

MESC Guide de référence à l'intention des bénéficiaires de Paiements de transfert du MESC

Comment examiner et approuver un contrat dans PT Ontario

Ce guide de référence traite des sujets suivants:

- ✓ Accès à Paiements de transfert Ontario en utilisant ONE-key [p. 1]
- ✓ Examiner et approuver un contrat [p. 3]

Accès à Paiements de transfert Ontario en utilisant ONE-key

Allez à la page www.ontario.ca/obternirdufinancement avec le navigateur Google Chrome.

Une fois sur la page d'accueil de Paiements de transfert Ontario (PTON), cliquez sur le bouton « **Ouvrir une session dans Paiements de transfert Ontario** ».



Page d'accueil de Paiements de transfert Ontario

Après avoir cliqué sur le bouton « Ouvrir une session », la page d'ouverture de session de Paiements de transfert Ontario apparaît. Vous pouvez accéder à Paiements de transfert Ontario en utilisant ONE-key ou GO Secure.

Note : Vous pouvez vous connecter avec GO Secure que si vous avez déjà un compte GO Secure. Ne créez pas un nouveau compte GO Secure.

Pour vous connecter en utilisant l'identifiant ONE-key, inscrivez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « **Ouvrir une session** ».

Ontario

English

Paiement de transfert Ontario

Ouvrir une session avec votre ID ONE-key

Nouveau sur ONE-key?
Un compte ONE-key vous assure un accès sécurisé aux programmes et aux services de l'Ontario. [Pour en savoir plus](#)

Vous n'avez pas d'ID ONE-key? Inscrivez-vous dès maintenant!

Ou connectez-vous avec

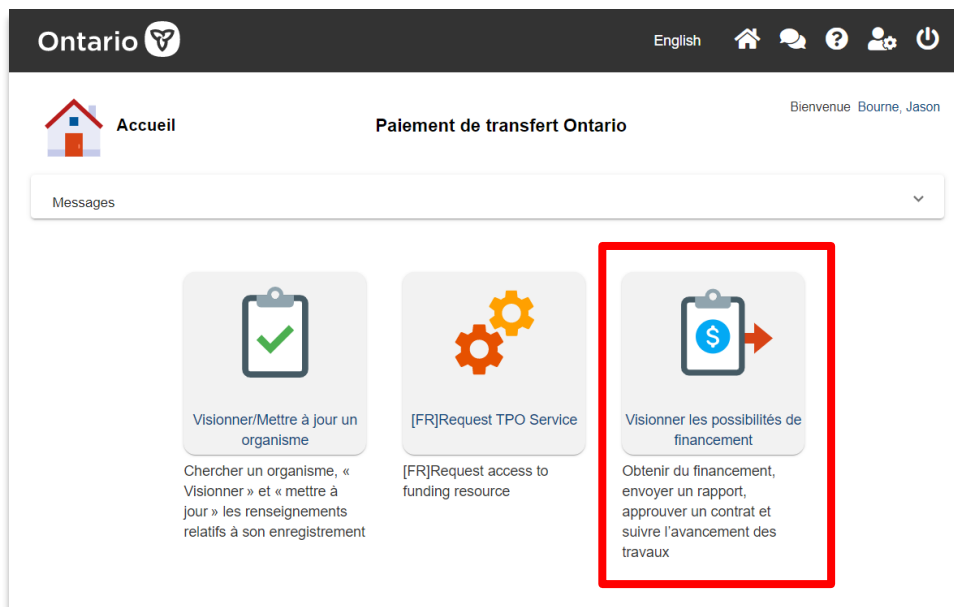
GO SECURE

GO Secure est utilisé spécifiquement par des particuliers au sein du gouvernement de l'Ontario et du secteur parapublic.

Page de connexion ONE-key

Une fois connecté, la page d'accueil de Paiements de transfert Ontario apparaîtra.

Sélectionnez la carte de menu **Visioner les possibilités de financement**.

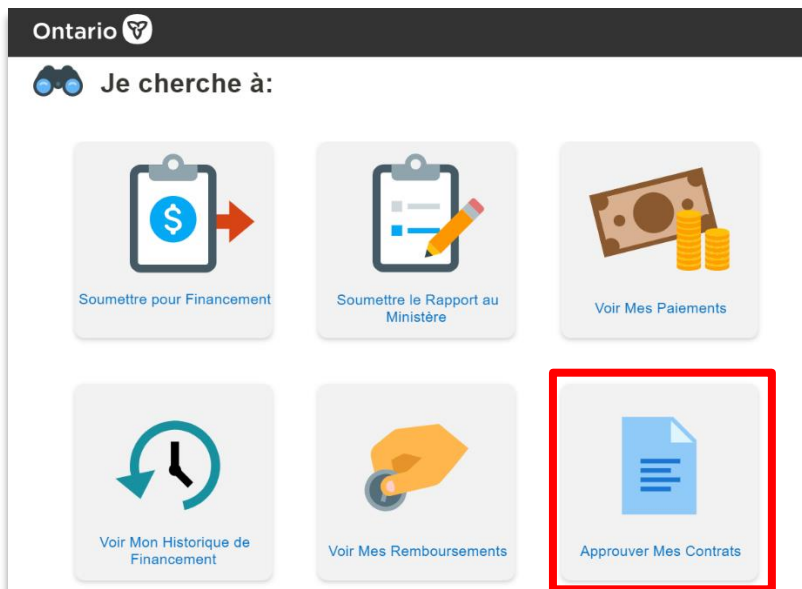


Page d'accueil de Paiements de transfert Ontario

Le système vous redirigera vers la page « **Je cherche à** ».

Examiner et approuver un contrat

Une fois redirigé vers la page « **Je cherche à** », sélectionnez **Approuver mes Contrats**.



Page Je cherche à

Étape 1: voir les informations du contrat, sélectionnez le contrat que vous voulez approuver. Le statut du contrat doit être "En attente d'approbation externe".

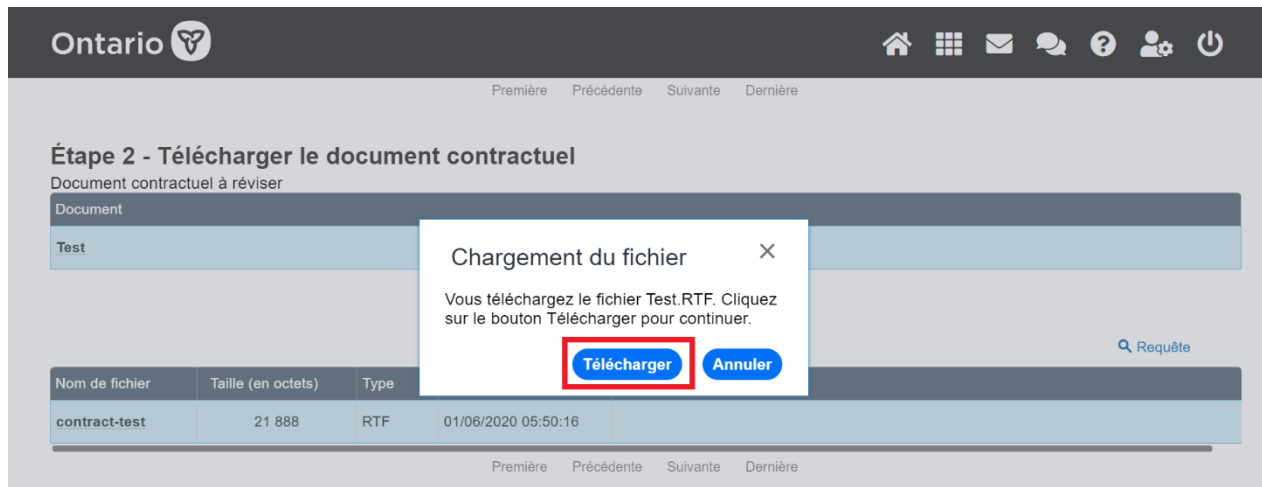
Page Approuver Mes Contrats

Faites défiler la page vers le bas jusqu'à l'étape 2 - Télécharger le document contractuel pour trouver le contrat. Vous pouvez également trouver des documents supplémentaires dans la section de documents d'appui.

Sélectionnez l'hyperlien nom du **document** pour télécharger le contrat.

Étape 2 - Télécharger le document contractuel et les pièces jointes

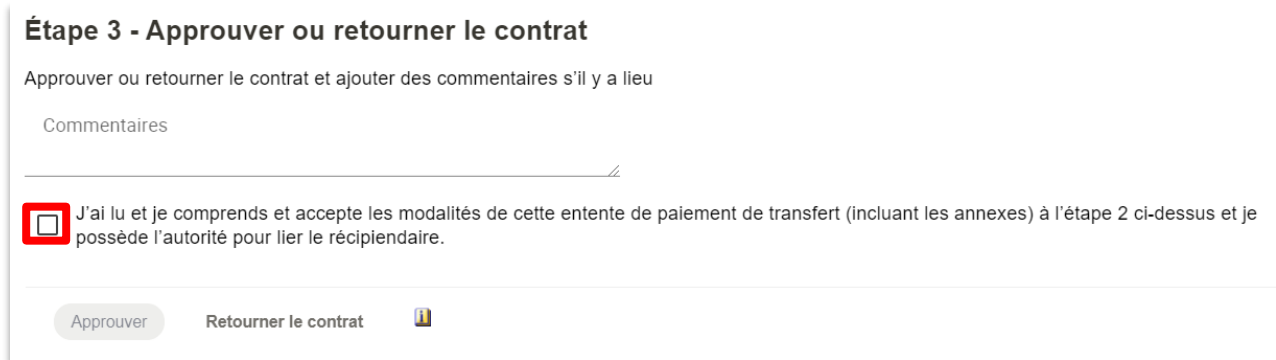
Sélectionnez **Télécharger** dans la fenêtre contextuelle de téléchargement de fichiers.



Fenêtre contextuelle de téléchargement de fichiers

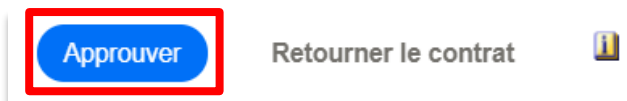
Note : Lors de l'examen du contrat, vous pouvez être automatiquement déconnecté de votre session. La session expirera si vous êtes resté inactif pendant plus de 15 minutes.

Après avoir examiné le contrat, passez à l'étape 3 - Approuver ou renvoyer le contrat. Entrez des commentaires dans le champ **Commentaires** si nécessaire et cochez la case de déclaration.



Étape 3 - Approuver ou retourner le contrat

Sélectionnez le bouton **Approuver** pour approuver le contrat. Une fenêtre contextuelle apparaîtra pour vous demander de vérifier si vous voulez procéder à l'approbation.



Étape 3 – Bouton Approuver

Sinon, sélectionnez **Retourner le contrat** pour rejeter le contrat et le renvoyer au ministère. Si vous retournez le contrat au ministère, assurez-vous d'insérer des commentaires pour fournir des explications au sujet du retour.

Si le contrat est approuvé, il apparaîtra dans l'onglet **Contrats approuvés** avec une liste des autres contrats approuvés.

Approuver Mes Contrats

Contrats en attente d'approbation **Contrats approuvés**

Étape 1: Voir les informations du contrat approuvé [Requête](#)

Sélectionnez le contrat que vous voulez voir

N° de contrat▲▼	Nom	Type de contrat	Statut du contrat	Ministère
1-1422426699	Da da da	Consolidated Agreement	Actif	MCCSS-Ministry of Children, Community and Social Services

Première Précédente Suivante Dernière

Étape 2 - Télécharger le document contractuel

Document de contrat approuvé

Document

Contrats approuvés