
Avant de commencer

Veillez envisager de présenter votre demande en ligne sur le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide, convivial et facile. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire sur un ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois tous les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (*).

Pour déposer un rapport initial ou un avis de modification en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*, les sociétés extraprovinciales énumérées ci-dessous doivent remplir ce formulaire :

- une société constituée à l'extérieur de la province de l'Ontario;
- une société constituée au fédéral;
- une société étrangère sans but lucratif.

Veillez remplir un rapport initial afin d'obtenir un numéro matricule de l'Ontario (NMO). Le dépôt du rapport initial pour ces sociétés sert d'enregistrement en Ontario.

Si vous avez déjà déposé un rapport initial et avez obtenu un NMO, déposez un avis de modification afin d'apporter tout changement aux renseignements déjà déclarés au ministère, par exemple, s'il y a une modification à la dénomination de la société, à l'autorité législative responsable, au code SCIAN d'activité principale, à l'adresse légale ou du siège social, à la date de début ou de cessation des activités en Ontario, au directeur ou au dirigeant principal, et aux renseignements d'ordre administratif (p. ex., adresse électronique officielle). Un avis de modification doit être déposé dans les 15 jours suivant le changement.

Si vous êtes une société étrangère détenant un permis extraprovincial, n'utilisez pas ce formulaire. Veuillez plutôt utiliser un [Formulaire numéro 5285 – Rapport initial/Avis de modification/Rapport annuel par une personne morale extraprovinciale étrangère avec capital-actions](#) pour déposer un avis ou un rapport en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*. Si vous êtes une société par actions de l'Ontario, veuillez utiliser un [Formulaire numéro 5284 – Rapport initial/Avis de modification/Rapport annuel par une société par actions de l'Ontario](#) pour déposer un avis ou un rapport en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*.

Pour obtenir des renseignements détaillés sur une demande de dépôt annuel, veuillez consulter [l'avis applicable](#). Pour obtenir des renseignements détaillés sur une demande de rapport initial et d'avis de modification, veuillez consulter l'avis applicable.

Renseignements requis

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir à portée de main l'information suivante.

Si vous déposez un avis de modification, vous avez besoin de l'information des points 5 à 14 uniquement s'il s'agit de nouvelles informations ou si vous y apportez des modifications. Si vous ne modifiez pas ces points, laissez les champs en blanc.

1. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse électronique). **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
2. Date de constitution ou de fusion.
3. Numéro matricule de l'Ontario (NMO), s'il s'agit d'un avis de modification.

4. [Clé de l'entreprise](#), s'il s'agit d'un avis de modification. Il s'agit d'un numéro à 9 chiffres fourni par le ministère qui détermine les pouvoirs associés à la personne morale.
5. Dénomination de la personne morale.
6. Autorité législative responsable.
7. Acte constitutif (incluant ses modifications, le cas échéant) délivré par un fonctionnaire ou un organisme public relevant de l'autorité législative responsable. **Veillez joindre ces documents à votre dépôt, si nécessaire.**
8. Date de début des activités en Ontario, le cas échéant.
9. Date de cessation des activités en Ontario, le cas échéant.
10. Code d'activité principale du [Système de classification des industries de l'Amérique du Nord \(SCIAN\)](#).
11. Adresse électronique officielle de la personne morale.
12. Adresse légale ou du siège social.
13. Établissement principal en Ontario, le cas échéant.
14. Directeur ou dirigeant principal en Ontario, le cas échéant.
15. Personne qui certifie le dépôt.

Remplir le formulaire

Type de dépôt

Sélectionnez si ce dépôt vise un rapport initial ou un avis de modification.

Type de société

Sélectionnez le type de société dans la liste déroulante.

- Société extraprovinciale du Canada avec capital-actions
- Société extraprovinciale du Canada sans capital-actions
- Société extraprovinciale fédérale avec capital-actions
- Société extraprovinciale fédérale sans capital-actions
- Société extraprovinciale étrangère sans capital-actions

Coordonnées

Veillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le ministère communiquera avec cette personne pour toute question liée au présent dépôt.

Autorité législative

S'il s'agit d'un rapport initial, indiquez votre réponse à la question « La société a-t-elle déjà été enregistrée en Ontario? » en choisissant « Oui » ou « Non ». Si la réponse est « Oui », veuillez saisir le nom de la personne morale ou son NMO.

Indiquez l'autorité législative responsable où la société a été constituée.

Date de constitution ou de fusion

Indiquez la date à laquelle la société a été constituée; ou si elle a fait l'objet d'une fusion, indiquez la date de fusion. Indiquez la date la plus récente.

Dénomination de la société

Indiquez la dénomination de la société exactement comme celle figurant dans le document constitutif original de l'autorité législative responsable ou, si une modification de la dénomination a eu lieu, la dénomination telle qu'elle apparaît dans le plus récent document attestant la modification de dénomination.

Début des activités en Ontario

Si ce dépôt vise un rapport initial, indiquez quand la société a débuté ses activités en Ontario.

Si ce dépôt vise un avis de modification et que la société n'a pas encore déclaré la date à laquelle elle a débuté ses activités en Ontario, indiquez-la ici. Autrement, laissez ce champ en blanc.

Cessation des activités en Ontario

Si la société a cessé de mener des activités en Ontario, indiquez la date à laquelle la société a cessé ses activités.

Code de la principale activité

Si ce dépôt vise un rapport initial, indiquez l'activité principale de la société.

Si ce dépôt vise un avis de modification et que l'activité principale est modifiée, indiquez le nouveau code de la principale activité; autrement, laissez ce champ en blanc.

Votre activité principale indique l'activité que la société souhaite majoritairement réaliser en Ontario. Veuillez vous référer à la liste des activités principales du SCIAN qui décrit le mieux votre activité principale, puis indiquez votre code d'activité principale à partir du lien dans ce formulaire.

Adresse électronique officielle

Si ce dépôt vise un rapport initial, indiquez l'adresse électronique officielle de la société.

Si ce dépôt vise un avis de modification et que l'adresse électronique officielle est modifiée, indiquez la nouvelle adresse électronique officielle; autrement, laissez ce champ en blanc.

Adresse légale ou du siège social

Si ce dépôt vise un rapport initial, indiquez l'adresse légale ou du siège de la société.

Si ce dépôt vise un avis de modification et que l'adresse légale ou du siège social est modifiée, indiquez la nouvelle adresse légale ou du siège social; autrement, laissez ce champ en blanc.

L'adresse légale ou du siège de la personne morale doit être complète, y compris le nom de rue, le numéro municipal, la municipalité, la province, le pays et le code postal ou le code postal américain. Un simple numéro de case postale n'est pas acceptable. S'il n'y a pas de rue ni de numéro, indiquez le numéro du lot et de la concession ou celui du lot et du plan.

Si vous possédez une adresse internationale et que le champ « Région » ne s'applique pas, veuillez saisir la « paroisse », le « comté » ou toute autre information équivalente dans ce champ. Cette directive s'applique également à toute autre adresse internationale dans le formulaire.

Établissement principal

Si ce dépôt vise un rapport initial, indiquez l'établissement principal de la société, le cas échéant.

Si ce dépôt vise un avis de modification et que l'établissement principal est modifié, indiquez le nouvel établissement; autrement, laissez ce champ en blanc.

L'adresse doit être complète, y compris le nom de rue, le numéro municipal, la municipalité, la province, le pays et le code postal. Un simple numéro de case postale n'est pas acceptable. S'il n'y a pas de rue ni de numéro, indiquez le numéro du lot et de la concession ou celui du lot et du plan. L'établissement principal doit être en Ontario.

Directeur ou du dirigeant principal en Ontario

Rapport initial

Si ce dépôt vise un rapport initial, fournissez l'information sur le directeur ou le dirigeant principal en Ontario, le cas échéant.

Avis de modification

Indiquez votre réponse à la question « La société a-t-elle un directeur ou un dirigeant principal en Ontario? » en choisissant « Oui » ou « Non ». Si la réponse est « Oui », veuillez fournir le nom complet et l'adresse aux fins de signification de ce particulier. Si la réponse est « Non » et que vous avez déjà indiqué un directeur ou un dirigeant principal, ce particulier n'apparaîtra plus comme directeur ou dirigeant principal en Ontario.

Certification

Veillez indiquer si le particulier qui certifie le dépôt est un administrateur, un dirigeant ou un particulier que les administrateurs de la société ont autorisé à vérifier les rapports ou les avis **et** qui connaît les affaires internes de la société.

Si la personne qui certifie le dépôt est un administrateur, indiquez son nom complet.

Si la personne qui certifie le dépôt est un dirigeant, indiquez son nom complet.

Si la personne qui certifie le dépôt est un particulier autorisé par les administrateurs, indiquez son nom complet.

Vous devez cocher la case afin de confirmer que ce particulier a certifié que le présent dépôt est véridique, exact et complet.

Soumission du formulaire

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, imprimez-le, joignez les documents à l'appui, puis envoyez-le par courrier au Ministère à l'adresse indiquée ci-dessous :

Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs
Direction des services centraux de production et de vérification
393 avenue University, bureau 200
Toronto (Ontario) M5G 2M2

Demande retournée

Si votre demande est manuscrite, s'il manque la clé d'entreprise, le cas échéant, ou les adresses électroniques, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par la poste. Dans ce cas, vous pourrez la présenter de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **toute autre** information requise ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné par voie électronique aux fins de correction à l'adresse électronique qui y est indiquée. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous **devrez** effectuer la transaction par voie électronique. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de réviser l'ensemble de la demande et de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences.

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au Ministère sera la date à laquelle une demande acceptable de dépôt est traitée par le Ministère. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

Demande acceptée

Ces documents seront envoyés à l'adresse électronique officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée ainsi qu'à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse électronique officielle.

Que vous ayez présenté votre demande par voie électronique ou par courrier, une fois que le Ministère reçoit votre demande et qu'elle est traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement, le cas échéant, et une clé d'entreprise si l'entité n'en a pas encore obtenu une. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Questions

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#). Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095