

Annexe « B »
Centre ontarien des investissements et du commerce
Procédure d'évacuation en cas d'urgence ou d'incendie
Responsable sur place

Ce document vise à vous informer des procédures en place d'évacuation en cas d'urgence au Centre ontarien des investissements et du commerce. Veuillez prendre quelques instants pour vous familiariser avec celles-ci et les faire connaître à vos invités. Assurez-vous par ailleurs d'être présent pendant toute la durée de vos réunions et de quitter les lieux en dernier.

Avant chaque réunion, le responsable sur place de l'organisation doit :

1. rencontrer un représentant du service à la clientèle du Centre ontarien des investissements et du commerce pour discuter des procédures à suivre en cas d'urgence;
2. fournir au Centre ontarien des investissements et du commerce les renseignements concernant toute personne nécessitant une aide particulière en cas d'évacuation d'urgence;
3. informer ses invités que les renseignements sur les procédures d'évacuation en cas d'urgence et sur les stratégies de sortie se trouvent dans chacune des salles de réunion;
4. se renseigner sur l'emplacement de la carte pour l'évacuation en cas d'urgence dans chacune des pièces utilisées;
5. dresser une liste exacte des participants pour que, s'il s'avère nécessaire d'évacuer les lieux, on puisse vérifier que personne ne manque à l'appel au **point de rassemblement en cas d'urgence**;
6. informer ses invités de l'emplacement du **point de rassemblement en cas d'urgence** du Centre ontarien des investissements et du commerce :

Place Trinity Square

Dans le cas d'une évacuation :

1. En cas d'évacuation, le responsable et ses invités doivent écouter et suivre les directives émises par le système de diffusion publique du bâtiment.
2. Les préposés à la sécurité-incendie du Centre ontarien des investissements et du commerce (reconnaisables à leurs gilets réflecteurs) vous redirigeront vers la sortie la plus proche. Une fois que vous aurez évacué le bâtiment, dirigez-vous immédiatement vers le **point de rassemblement en cas d'urgence** et vérifiez que tous vos invités sont présents.