

Version texte complète de:

Entreprises : Obtenez de l'aide avec les coûts relatifs à la COVID-19

Des portraits décoratifs de personnes portant un masque s'affichent sur la page titre et une brève introduction musicale joue.

« Ontario.ca/soutienccovid »

Entreprises : Obtenez de l'aide avec les coûts relatifs à la COVID-19.

Comment demander du financement.

L'icône de haut-parleur s'affiche dans une image de zone de notification.

Pour une expérience d'apprentissage optimale et le meilleur rendement possible, activez votre son. Pour cette vidéo de 13 minutes, il existe une version en format texte seulement pour respecter les normes de la LAPHO. Cependant, si cela ne répond pas à vos besoins, n'hésitez pas à communiquer avec nos centres d'appels.

À Toronto au 416 325-6691,

Sans frais : 1 855 216-3090,

Numéro ATS : 416 325-3408 et

Numéro ATS sans frais : 1 800 268-7095.

Veillez noter que l'allure de la demande pourrait différer légèrement, mais les directives demeurent valides.

Un compas décoratif se trouve en arrière-plan.

Dans cette vidéo, vous apprendrez comment présenter une demande pour : la Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises, la Subvention de secours visant à redonner vie aux rues commerçantes pour les coûts d'achat de l'équipement de protection individuelle (ÉPI), les remises pour, et les impôts fonciers les remises pour les coûts d'énergie.

Une fenêtre de navigateur affiche l'URL, avec le logo de l'Ontario, English, Subventions pour le soutien aux entreprises en raison de la COVID-19 et une icône

de menu, ce à quoi ressemblent toutes les pages de cette demande, puis le titre « Entreprises : obtenez de l'aide avec les coûts relatifs à la COVID- » On voit ensuite un message qui dit « Renseignez-vous pour savoir si votre entreprise est admissible à des subventions pour l'aider à assumer les coûts liés à l'équipement de protection individuelle (EPI), les impôts fonciers et les factures d'énergie. »

On voit ensuite un bouton appelé Demander du financement.

La page contient une table des matières suivie de beaucoup de texte.

Le gouvernement de l'Ontario offre un portail à fenêtre unique de présentation de demande pour vous aider à couvrir la diminution de vos revenus.

Les subventions aident à assumer les coûts liés à l'équipement de protection individuelle, aux impôts fonciers et aux factures d'énergie ainsi que d'autres mesures de soutien. Vous devez d'abord saisir l'URL dans votre navigateur.

[Ontario.ca/soutienccovid](https://ontario.ca/soutienccovid)

Nous vous suggérons d'utiliser Google Chrome. Sélectionnez votre langue dans le coin supérieur droit.

Faites dérouler l'écran vers le bas pour des directives, de l'information sur l'admissibilité et les coordonnées. Lorsque vous êtes prêt, sélectionnez « Demander du financement ».

La main sélectionne cette option.

La page s'intitule « Aide aux petites entreprises en lien avec la COVID-19 ». Sous le titre se trouve le message : « L'Ontario aide les entreprises à récupérer les coûts de l'équipement de protection individuelle (EPI) et fournit un soutien supplémentaire aux entreprises qui ont dû fermer ou limiter considérablement leurs services en raison des mesures de santé publique décrétées par la province. » La page contient deux boutons intitulés « Je suis un nouveau demandeur, Demande de financement

» et « Je suis un demandeur qui revient, Reprendre une demande », avec plus bas un large aperçu de l'aide financière offerte.

Avant de commencer, procurez-vous les documents dont vous avez besoin;

La main déroule vers le bas

Pour toutes vos demandes, vous aurez besoin des renseignements sur votre entreprise, incluant le nom de votre entreprise et vos renseignements bancaires. Et chaque programme exige des preuves des coûts. Dans le cas de la Subvention de secours visant à redonner vie aux rues commerçantes, il s'agit des reçus pour l'ÉPI acheté depuis le 17 mars 2020. Dans le cas des remises pour les impôts fonciers, une facture d'impôt foncier, et dans le cas des remises pour les coûts d'énergie, des factures d'électricité et de gaz naturel, qui se rapportent toutes aux restrictions de l'étape 2 modifiée, des zones visées par des mesures de contrôle ou de confinement ou de la fermeture à l'échelle de la province. Enregistrez les factures électroniques ou numérisées devant être téléversées durant la préparation de la demande. De plus, obtenez de l'aide à partir du menu lorsque vous en avez besoin.

La main ouvre le menu et indique « Obtenez de l'aide ».

Et ne vous inquiétez pas.

Si vous ne pouvez terminer en une session, je vous expliquerai comment enregistrer votre demande et y revenir plus tard.

En fait, vous pouvez revenir pour faire d'autres réclamations ou faire une demande pour d'autres programmes.

La main pointe vers l'option « Je suis un demandeur qui revient ».

Maintenant, nous pouvons Demander du financement.

La main sélectionne cette option.

Cette page s'intitule « Déterminez votre admissibilité ». Une section contient trois options : L'évaluation porte implicitement sur tous les programmes de financement. Veuillez désélectionner le ou les programmes pour lesquels vous ne demandez pas de financement.

Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises Fonds de secours visant à redonner vie aux rues commerçantes pour l'équipement de protection individuelle (EPI)

Remise pour les impôts fonciers

Remise pour les coûts d'énergie

Vient ensuite le bouton Vérifier l'éligibilité.

Tout d'abord, sélectionnez le ou les programmes pour lesquels vous voulez présenter une demande, déterminez si vous pouvez y être admissible, puis sélectionnez « Vérifier l'éligibilité ».

La main sélectionne cette option.

La page intitulée « Veuillez remplir la liste de détermination de l'admissibilité » contient les questions en lien avec l'admissibilité.

Répondez à chacune des questions.

La main indique chacune d'elles.

Cliquez ensuite sur « Suite ».

La main sélectionne cette option.

Cette page « Résultats de la détermination de l'admissibilité » indique que, dans ce cas présent, l'entreprise est admissible aux quatre subventions.

Si vous pouvez être admissible à l'un ou l'autre des programmes, sélectionnez « Commencer votre demande de financement ». Si vous avez fait la mauvaise sélection, cliquez sur « Retour à la page d'accueil » et recommencez.

La main sélectionne « Commencer votre demande de financement ».

Un menu de navigation s'affiche au haut de la page et indique le nom des pages qui suivront. Cette page s'intitule « Renseignements sur votre entreprise ». Elle contient plusieurs champs où vous devez saisir des renseignements. Des directives et conseils se trouvent près de certains champs.

Sur cette page, saisissez les renseignements sur votre entreprise. Assurez-vous que le nom légal de l'entreprise et le numéro d'entreprise de l'ARC correspondent exactement à la façon dont ils sont enregistrés auprès de l'Agence du revenu du Canada, y compris les virgules, points et symboles.

La main indique chacun d'eux.

Vérifiez vos documents pour être certain.

La main pointe vers les conseils pour trouver le nom et le numéro d'entreprise.

La main déroule vers le bas.

Cette section s'intitule « Adresse du siège social de l'entreprise » et contient des champs dans lesquels saisir des renseignements, et « Emplacement principal de l'entreprise ».

Entrez l'adresse du siège social de votre entreprise en prenant note que certains champs sont obligatoires, puis cliquez sur « Suite ».

La main indique chacun d'eux, puis clique sur Suite.

Cette page s'intitule « Veuillez fournir les coordonnées de la personne-ressource ».

Maintenant, saisissez les coordonnées de la personne-ressource et assurez-vous de lire chaque remarque.

La main indique chacune d'elles.

Assurez-vous de saisir votre propre adresse électronique au cas où vous devez revenir à la demande plus tard. Par exemple, si vous sélectionnez « Sauvez la demande »,

La main sélectionne cette option.

Un message s'affiche pour indiquer la demande a été enregistrée

...Vous pouvez prendre une pause.

Revenez plus tard sur le site Web et poursuivez.

Sélectionner « Demander du financement », puis « Reprendre une demande ».

La main sélectionne ces options.

Deux champs s'affichent avec le bouton Reprendre une demande ainsi que le lien « Vous ne trouvez pas votre numéro d'autorisation? ».

Saisissez le « numéro d'autorisation » qui vous a été envoyé par courriel ainsi que votre numéro d'entreprise, puis sélectionnez « Reprendre la demande sauvegardée ».

Une fenêtre s'affiche pour vous demander de saisir votre numéro d'autorisation pour reprendre votre demande.

Nous vous faisons parvenir un numéro de jeton à six chiffres par courriel.

Un courriel de jeton s'affiche.

Afin d'offrir un processus de demande sécuritaire, le jeton est valide pendant cinq minutes seulement, alors saisissez-le et sélectionnez « Reprendre ».

La main pointe vers le conseil dans la demande, puis sélectionne Reprendre.

Vous pouvez poursuivre à partir de la section que vous désirez. Toutefois, quand certaines personnes enregistrent leur demande, elles obtiennent le message suivant :

Un message s'affiche : Il y a un problème. Cette ébauche ne peut être sauvegardée parce qu'une demande a déjà été amorcée à l'aide du même numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (ARC). Vous pouvez reprendre une ébauche sauvegardée en entrant votre numéro d'autorisation et votre numéro d'entreprise de l'ARC sur la page d'accueil. Le numéro d'autorisation a été envoyé à l'adresse de courriel que vous avez fournie quand vous avez amorcé le processus de demande.

Si le numéro d'entreprise de l'ARC semble déjà utilisé pour une demande, cette situation peut survenir si vous avez oublié de choisir « Reprendre une demande ». Choisissez « Reprendre une demande » pour terminer une demande ou pour faire d'autres réclamations, ou même pour faire une demande pour d'autres programmes.

Cette page s'intitule « Renseignements sur votre entreprise ». Elle contient plusieurs champs, options et cases qui s'affichent en fonction des choix faits.

Lorsque vous présentez une demande pour la Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises, saisissez ensuite ces détails. Choisissez les options et lisez les directives attentivement. Les questions s'affichent en fonction de ce que vous saisissez. Un guide qui explique tout est à votre disposition.

La main l'indique.

Une fois que vous avez terminé, cliquez sur « Suite ».

La main sélectionne cette option.

Cette page s'intitule « Fournissez vos renseignements sur l'EPI ». Elle fournit une explication, suivie de plusieurs champs et boutons. Une section demande de

téléverser une photo de la devanture de votre entreprise, suivie du texte « Nous pourrions ainsi identifier le commerce du demandeur. Taille maximale de fichier : 6 Mo Types de fichiers autorisés : JPG, PNG ou PDF. » Un bouton Choose File suivi du texte No file chosen se trouvent à la suite du message.

Lorsque vous présentez une demande de subvention pour de l'ÉPI, ces détails s'affichent ensuite.

La main indique chacune d'elles.

Dans cette section, on vous demande de téléverser certains fichiers. Sélectionnez choisir un fichier, ou « Choose File », trouvez-le sur votre ordinateur et double-cliquez dessus.

La main sélectionne Choisir un fichier, le gestionnaire de fichiers s'ouvre et la main double-clique sur un fichier.

Chaque bouton « Choose File » permet de joindre un seul fichier. Si vous choisissez le mauvais fichier, sélectionnez de nouveau « Choose File » et sélectionnez le bon fichier.

La main déroule vers le bas.

Lorsque vous joignez des factures de dépenses, vous pouvez inclure des factures du même vendeur en un fichier, en saisissant leur nom et numéro de TVH. Pour téléverser un autre fichier, sélectionner « Ajouter une pièce jointe ».

La main l'indique.

...et lorsque vous avez terminé, cliquez sur « Suite ».

La main sélectionne cette option.

Cette page s'intitule « Emplacement de l'entreprise ».

Lorsque vous présentez une demande pour recevoir des remises pour vos impôts fonciers ou pour vos coûts d'énergie, décrivez d'abord les emplacements de votre entreprise. Sélectionnez « Ajoutez un nouveau local » pour chaque emplacement pour lequel vous présentez une demande.

La main sélectionne cette option.

La main déroule vers le bas.

Saisissez les renseignements. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur « Suite ».

La main sélectionne cette option.

Cette page s'intitule « Veuillez fournir les renseignements fiscaux concernant votre entreprise ». Une section étroite contient le nom de l'emplacement accompagné d'une flèche déroulante vers le bas.

Vous pouvez présenter une demande pour recevoir des remises pour les impôts fonciers pour les emplacements de votre entreprise que vous avez ajoutés. Sélectionnez la flèche déroulante vers le bas des emplacements.

La main la sélectionne et déroule vers le bas.

Remplissez chaque champ obligatoire. Lisez les conseils qui expliquent chaque question, en particulier le lien d'information pour le « numéro de rôle d'évaluation de la propriété ».

La main sélectionne cette option.

Les questions posées dans cette section dépendent des réponses que vous avez données à la section précédente. S'il manque un emplacement ou qu'il ne s'agit pas des questions appropriées, sélectionnez « Lieu d'affaires » et corrigez vos renseignements.

La main les indique.

Une fois ces champs remplis, cliquez sur « Suite ».

La main sélectionne cette option.

Cette page est celle dans laquelle vous devez fournir les renseignements sur vos coûts d'énergie. Comme pour la page précédente, une section étroite vous permet d'accéder aux champs de l'emplacement pour ce sujet.

Si vous présentez une demande pour recevoir des remises pour les coûts d'énergie, saisissez les renseignements ici pour chaque emplacement. Assurez-vous d'abord de lire les explications. Sélectionnez ensuite la flèche déroulante vers le bas des emplacements.

La main la sélectionne et déroule vers le bas.

Remplissez chaque champ obligatoire. Au bas, veuillez joindre une facture électronique ou numérisée, puis sélectionnez « Ajouter une nouvelle facture » au besoin.

La main l'indique.

Encore une fois, les questions posées dans cette section dépendent des réponses que vous avez données au moment d'ajouter l'emplacement. S'il manque un emplacement ou qu'il ne s'agit pas des questions appropriées, sélectionnez « Lieu d'affaires » et corrigez vos renseignements. Une fois ces champs remplis, cliquez sur « Suite ».

La main sélectionne cette option.

Voici la page « Réviser avant de soumettre ». Elle contient les sections des champs de chaque page et les réponses saisies. Certaines réponses sont accompagnées de points d'exclamation en gras.

Maintenant, passez en revue les renseignements saisis.

Les champs manquants de chacune des sections s'affichent. Sélectionnez la section appropriée pour y retourner et corriger ou saisir les renseignements.

La main indique les noms des sections.

Lorsque tout est prêt, cliquez sur « Suite ».

La main sélectionne cette option.

Cette page vous informe de passer en revue votre demande avant de saisir vos renseignements bancaires. Puis le titre « Veuillez fournir vos renseignements bancaires » s'affiche. Une section étroite appelée « Spécimen de chèque » est accompagnée d'une flèche déroulante vers le bas, puis de plusieurs champs dans lesquels saisir des renseignements.

Dans la dernière section, vous devez fournir vos renseignements bancaires. Un spécimen de chèque peut aider.

« Le nom du titulaire du compte doit correspondre au nom légal ou au nom commercial de l'entreprise. »

La main l'indique.

Lorsque tous les renseignements sont remplis, cliquez sur « Soumettre ».

La main sélectionne cette option.

Une fenêtre de modalités s'affiche et défile longuement vers le bas. Au bas se trouvent deux paragraphes accompagnés chacun d'une case, puis d'un bouton pour accepter et transmettre la demande.

Lisez les modalités, puis répondez aux deux questions au bas.

La main les indique.

Si vous êtes d'accord, sélectionnez « Accepter et soumettre ».

La main sélectionne cette option.

Cette page vous remercie d'avoir transmis votre demande.

Une fois que vous avez transmis votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation. N'oubliez pas de sélectionner « Obtenir de l'aide » lorsque nécessaire.

La main sélectionne « Menu », puis « Obtenir de l'aide ».

Cette page est une foire aux questions sur le Programme de subventions pour le soutien aux entreprises en raison de la COVID-19 et contient beaucoup de texte. Le texte Contactez-nous: ServiceOntario s'affiche, suivi des renseignements suivants :

Tél. : 416 325-6691

Sans frais : 1 855 216-3090

ATS : 416 325-3408

Sans frais ATS : 1 800 268-7095

Suivis ensuite de nombreuses questions.

Trouvez les coordonnées de ressources et de l'aide pour votre demande avant et après l'avoir transmise.

La main les indique, puis l'image s'efface progressivement.

Le compas décoratif s'affiche.

Dans cette vidéo, vous avez appris comment présenter une demande pour : la Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises, la Subvention de secours visant à redonner vie aux rues commerçantes pour les coûts d'achat de l'équipement de protection individuelle, les remises pour les impôts fonciers, et les remises pour les coûts d'énergie.

Merci d'avoir visionné la vidéo.

Des portraits décoratifs de personnes portant un masque s'affichent sur la page titre et une brève introduction musicale joue.

« [Ontario.ca/soutien-covid](https://ontario.ca/soutien-covid) »