

Avant de commencer

Veillez envisager de présenter votre demande en ligne à l'adresse <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide et convivial qui vous facilitera la tâche. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire à l'ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (*).

En cas de changement de l'activité principale, de l'adresse du principal établissement ou des associés de la société, vous devez mettre à jour votre enregistrement dans les 15 jours suivant le changement en déposant **gratuitement** une modification. Veillez noter qu'un changement de nom commercial et qu'un changement complet des associés nécessite un nouvel enregistrement de la société. Des frais s'appliquent à cette démarche.

S'il y a un changement dans les renseignements figurant dans l'enregistrement déjà déposé en vertu d'une autre loi (par exemple, la *Loi sur les sociétés par actions*) et que le registraire nommé en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* a émis un document officiel indiquant le changement, **il n'est pas nécessaire de déposer un enregistrement modifié**. Le ministère mettra à jour les renseignements et une copie du document officiel sera envoyée par courriel à l'adresse courriel officielle figurant dans le dossier.

Pour obtenir des renseignements détaillés sur cette demande, veuillez d'abord consulter [l'avis applicable](#).

Renseignements requis

Il se peut que l'on vous demande de fournir des renseignements qui figurent actuellement dans le dossier public tenu par le ministère. Si vous êtes incertain des renseignements figurant au dossier de la société, vous pouvez commander un rapport de profil ou ouvrir une session dans votre compte ServiceOntario pour examiner les renseignements affichés.

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir les renseignements suivants à portée de main. Remarque : Vous devez fournir les renseignements des sections 4 à 7 uniquement si vous apportez des modifications à ces renseignements. Pour les sections que vous ne modifiez pas, laissez les champs vides.

1. Nom commercial, numéro d'identification de l'entreprise (NIE) et adresse courriel officielle.
2. Clé d'entreprise. Il s'agit d'un numéro à 9 chiffres fourni par le ministère, qui établit les pouvoirs sur le nom commercial. Pour plus de renseignements, veuillez consulter la [clé d'entreprise](#).
3. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse courriel). **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
4. Code d'activité principale du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN), si celui-ci est modifié. Pour plus de renseignements sur le code SCIAN, veuillez consulter le site [SCIAN](#).
5. La nouvelle adresse courriel officielle de la société, si elle est modifiée. **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
6. La nouvelle adresse de l'établissement principal, si celui-ci est modifié.
7. Le nombre d'associés, le nom et l'adresse aux fins de signification des associés qui seront ajoutés ou le nom des associés à retirer ainsi que la nouvelle adresse aux fins de signification des associés existants enregistrés auprès du ministère, si ces renseignements sont modifiés.
8. Personne autorisant la modification.

Remplir le formulaire

Renseignements sur le nom commercial

Veillez saisir le nom commercial actuel, le NIE, la clé d'entreprise et l'adresse courriel officielle de la société qui dépose la modification.

Nous avons besoin de la **clé d'entreprise** pour vérifier que vous êtes autorisé à déposer cette modification.

Le **nom commercial** doit être le même que celui figurant dans les dossiers du ministère.

Vous devez saisir l'**adresse courriel officielle** qui est **déjà enregistrée** auprès du ministère. L'adresse de courriel officielle sera utilisée pour communiquer avec la société. Les documents relatifs à cette demande seront transmis à votre adresse courriel officielle ainsi qu'à l'adresse courriel de la personne-ressource indiquée à la section 2 du présent formulaire.

Coordonnées

Veillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse courriel de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le ministère communiquera avec cette personne pour toute question relative à la présente demande. Les documents relatifs à cette demande seront envoyés à l'adresse courriel de la personne-ressource.

Nouvelle activité principale

Votre activité principale est la plus importante activité exercée sous le nom commercial. Si vous modifiez votre activité principale, indiquez votre nouveau code d'activité principale dans le formulaire. Veuillez consulter le lien SCIAN et sélectionner le code qui décrit le mieux la nouvelle activité principale de votre société.

Le code d'activité SCIAN est un numéro de 2 à 6 chiffres. Pour les sociétés en nom collectif à responsabilité limitée, seuls les éléments suivants sont autorisés :

- 5411 - Services juridiques (et tous les sous-niveaux, p. ex., 54110)
- 5412 - Services de comptabilité, de préparation de déclarations de revenus, de tenue de livres et de paye (ainsi que tous les sous-niveaux, p. ex., 54120)

Veillez vous reporter à la liste des activités principales du SCIAN qui décrit le mieux votre activité principale, puis indiquez dans le formulaire le code d'activité principale à partir du lien qui correspond à l'une des catégories mentionnées ci-dessus.

Nouvelle adresse courriel officielle

Si vous modifiez l'adresse courriel officielle de la société, indiquez la nouvelle adresse courriel officielle.

Nouvelle adresse de l'établissement principal

Si vous modifiez l'adresse de l'établissement principal, vous devez inscrire la nouvelle adresse de l'établissement principal en Ontario, s'il y a un établissement en Ontario. S'il n'y a **pas** d'établissement en Ontario vous devez fournir la nouvelle adresse de l'établissement principal à **l'extérieur** de l'Ontario. Si vous possédez une adresse internationale et que le champ « Région » ne s'applique pas, veuillez saisir la « Paroisse », le « Comté » ou tout autre renseignement équivalent dans le champ « Région ». Cela s'applique également à toute autre adresse internationale figurant dans le formulaire.

Nombre d'associés

Vous devez saisir le nombre d'associés.

Si le nombre d'associés est supérieur à 10, vous pouvez choisir de ne fournir des renseignements que pour un associé désigné, si l'adresse de l'établissement principal est située en Ontario et si l'associé désigné accepte de maintenir les registres de la société. Cochez la case appropriée si vous soumettez les renseignements uniquement pour l'associé désigné ou si vous soumettez les renseignements pour tous les associés.

Ajouter un ou des nouveaux associés

Indiquez si l'associé ou l'associé désigné à ajouter est un particulier ou une société professionnelle. Seules les sociétés professionnelles exerçant la profession autorisée peuvent être inscrites.

Si l'associé ou l'associé désigné à ajouter est une personne physique, indiquez son nom complet et son adresse aux fins de signification.

Si l'associé ou l'associé désigné à ajouter est une société professionnelle, indiquez le nom de la société et le NMO (numéro matricule de l'Ontario).

Modifier un ou des associés

Pour mettre à jour l'adresse aux fins de signification d'un associé individuel existant, vous devez utiliser l'option de modification. Pour modifier les renseignements, vous devez d'abord inscrire le nom complet de l'associé, tel qu'il apparaît dans le registre public, puis indiquer la nouvelle adresse aux fins de signification. Si les renseignements concernant le nom complet de l'associé ne correspondent pas à ceux du registre, la demande sera retournée comme étant déficiente.

Si l'adresse aux fins de signification d'un associé qui est une société professionnelle est modifiée, veuillez soumettre une [Rapport initial/Avis de modification/Rapports annuels par une personne morale de l'Ontario - formulaire numéro 5284](#) en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales* pour mettre à jour l'adresse de cet associé aux fins de signification, le cas échéant.

Retirer un ou des associés existants

Veillez vous assurer que les renseignements fournis concernant l'associé à retirer sont exactes.

Indiquez si l'associé à retirer est un particulier ou société professionnelle.

Si l'associé à retirer est un particulier, indiquez son nom complet.

Si l'associé à retirer est une société professionnelle, indiquez le nom de la société et le NMO.

Autorisation

Un associé ou une personne agissant en vertu d'une procuration doit autoriser la modification.

Associé désigné autorisant la modification

Si un associé désigné a été inscrit, celui-ci doit autoriser la modification. Le formulaire préremplira automatiquement ces renseignements.

Si aucun associé désigné n'a été inscrit, un associé ou une personne agissant en vertu d'une procuration doit autoriser la modification.

Associé autorisant l'amendement

Indiquez si l'associé autorisant la modification est un particulier ou une société professionnelle.

Si l'associé autorisant la modification est un particulier, saisissez son nom complet.

Si l'associé autorisant la modification est une société professionnelle, indiquez le nom de la société et le NMO. Indiquez également le nom complet et la fonction de la personne qui représente la société.

Personne agissant en vertu d'une procuration autorisant la modification

Si une personne agissant en vertu d'une procuration autorise la modification, sélectionnez si la personne agissant en vertu d'une procuration est un individu, une société ou une entité enregistrée (tout enregistrement avec un NIE) ou une « autre » entité.

Si la personne agissant en vertu d'une procuration est un particulier, indiquez son nom complet et son adresse aux fins de signification en Ontario.

Si la personne agissant en vertu d'une procuration n'est pas un particulier (p. ex., une société ou une autre entité enregistrée), indiquez son nom et son NMO ou NIE, selon le cas, et son adresse aux fins de signification en Ontario. Indiquez également le nom complet et la fonction de la personne qui représente la société ou l'entité enregistrée.

Si la personne agissant en vertu d'une procuration est une « autre » entité, indiquez le nom de l'entité, l'adresse aux fins de signification en Ontario ainsi que le nom complet et la fonction de la personne représentant l'« autre » entité.

Confirmation

La personne-ressource doit confirmer l'exactitude des renseignements soumis.

Dépôt du formulaire

Une fois que vous avez rempli le formulaire, imprimez-le et envoyez-le au ministère à l'adresse ci-dessous.

Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs
Direction des services centraux de production et de vérification
393, avenue University, bureau 200
Toronto (Ontario) M5G 2M2

Demande retournée

Si votre demande est manuscrite, s'il manque la clé d'entreprise ou les adresses courriel, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par courrier ordinaire. Dans ce cas, vous pourrez la soumettre de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **d'autres** renseignements requis ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné pour correction par voie électronique à l'adresse courriel indiquée sur le formulaire. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous **devrez** effectuer la transaction par voie électronique. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de revoir l'ensemble de la demande et de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences.

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au ministère sera la date à laquelle une demande acceptable pour le dépôt est traitée par le ministère. Pour plus de renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

Demande acceptée

Si vous avez fait votre demande par voie électronique ou par courrier, une fois que le ministère reçoit votre demande et qu'elle est traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement, le cas échéant, et une clé d'entreprise de société, si elle n'a pas été attribuée à l'entité. Pour plus de renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Ces documents seront envoyés à l'adresse courriel officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée et à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse courriel officielle.

Questions

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#). Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095