

**Renseignements sur le musée**

Nom du musée		Année d'évaluation
Adresse postale		
N° de téléphone (d'avril à novembre)	N° de téléphone (de décembre à mars)	N° de télécopieur
URL du site Web	Nom du conservateur du musée	

**Coordonnées de la personne-ressource**

Nom	Titre	Courriel
-----	-------	----------

**Renseignements importants**

L'objectif et l'orientation respectifs de la norme en matière d'interprétation et d'éducation, de la norme en matière d'exposition et de la norme relative à la recherche se rejoignent, car l'interprétation et l'éducation dépendent de recherches préliminaires qui enrichissent les expositions des musées. Les éléments clés de la norme en matière d'interprétation et d'éducation sont une stratégie d'interprétation et des buts éducatifs bien définis.

Lorsque vous faites référence à une partie précise d'un document, veuillez fournir une copie du document et préciser la page ainsi que le numéro du paragraphe visés. Veuillez fournir la version la plus récente du document (daté et signé par l'organe directeur du musée, comme le conseil d'administration) et préciser la date de sa dernière mise à jour.

Communiquez avec votre conseiller ou conseillère en muséologie et programmes du patrimoine si vous avez besoin de précisions.

De préférence, soumettez des documents dactylographiés.

**Documents à joindre**

- A) Veuillez indiquer la section de la politique en matière d'interprétation et d'éducation selon laquelle les thèmes, le contenu et les types de programmes d'interprétation et d'éducation reflètent la raison d'être du musée ainsi que les besoins et les intérêts de sa communauté.
- B) Veuillez préciser quelle section de la politique en matière d'interprétation et d'éducation du musée détermine les priorités pour l'élaboration de programmes d'interprétation et d'éducation.
- C) Veuillez préciser quelle section de la politique en matière d'interprétation et d'éducation démontre l'engagement du musée à satisfaire aux exigences d'utilisation d'artefacts de la norme en matière de conservation.
- D) Veuillez fournir un tableau sur les programmes scolaires, les programmes publics et les activités spéciales du musée (contenant leur nom exact).
- E) Expliquez en quelques mots comment le musée quantifie ses objectifs d'apprentissage et les résultats visés par ses programmes d'interprétation et d'éducation.
- F) Décrivez brièvement le processus de recherche dans la planification et l'élaboration des programmes d'interprétation et d'éducation du musée. Donnez au moins un exemple pour chaque type de recherche.
- G) Donnez une liste d'occasions de formation ou de perfectionnement professionnel permettant d'aider les employés ou les bénévoles dans l'élaboration et la mise en œuvre de programmes d'interprétation et d'éducation.
- H) Veuillez fournir un plan d'étage ou un diagramme des bâtiments du musée illustrant le lieu destiné aux programmes d'interprétation et d'éducation (les dimensions réelles ne seront pas mesurées).
- I) Veuillez fournir la déclaration de principes du musée selon laquelle il s'engage à assurer la sécurité des lieux visés par ses programmes d'interprétation et d'éducation.
- J) Veuillez fournir une déclaration de principes selon laquelle l'organe directeur doit s'assurer que le musée a les fonds nécessaires pour planifier et mettre en œuvre les programmes d'interprétation et d'éducation.

**Faites parvenir le questionnaire dûment rempli à l'adresse suivante :**

 Unité des programmes culturels  
 Direction des programmes et des services  
 Ministère du Tourisme et de la Culture  
 401, rue Bay, 17<sup>e</sup> étage  
 Toronto ON M7A 0A7