquer le nom et le NMO ou le NIE, selon le cas, ainsi que son adresse aux fins de signification. Indiquez également le nom complet et le poste du représentant de la personne morale ou de l'entité enregistrée.

Si l'associé autorisant l'amendement est une entité « autre », indiquez le nom complet de l'entité, son adresse aux fins de signification, ainsi que le nom complet et le poste de l'individu qui la représente.

La personne agissant par procuration autorisant l'amendement

La personne agissant par procuration peut être un particulier, une personne morale, une entité enregistrée (tout enregistrement avec un NIE) ou une entité « autre ».

Si la personne agissant par procuration est un particulier, veuillez indiquer son nom complet et son adresse aux fins de signification en Ontario.

Si la personne agissant par procuration n'est pas un individu (c.-à-d. qu'elle est une personne morale ou une autre entité enregistrée), veuillez indiquer son nom et le NMO ou le NIE, selon le cas, ainsi que son adresse aux fins de signification en Ontario. Indiquez également le nom complet et le poste du représentant de la personne morale ou de l'entité enregistrée.

Si la personne agissant par procuration est une entité « autre », indiquez le nom complet de l'entité, son adresse aux fins de signification en Ontario, ainsi que le nom complet et le poste de l'individu qui la représente.

Confirmation

La personne-ressource doit confirmer l'exactitude des renseignements soumis.

Soumission du formulaire

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, imprimez-le, puis envoyez-le par courrier au Ministère à l'adresse indiquée ci-dessous.

Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs
Direction des services centraux de production et de vérification
393 avenue University, bureau 200
Toronto (Ontario) M5G 2M2

Demande retournée

Si votre demande est manuscrite, s'il manque la clé d'entreprise ou les adresses électroniques, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par la poste. Dans ce cas, vous pourrez la présenter de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **toute autre** information requise ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné par voie électronique aux fins de correction à l'adresse électronique qui y est indiquée. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous devrez effectuer la transaction par voie **électronique**. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de réviser l'ensemble de la demande ainsi que de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences.

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au Ministère correspondra à la date à laquelle une demande acceptable de dépôt est traitée par le Ministère. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

Demande acceptée

Que vous ayez présenté votre demande par voie électronique ou par courrier, une fois que le Ministère reçoit votre demande et qu'elle est traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement, le cas échéant, et une clé d'entreprise si l'entité n'en a pas encore obtenu une. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Ces documents seront envoyés à l'adresse électronique officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée ainsi qu'à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse électronique officielle.

Questions

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#). Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095