

Instructions

- Si vous êtes dans l'incapacité de vous rendre à un centre de ServiceOntario et que vous envoyez un tiers pour effectuer une ou des transactions en votre nom, une lettre d'autorisation (LA) pourrait être exigée. Voir la section 2 pour une liste des transactions nécessitant une lettre d'autorisation.
- L'**original** de la LA doit être remis à ServiceOntario. Les télécopies, courriels ou photocopies ne sont pas acceptables. Les entreprises doivent utiliser leur papier à en-tête et suivre les mêmes directives que celles indiquées dans le présent formulaire.
- Ce formulaire doit être rempli par le chauffeur et le ou les propriétaires du véhicule immatriculé qui requièrent le traitement de la transaction. Il doit être signé par **toutes** les parties (soit le chauffeur, le ou les propriétaires du véhicule immatriculé et le tiers).
- Le formulaire doit être rempli avec un stylo à encre bleue ou noire seulement. Il est interdit d'employer un correcteur blanc sur le formulaire. Il faut tirer une ligne sur une erreur et faire parapher par toutes les parties.
- Le tiers doit présenter une pièce d'identité originale acceptable et valide, sur laquelle figurent son nom légal complet, sa date de naissance et sa signature. Pour une liste de pièces d'identité acceptables, visitez le [documents d'identité acceptables sur le site Web de ServiceOntario](#).

1. Renseignement sur le chauffeur ou le ou les propriétaires du véhicule immatriculé (À remplir par le chauffeur ou le ou les propriétaires du véhicule immatriculé)

- Inscrivez le nom légal complet du chauffeur ou du ou des propriétaires du véhicule immatriculé comme il apparaît sur le permis de conduire, le certificat d'immatriculation ou pièces d'identité acceptables (pour une liste de pièces d'identité acceptables, visitez le [documents d'identité acceptables sur le site Web de ServiceOntario](#)). **Si le véhicule ou l'immatriculation est une propriété conjointe, les deux parties doivent fournir les renseignements.**
- Inscrivez l'adresse comme elle apparaît sur le permis de conduire ou le certificat d'immatriculation.
- Inscrivez le numéro de permis de conduire ou le numéro d'identification de l'immatriculation (IRP) à neuf chiffres au recto du certificat d'immatriculation.

Chauffeur ou propriétaire du véhicule immatriculé

Nom de famille	Prénom	Initiale du 2 ^e prénom
----------------	--------	-----------------------------------

Chauffeur ou propriétaire du véhicule immatriculé (2^e/propriétaire conjoint le cas échéant)

Nom de famille	Prénom		Initiale du 2 ^e prénom
Numéro de bureau	Numéro de la rue	Nom de la rue	Case postale
Ville/municipalité/village		Province	Code postal

Numéro de permis de conduire ou numéro d'identification du titulaire (NIT)

Pour les transactions relatives au véhicule, remplissez ce qui suit selon l'information que contient votre certificat d'immatriculation

Numéro d'identification du véhicule (NIV)		Numéro de plaque d'immatriculation (le cas échéant)	
Marque du véhicule	Modèle du véhicule	Année du véhicule	Couleur du véhicule

2. Autorisation (À remplir par le chauffeur ou le ou les propriétaires du véhicule immatriculé)

Liste des transactions nécessitant une lettre d'autorisation :

- Renouvellement d'un permis de conduire (si aucune photo ou aucun examen ne sont exigés; formulaire de renouvellement de permis de conduire (SR-LD-038) dûment rempli et signé également exigé);
- Rétablissement du permis de conduire, obtention d'un permis de conduire temporaire et obtention d'un reçu;
- Remise d'un permis de conduire suspendu;
- Cueillette d'un permis de conduire Plus (PC Plus);
- Renouvellement d'une Carte-photo de l'Ontario (si aucune photo n'est exigée);
- Changement d'adresse sur une Carte-photo de l'Ontario;
- Renouvellement d'une plaque d'immatriculation avec déclaration d'assurance (numéro d'immatriculation, nom complet et adresse du titulaire, formulaire de renouvellement d'immatriculation (plaque) de véhicule (SR-LV-042) signé par le propriétaire du véhicule immatriculé ou un tiers autorisé et carte d'assurance valide);

- Renouvellement d'immatriculation avec amendes/frais (LA exigée seulement en cas d'absence de lettre de rappel, certificat d'immatriculation ou formulaire de renouvellement signé par le titulaire);
- Paiement des amendes ou frais (p. ex., droits de péage sur l'autoroute 407, contraventions pour stationnement interdit, amendes impayées pour infractions relatives à la conduite, frais de rétablissement, etc.) et obtention du reçu;
- Transfert de véhicule (certificat d'immatriculation signé par le vendeur et l'acheteur aussi exigé);
- Immatriculation originale du véhicule, y compris pour les véhicules neufs ou d'occasion de l'extérieur de la province ou du pays (le certificat d'immatriculation signé par le vendeur et l'acheteur ou les titres de propriété sont aussi exigés le cas échéant);
- Modification des renseignements sur le véhicule – changement de couleur, changement de poids, deuxième vignette de validation temporaire, etc. (certificat d'immatriculation aussi exigé);
- Remboursement du paiement des plaques d'immatriculation (LA exigée seulement si le remboursement ou le crédit est remis au tiers);
- Remplacement du certificat d'immatriculation;
- Immatriculation d'utilisateur de véhicule utilitaire (IUVU) de niveau 2 (si exigée de l'entreprise, la LA doit être l'originale, imprimée sur du papier à en-tête et datée d'au plus 30 jours ou selon la période mentionnée, signée par un dirigeant d'entreprise et le nom du tiers désigné doit être clairement mentionné).

Autorisation

Je/Nous, _____,
 Nom légal complet figurant sur le permis de conduire, le certificat d'immatriculation ou une pièce d'identité acceptable

par la présente autorise/autorisons _____,
 Nom légal complet du tiers (nom de famille, prénom)

à effectuer la ou les transactions qui suivent en mon/notre nom (inscrire les transactions en vous servant de la liste de transactions précédente)

Je comprends/nous comprenons que cela inclut de signer toute la documentation requise (à l'exception de la signature du certificat d'immatriculation du véhicule en tant qu'acheteur ou vendeur, ou tout document relatif à une procuration) et à effectuer toute transaction supplémentaire requise pour achever la ou les transactions demandées.

3. Signatures (À remplir par le chauffeur ou le ou les propriétaires du véhicule immatriculé et le tiers)

Inscrire en caractères d'imprimerie le nom légal complet figurant sur le permis de conduire, le certificat d'immatriculation ou une pièce d'identité acceptable pour une liste de pièces d'identité acceptables, visitez le [documents d'identité acceptables sur le site Web de ServiceOntario](#). **Si le véhicule ou l'immatriculation est une propriété conjointe, les deux parties doivent fournir les renseignements et signer.**

Chauffeur ou propriétaire du véhicule immatriculé

Nom de famille	Prénom	Initiale du 2 ^e prénom
Signature		Date (aaaa/mm/jj)

Chauffeur ou propriétaire du véhicule immatriculé (2e/propriétaire conjoint le cas échéant)

Nom de famille	Prénom	Initiale du 2 ^e prénom
Signature		Date (aaaa/mm/jj)

Tiers

Nom de famille	Prénom	Initiale du 2 ^e prénom
Signature		Date (aaaa/mm/jj)

Les renseignements contenus dans ce formulaire sont recueillis en vertu du Code de la route. Si vous avez des questions concernant la cueillette et l'utilisation de vos renseignements personnels recueillis sur ce formulaire, veuillez téléphoner au chef des opérations de ServiceOntario au 416-235-2999 ou au 1-800-387-3445, ou écrivez au superviseur, ministère des Transports, Bureau des services d'information – unité des renseignements spéciaux, 87, avenue Sir William Hearst, Toronto ON M3M 0B4. Veuillez adresser vos demandes générales de renseignements à ServiceOntario au 416-235-2999 ou au 1-800-387-3445, ou visitez [ServiceOntario.ca](#).