

Avant de commencer

Félicitations d'avoir décidé d'enregistrer le nom commercial/d'exploitation de votre entreprise en Ontario!

Si vous êtes une société en nom collectif ou une société à responsabilité limitée et que vous souhaitez exploiter votre entreprise sous un nom autre que la dénomination de société, vous devez enregistrer un nom commercial en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* (LNC).

Avant d'enregistrer votre nom commercial, vous pouvez effectuer une recherche dans les dossiers du Ministère à l'adresse [ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario](https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario) afin de vérifier si le nom commercial proposé est déjà utilisé par une autre entreprise et où celle-ci est située. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter [l'avis applicable](#).

Tandis que vous effectuez votre recherche, vous pourriez envisager de présenter votre demande en ligne sur le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide et convivial qui vous facilitera la tâche. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande, possibilité d'utiliser une carte de débit ou de crédit et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire sur un ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois tous les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (*).

Pour obtenir des renseignements détaillés sur cette demande, veuillez d'abord consulter l'avis applicable.

Renseignements requis

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir à portée de main l'information suivante.

1. Renseignements de la société. Veuillez fournir la raison sociale de la société, le numéro d'identification d'entreprise (NIE) et l'adresse électronique officielle de la société. **L'adresse électronique officielle ne figurera pas dans les dossiers publics.**
2. Clé de l'entreprise. Il s'agit d'un numéro à 9 chiffres fourni par le Ministère qui détermine l'accès à la société afin d'effectuer les modifications dans les dossiers publics. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la [clé de l'entreprise](#).
3. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse électronique). **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
4. Nom commercial proposé.
5. Code d'activité principale du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN). Pour obtenir de plus amples renseignements sur le code SCIAN, veuillez consulter le site Web [SCIAN](#).
6. Adresse de l'établissement principal.
7. Personne autorisant l'enregistrement.
8. Frais de 60 \$. Envoyez un chèque à l'ordre du ministère des Finances. Des frais de service s'appliquent pour tout chèque sans provision.

Remplir le formulaire

Renseignements de la société

Veuillez saisir la **raison sociale**, le NIE, la clé de l'entreprise et l'adresse électronique officielle de la société enregistrant le nom commercial.

Nous aurons besoin de la **clé de l'entreprise** pour vérifier que vous êtes habilité à déposer cet enregistrement.

La raison sociale de la société doit être la même que celle figurant dans les dossiers du Ministère.

Vous devez saisir l'adresse électronique officielle de la société déjà inscrite au Ministère. L'adresse électronique officielle servira à communiquer avec la société concernant cet enregistrement de nom commercial. Les documents concernant la présente demande seront transmis à l'adresse électronique officielle de la personne morale et de la personne-ressource indiquée à la section 2 du présent formulaire.

Si l'**adresse électronique officielle** de la société en nom collectif effectuant l'enregistrement a changé, vous devez en informer le Ministère en déposant un [Formulaire numéro 5293 — Modifier une raison sociale pour une société en nom collectif](#), s'il s'agit d'une société à responsabilité limitée, utilisez le [Formulaire numéro 5307 — Dépôt d'une déclaration de changement d'une société en commandite](#).

Coordonnées

Veillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le Ministère communiquera avec cette personne pour toute question au sujet de la présente demande et les documents la concernant seront envoyés à son adresse électronique.

Nom commercial proposé

Il vous incombe de vous assurer que votre nom commercial est conforme aux exigences de la LNC et de ses règlements. Veuillez vous reporter à l'avis applicable pour connaître les règles et les restrictions particulières concernant les noms commerciaux en vertu de la LNC. Vous devrez peut-être aussi obtenir un consentement à l'utilisation du nom commercial, au besoin. Si vous enregistrez un nom qui est contraire à la LNC ou à ses règlements, celui-ci peut faire l'objet de mesure de conformité à tout moment pouvant entraîner une annulation.

Activité principale

Votre activité principale est l'activité majoritairement réalisée sous ce nom commercial. Elle peut être différente de l'activité principale de votre société.

Le SCIAN est le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord. Veuillez consulter le site Web du SCIAN et choisir le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise, puis inscrivez-le dans le présent formulaire. Le code d'activité du SCIAN est un numéro composé de 2 à 6 chiffres qui correspond à l'activité principale d'une entreprise. Vous devez sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise. Par exemple, un code pour un salon de coiffure pourrait être « 812116 — salons de coiffure unisexes ». Le code du SCIAN est exigé en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* et de la *Loi sur les sociétés en commandite*; il apparaîtra sur les dossiers publics pour les dépôts effectués en vertu de ces lois.

Adresse de l'établissement principal

S'il existe un établissement en Ontario, vous devez fournir l'adresse de l'établissement principal en Ontario. S'il n'existe pas d'établissement en Ontario, vous devez fournir l'adresse de l'établissement principal à l'extérieur de l'Ontario.

Si vous possédez une adresse internationale et que le champ « Région » ne s'applique pas, veuillez saisir la « paroisse », le « comté » ou toute autre information équivalente dans ce champ. Cette directive s'applique également à toute autre adresse internationale dans le formulaire.

Autorisation

Un associé ou la personne agissant par procuration doit autoriser l'enregistrement.

Associé autorisant l'enregistrement

Indiquez si l'associé qui autorise l'enregistrement est une personne physique, une personne morale, une entité enregistrée (toute société ou entité enregistrée avec un NIE) ou une entité « autre ».

Si l'associé autorisant l'enregistrement est une personne physique, indiquez son nom complet.

Si l'associé autorisant l'enregistrement est une personne morale ou une autre entité enregistrée, indiquez sa

dénomination ainsi que son NEO ou NIE, selon le cas. Indiquez également le nom complet et le poste de la personne qui représente la personne morale ou l'entité enregistrée.

Si l'associé autorisant l'enregistrement est une entité « autre », indiquez la dénomination de l'entité, ainsi que le nom complet et le poste de la personne qui représente l'entité.

Personne agissant par procuration autorisant l'enregistrement

Une personne agissant par procuration peut être une personne physique, une personne morale ou une entité enregistrée (toute entité enregistrée avec un NIE) ou une entité « autre ».

Si la personne agissant par procuration est une personne physique, inscrivez son nom complet et son adresse aux fins de signification en Ontario.

Si la personne agissant par procuration n'est pas une personne physique (p. ex., personne morale ou autre entité enregistrée), inscrivez sa dénomination ainsi que son NEO ou NIE, selon le cas, et son adresse aux fins de signification en Ontario. Indiquez également le nom complet et le poste de la personne qui représente la personne morale ou l'entité enregistrée.

Si la personne agissant par procuration est une entité « autre », indiquez la dénomination de l'entité, son adresse aux fins de signification en Ontario, ainsi que le nom complet et le poste de la personne qui représente l'entité.

Confirmation

La personne-ressource doit confirmer l'exactitude des renseignements soumis.

Soumission du formulaire

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, imprimez-le, puis envoyez-le par courrier au Ministère à l'adresse indiquée ci-dessous accompagné de votre paiement exact.

Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs
Direction des services centraux de production et de vérification
393 avenue University, bureau 200
Toronto (Ontario) M5G 2M2

Demande retournée

Si votre demande est manuscrite, s'il manque la clé de l'entreprise, le paiement requis ou les adresses électroniques, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par la poste. Dans ce cas, vous pourrez la présenter de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **toute autre** information requise ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné par voie électronique aux fins de correction à l'adresse électronique qui y est indiquée. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous **devrez** effectuer la transaction par voie électronique. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de réviser l'ensemble de la demande et de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences. **Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés.**

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au Ministère sera la date à laquelle une demande acceptable de dépôt est traitée par le Ministère. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

Demande acceptée

Que vous ayez présenté votre demande par voie électronique ou par courrier, une fois que le Ministère reçoit votre demande et qu'elle est traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement et une clé d'entreprise pour l'entité. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Ces documents seront envoyés à l'adresse électronique officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée et à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse électronique officielle.

Questions

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#). Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095