

## Directives pour remplir le formulaire de modification de l'enregistrement du nom d'entreprise d'une entreprise personnelle se rapportant à la Loi sur les noms commerciaux

### Avant de commencer

Veillez envisager de présenter votre demande en ligne sur le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide et convivial qui vous facilitera la tâche. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande, possibilité d'utiliser une carte de débit ou de crédit et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

En cas de changement d'adresse du propriétaire unique, de l'activité principale de l'entreprise ou de l'adresse du principal établissement, vous devez mettre à jour votre enregistrement dans les 15 jours suivant le changement en déposant une modification en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* (LNC). Cette formalité est gratuite.

**Veillez noter** qu'un nouvel enregistrement d'entreprise est nécessaire pour changer votre nom commercial, le type d'entreprise (par exemple, d'une entreprise individuelle à une société de personnes) ou un changement de propriétaire unique. Des frais s'appliquent pour cette nouvelle demande. Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire à l'ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (\*).

Pour obtenir des renseignements détaillés sur cette demande, veuillez d'abord consulter [l'avis applicable](#).

### Renseignements requis

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir en main les renseignements suivants. Veuillez noter que vous avez besoin des renseignements des points 4 à 7 uniquement si vous apportez des modifications à ces renseignements. Si vous ne modifiez pas ces points, laissez les champs en blanc.

1. Nom commercial, numéro d'identification d'entreprise (NIE) et l'adresse courriel officielle.  
Clé d'entreprise. Il s'agit d'un numéro à 9 chiffres fourni par le ministère qui détermine l'accès à la personne morale. Pour plus de renseignements, veuillez consulter [la clé d'entreprise](#).
2. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse courriel). Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.
3. Nouvelle adresse courriel officielle de l'entreprise, si elle est modifiée. **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
4. Code d'activité principale du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN). Pour plus de renseignements sur le code SCIAN, veuillez consulter le lien [SCIAN](#).
5. Nouvelle adresse de l'établissement principal, si celle-ci est modifiée.
6. Nouvelle adresse de notification du propriétaire unique, si celle-ci est modifiée.
7. Personne autorisant l'amendement.

### Remplir le formulaire

#### Renseignements sur le nom commercial

Veillez saisir le nom commercial, le NIE et la clé d'entreprise de l'entreprise individuelle qui dépose la modification. Le **nom commercial** doit être la même que celui figurant dans les dossiers du ministère.

Nous avons besoin de la **clé d'entreprise** pour vérifier que vous êtes habilité à déposer cette modification.

Vous devez saisir l'**adresse courriel officielle** déjà inscrite au ministère. L'adresse courriel officielle sera utilisée

pour communiquer avec l'entreprise. Les documents concernant la présente demande seront transmis à l'adresse courriel officielle de la personne morale et de la personne-ressource indiquée à la section 2 du présent formulaire.

Si votre adresse courriel officielle a changé, indiquez la nouvelle adresse courriel officielle dans la section 3 de ce formulaire. Un dépôt qui ne signale qu'un changement d'adresse courriel officielle n'est pas considéré comme un enregistrement modifié.

### **Renseignement sur la personne enregistrant**

Saisir le nom complet du propriétaire unique.

### **Coordonnées**

Veillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse courriel de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le ministère contactera cette personne pour toute question relative à cette demande. Les documents relatifs à cette demande seront envoyés à l'adresse courriel de la personne-ressource.

### **Activité principale**

Si vous changez votre activité principale, indiquez dans ce formulaire votre nouveau code d'activité principale.

Le SCIAN est le système de classification des industries de l'Amérique du Nord. Veuillez consulter le lien SCIAN et sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise, puis indiquez dans ce formulaire votre code d'activité principale à partir du lien. Le code d'activité SCIAN est un numéro de 2 à 6 chiffres qui correspond à l'activité principale d'une entreprise. Vous devez sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise ou autre entité. Par exemple, un code pour un salon de coiffure pourrait être « 812116 – salons de coiffure unisexes ». Le code SCIAN est exigé en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* et de la *Loi sur les sociétés en commandite* et figure dans le dossier public pour les dépôts effectués en vertu de ces lois.

### **Adresse courriel officielle**

Si vous changez l'adresse courriel officielle de l'entreprise, indiquez la nouvelle adresse de courriel officielle.

### **Adresse de l'établissement principal**

Si vous changez l'adresse de la place d'affaires principale, vous devez fournir la nouvelle adresse de la place d'affaires principale en Ontario, s'il y a une place d'affaires en Ontario. Si la place d'affaires n'est pas en Ontario, vous devez fournir la nouvelle adresse de la place d'affaires principale à l'**extérieur** de l'Ontario. Si un administrateur possède une adresse internationale et que le champ « Région » ne s'applique pas, veuillez saisir la « paroisse », le « comté » ou tout autre renseignement équivalent dans ce champ. Cette directive s'applique également à toute adresse internationale dans le formulaire.

### **Autorisation**

Le propriétaire unique ou une personne agissant en vertu d'une procuration doit autoriser la modification. Si le propriétaire unique autorise la modification, indiquez son nom complet.

La personne agissant par procuration peut être un particulier, une société ou une entité enregistrée (tout enregistrement avec un NIE), ou une « autre » entité.

Si la personne agissant en vertu de la procuration est un particulier, indiquez son nom complet et son adresse aux fins de signification en Ontario.

Si l'associé autorisant l'annulation est une société ou une autre entité enregistrée, indiquez son nom et le numéro matricule de la société ou le NIE, selon le cas, ainsi que son adresse aux fins de signification Ontario. Indiquez également le nom complet et la fonction de la personne qui représente la société ou l'entité enregistrée. Si la personne agissant en vertu d'une procuration est une « autre » entité, indiquez le nom de l'entité, son adresse aux fins de signification en Ontario, ainsi que le nom complet et le poste de la personne représentant l'« autre » entité.

### **Confirmation**

La personne-ressource doit confirmer l'exactitude des renseignements fournis.

---

## Soumission du formulaire

---

Vous devez remplir le formulaire autorisé à l'ordinateur, l'imprimer, puis l'envoyer au ministère à l'adresse ci-dessous.

Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs  
Direction des services centraux de production et de vérification  
393, avenue University, bureau 200  
Toronto (Ontario) M5G 2M2

---

## Demande retournée

---

Si votre demande est manuscrite, s'il manque la clé d'entreprise ou les adresses courriel, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par courrier ordinaire. Dans ce cas, vous pourrez la présenter de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **d'autres** renseignements requis ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné par voie électronique aux fins de correction à l'adresse courriel qui y est indiquée. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous **devez** effectuer la transaction par voie électronique. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de revoir l'ensemble de la demande et de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences.

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au ministère sera la date à laquelle une demande acceptable de dépôt est reçue par le ministère. Pour plus de renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

---

## Demande acceptée

---

Dès que le ministère aura reçu votre demande et qu'elle aura été traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement, le cas échéant, et une clé d'entreprise si elle n'a pas encore été attribuée à l'entité. Pour plus de renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Ces documents seront envoyés à l'adresse courriel officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée et à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse courriel officielle.

---

## Questions

---

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#). Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095