

Renseignements sur le musée

Nom du musée		Année d'évaluation
Adresse postale		
N ^o de téléphone (d'avril à novembre)	N ^o de téléphone (de décembre à mars)	N ^o de télécopieur
URL du site Web	Nom du conservateur du musée	

Coordonnées de la personne-ressource

Nom	Titre	Courriel
-----	-------	----------

Renseignements importants

Pour le présent questionnaire, vous devrez fournir des réponses écrites, des exemples ainsi que des politiques ou des déclarations de principes. Inscrivez vos réponses et vos exemples sur une feuille distincte en prenant soin d'inscrire le numéro de la question pour chaque réponse ou exemple.

Lorsque vous faites référence à une partie précise d'un document, veuillez fournir une copie du document et préciser la page ainsi que le numéro du paragraphe visés. Veuillez fournir la version la plus récente du document (daté et signé par l'organe directeur du musée, comme le conseil d'administration) et préciser la date de sa dernière mise à jour.

Communiquez avec votre conseiller ou conseillère en muséologie et en programmes du patrimoine si vous avez besoin d'aide ou de précisions.

Documents à joindre

1. Copie de la politique sur la norme relative à la communauté.
2. Précisez la section dans la politique qui décrit la manière dont le musée :
 - A) s'assure qu'il remplit son rôle de gardien de la collection;
 - B) offre des services et des programmes conformes à sa raison d'être et qui répondent aux besoins et intérêts de la communauté;
 - C) permet à tous les secteurs de la communauté de participer aux décisions, aux buts et aux orientations du musée qui pourraient rejaillir sur eux ou les toucher;
 - D) inclut les membres de la communauté dans les activités du musée;
 - E) encourage la recherche et l'établissement de partenariats communautaires utiles;
 - F) assure l'égalité d'accès à l'information sur les collections, les services et les programmes du musée par des efforts de promotion adéquats;
 - G) veille à ce que tous les membres de la communauté jouissent d'une égalité d'accès tant physique qu'intellectuel aux collections, à l'information, aux services et aux programmes du musée;
 - H) fournit les renseignements indiquant que le musée ouvre ses portes au public à des heures régulières, qui sont affichées et annoncées (vous pouvez fournir un échantillon des brochures, par exemple).
 - I) Décrivez comment le musée a déterminé les besoins de sa communauté. Précisez les solutions de rechange offertes par le musée pour rendre ses services accessibles en dehors des heures normales affichées.
3. Décrivez la manière dont le programme de bénévolat du musée encourage la participation de la communauté à ses activités. Donnez des exemples concernant :
 - A) la recherche et la création de possibilités de bénévolat;
 - B) le recrutement de bénévoles;
 - C) l'offre de formations et de supervision adéquates;
 - D) la reconnaissance de la contribution des bénévoles;
 - E) un exemplaire de l'évaluation des bénévoles;
 - F) la reconnaissance de la contribution des bénévoles en public et en privé.

Remarque : le Ministère accordera une note partielle à chacune des questions; les auteurs de demandes sont donc invités à soumettre les documents qu'ils ont, même s'ils ne correspondent pas exactement à ce qui est demandé. Les déclarations de principes doivent être des documents finaux approuvés (c.-à-d. approuvés par l'organe directeur).

Déclaration de l'auteur de la demande

Au nom de l'auteur de la demande et avec son autorisation, j'atteste que :

- A) les renseignements fournis pour appuyer le présent questionnaire sont véridiques, exacts et complets à tous égards;
- B) l'auteur de la demande comprend que les renseignements contenus dans la présente demande ou soumis au Ministère relativement au présent questionnaire sont sujets à divulgation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* de la province;
- C) l'auteur de la demande a lu et comprend les renseignements que renferme le questionnaire.

Signataire autorisé (*en caractères d'imprimerie*)

Titre

Signature

Date (mm/jj/aaaa)

Faites parvenir le questionnaire dûment rempli à l'adresse suivante :

Unité des programmes culturels
Direction des programmes et des services
Ministère du Tourisme et de la Culture
401, rue Bay, 17^e étage
Toronto ON M7A 0A7