

## Avant de commencer

Félicitations d'avoir décidé d'enregistrer votre société en nom collectif en Ontario!

Une société en nom collectif s'entend d'une entreprise non constituée en société comptant deux propriétaires ou plus. La société en nom collectif peut être constituée de personnes physiques, de personnes morales ou d'autres entreprises non constituées en société.

Avant d'enregistrer votre raison sociale, vous pouvez effectuer une recherche dans les dossiers du Ministère à l'adresse [ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario](https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario) afin de vérifier si la dénomination de votre entreprise est déjà utilisée par une autre entreprise et où celle-ci est située. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter [l'avis applicable](#).

Tandis que vous effectuez votre recherche, vous pourriez envisager de présenter votre demande en ligne sur le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide et convivial qui vous facilitera la tâche. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande, possibilité d'utiliser une carte de débit ou de crédit et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire sur un ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois tous les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (\*).

Pour obtenir des renseignements détaillés sur cette demande, veuillez d'abord consulter [l'avis applicable](#).

## Renseignements requis

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir à portée de main l'information suivante.

1. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse électronique). **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
2. Raison sociale proposée.
3. Code d'activité principale du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN). Pour obtenir de plus amples renseignements sur le code SCIAN, veuillez consulter le site Web [SCIAN](#).
4. Adresse électronique officielle. **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
5. Adresse de l'établissement principal.
6. Nombre d'associés et coordonnées (p. ex., nom, adresse aux fins de signification, etc.).
7. Personne autorisant l'enregistrement.
8. Frais de 60 \$. Envoyez un chèque à l'ordre du ministère des Finances. Des frais de service s'appliquent pour tout chèque sans provision.

## Remplir le formulaire

### Coordonnées

Veuillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le Ministère communiquera avec cette personne pour toute question au sujet de la présente demande et les documents la concernant seront envoyés à son adresse électronique.

### Raison sociale proposée

Il vous incombe de vous assurer que votre raison sociale est conforme aux exigences de la *Loi sur les noms*

*commerciaux* (LNC) et de ses règlements. Veuillez vous reporter à l'avis applicable pour connaître les règles et les restrictions particulières concernant les noms commerciaux en vertu de la LNC. Vous devrez peut-être aussi obtenir un consentement à l'utilisation du nom commercial, au besoin. Si vous enregistrez un nom qui est contraire à la LNC et à ses règlements, celui-ci peut faire l'objet de mesure de conformité à tout moment pouvant entraîner une annulation.

## Activité principale

L'activité principale est l'activité majoritairement réalisée sous cette raison sociale. Veuillez vous référer à la liste des activités principales du SCIAN pour trouver le code qui décrit le mieux votre activité principale, puis indiquez-le dans le formulaire.

Le SCIAN est le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord. Veuillez consulter le site Web du SCIAN et choisir le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise, puis inscrivez-le dans le présent formulaire. Le code d'activité du SCIAN est un numéro composé de 2 à 6 chiffres qui correspond à l'activité principale d'une entreprise. Vous devez sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise. Par exemple, un code pour un salon de coiffure pourrait être « 812116 — salons de coiffure unisexes ». Le code du SCIAN est exigé en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* et de la *Loi sur les sociétés en commandite*; il apparaîtra sur les dossiers publics pour les dépôts effectués en vertu de ces lois.

## Adresse électronique officielle

L'adresse électronique officielle servira à communiquer avec l'entreprise. Les documents concernant la présente demande seront transmis à votre adresse électronique officielle et à celle de la personne-ressource indiquée à la section 1 du présent formulaire.

## Adresse de l'établissement principal

S'il existe un établissement en Ontario, vous devez fournir l'adresse de l'établissement principal en Ontario. S'il n'existe **pas** d'établissement en Ontario, vous devez fournir l'adresse de l'établissement principal **à l'extérieur** de l'Ontario.

Si vous possédez une adresse internationale et que le champ « Région » ne s'applique pas, veuillez saisir la « paroisse », le « comté » ou toute autre information équivalente dans ce champ. Cette directive s'applique également à toute autre adresse internationale dans le formulaire.

## Associés

Vous devez saisir un nombre d'associés. Un minimum de deux associés est requis. Si le nombre d'associés est supérieur à 10, vous pouvez choisir de fournir des renseignements pour un associé désigné, si l'établissement principal est en Ontario et si l'associé désigné accepte de tenir à jour les dossiers de la société. Si la société en nom collectif n'a pas d'établissement principal en Ontario, l'associé désigné doit tenir les registres de la société à l'adresse aux fins de signification de cet associé désigné en Ontario. Ensuite, cochez la case appropriée si vous transmettez les renseignements uniquement pour l'associé désigné ou pour tous les associés.

L'associé ou l'associé désigné peut être une personne physique, une personne morale, une entité enregistrée (toute entité enregistrée avec un NIE) ou une entité « autre ».

Si l'associé ou l'associé désigné est une personne physique, vous devez indiquer son nom complet et son adresse aux fins de signification.

Si l'associé ou l'associé désigné est une personne morale ou une autre entité enregistrée, indiquez sa dénomination ainsi que son NEO ou NIE, selon le cas.

Si l'associé ou l'associé désigné est une entité « autre », indiquez la dénomination de l'entité ainsi que son adresse aux fins de signification.

## Autorisation

### Associé désigné autorisant l'enregistrement

Si un associé désigné a été saisi, il doit autoriser l'enregistrement. Le formulaire préremplira automatiquement ces renseignements.

Si aucun associé désigné n'a été inscrit, un associé ou une personne agissant par procuration doit autoriser l'enregistrement.

### Associé autorisant l'enregistrement **Authorizing the Registration**

Si la personne qui autorise l'enregistrement est un associé, sélectionnez l'associé dans le menu déroulant. Le formulaire préremplira automatiquement les renseignements sur l'associé qui autorise l'enregistrement à partir des renseignements saisis dans la section Associés.

### Personne agissant par procuration autorisant l'enregistrement

Si une personne agissant par procuration autorise l'enregistrement, indiquez s'il s'agit d'une personne physique, d'une personne morale ou d'une entité enregistrée (toute entité enregistrée avec un NIE) ou d'une entité « autre ».

Si la personne agissant par procuration est une personne physique, inscrivez son nom complet et son adresse aux fins de signification en Ontario.

Si la personne agissant par procuration n'est pas une personne physique (p. ex., personne morale ou autre entité enregistrée), inscrivez sa dénomination ainsi que son NEO ou NIE, selon le cas, et son adresse aux fins de signification en Ontario. Indiquez également le nom complet et le poste de la personne qui représente la personne morale ou l'entité enregistrée.

Si la personne agissant par procuration est une entité « autre », indiquez la dénomination de l'entité, son adresse aux fins de signification en Ontario, ainsi que le nom complet et le poste de la personne qui représente l'entité « autre ».

### Confirmation

La personne-ressource doit confirmer l'exactitude des renseignements soumis.

---

### Soumission du formulaire

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, imprimez-le, puis envoyez-le par courrier au Ministère à l'adresse indiquée ci-dessous accompagné de votre paiement exact.

Ministère des Services au public et aux entreprises  
Direction des biens commerciaux et des sûretés mobilières  
393, avenue University, bureau 200  
Toronto (Ontario) M5G 2M2

---

### Demande retournée

Si votre demande est manuscrite, s'il manque le paiement ou l'adresse électronique requis, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par courrier ordinaire. Dans ce cas, vous pourrez la présenter de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **toute autre** information requise ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné par voie électronique aux fins de correction à l'adresse électronique qui y est indiquée. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous **devez** effectuer la transaction par voie électronique. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de réviser l'ensemble de la demande et de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences. **Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés.**

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au Ministère sera la date à laquelle une demande acceptable de dépôt est traitée par le Ministère. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

---

## **Demande acceptée**

---

Que vous ayez présenté votre demande par voie électronique ou par courrier, une fois que le Ministère reçoit votre demande et qu'elle est traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement, le cas échéant, et une clé d'entreprise si l'entité n'en a pas encore obtenu une. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Ces documents seront envoyés à l'adresse électronique officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée et à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse électronique officielle.

---

## **Questions**

---

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#). Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095