

## Avant de commencer

Veillez envisager de présenter votre demande en ligne sur le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> puisqu'il s'agit d'un processus rapide et convivial qui vous facilitera la tâche. Voici les avantages des demandes en ligne : réponse plus rapide, avis immédiat de la réception de votre demande et capacité de suivi de l'avancement de votre demande en ligne.

Si vous préférez remplir ce formulaire, vous devez le faire sur un ordinateur. Le formulaire est dynamique : il change en fonction de vos réponses aux questions. Vous pouvez sauvegarder le formulaire, mais vous ne pourrez l'imprimer qu'une fois tous les champs obligatoires remplis. Ces champs sont indiqués par un astérisque (\*).

Si des changements sont apportés à l'activité principale ou à l'établissement principal du nom commercial, vous devez mettre à jour votre enregistrement dans les 15 jours suivant le changement en déposant une modification en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* (LNC). Ce service est gratuit.

Veillez prendre note qu'un nouvel enregistrement d'entreprise est requis pour modifier votre nom commercial. Ce nouveau dépôt engendre des frais.

Pour obtenir des renseignements détaillés sur cette demande, veuillez d'abord consulter [l'avis applicable](#).

## Renseignements requis

Avant de remplir ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir à portée de main l'information suivante. Remarque : Vous avez besoin de l'information des points 4 et 5 uniquement si vous apportez des modifications à l'un de ces renseignements.

1. Nom commercial et numéro d'identification d'entreprise (NIE).
2. Dénomination, numéro d'entreprise de l'Ontario (NEO), clé de l'entreprise et adresse électronique officielle. La clé de l'entreprise consiste en un numéro à 9 chiffres fourni par le Ministère qui détermine l'accès au nom commercial à la société qui effectue l'enregistrement. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la [clé de l'entreprise](#).
3. Renseignements d'ordre administratif sur la personne-ressource (nom, numéro de téléphone et adresse électronique). **Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics.**
4. Nouvelle adresse de l'établissement principal, s'il a changé.
5. Code d'activité principale du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN), s'il a changé. Pour obtenir de plus amples renseignements sur le code SCIAN, veuillez consulter le site du [SCIAN](#).
6. Personne autorisant la modification.

## Remplir le formulaire

### Information sur la raison sociale

Veillez inscrire le nom commercial et le NIE. Le **nom commercial** doit être le même que celui figurant dans les dossiers du Ministère.

### Renseignements sur la personne effectuant l'enregistrement

Veillez saisir la dénomination actuelle de la personne morale, le NEO, la clé de l'entreprise et l'adresse électronique officielle de la personne morale qui effectue l'enregistrement. Nous aurons besoin de la **clé de l'entreprise** pour vérifier que vous êtes habilité à déposer cette modification.

La **dénomination de la personne morale** doit être exactement la même que celle figurant dans le statut constitutif original ou, si une modification de la dénomination a eu lieu, la dénomination telle qu'elle apparaît dans le plus récent statut attestant la modification de dénomination.

Vous devez indiquer l'**adresse électronique officielle** déjà inscrite au Ministère. Ceci est l'adresse électronique officielle de la personne morale. L'adresse électronique officielle servira à communiquer avec l'entreprise. Les documents concernant la présente demande seront transmis à l'adresse électronique officielle de la personne morale et de la personne-ressource indiquée à la section 2 du présent formulaire.

Si l'adresse électronique officielle de la personne morale a changé, vous devez en informer le Ministère en déposant un [Formulaire numéro 5284 — Rapport initial/Avis de modification/Rapport annuel par une personne morale de l'Ontario](#) si le requérant est une société de l'Ontario. Si le requérant est une société étrangère avec capital-actions, vous devez déposer un [Formulaire numéro 5285 — Rapport initial/Avis de modification/Rapport annuel par une personne morale extraprovinciale étrangère avec capital-actions](#). Si l'entité effectuant l'enregistrement est personne morale fédérale, du Canada ou étrangère sans capital-actions, vous devez déposer un [Formulaire numéro 5286 — Rapport initial/Avis de modification par une personne morale extraprovinciale étrangère sans capital-actions](#). Veuillez consulter la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales* (LREPM) pour de plus amples renseignements.

## Coordonnées

Veuillez saisir le nom complet, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de la personne-ressource. Ces renseignements ne figureront pas dans les dossiers publics. Le Ministère communiquera avec cette personne pour toute question au sujet de la présente demande et les documents la concernant seront envoyés à son adresse électronique.

## Adresse de l'établissement principal

Si vous modifiez l'adresse de l'établissement principal, vous devez fournir la nouvelle adresse de l'établissement principal en Ontario, s'il s'y trouve. S'il n'existe **pas** d'établissement en Ontario, vous devez fournir la nouvelle adresse de l'établissement principal **à l'extérieur** de l'Ontario. Si vous disposez d'une adresse internationale et que le champ « Région » ne s'applique pas, veuillez saisir la « paroisse », le « comté » ou toute autre information équivalente dans ce champ. Cette directive s'applique également à toute autre adresse internationale dans le formulaire.

## Activité principale

Votre activité principale est l'activité majoritairement réalisée sous ce nom commercial. Si vous modifiez votre activité principale, indiquez dans le présent formulaire votre nouveau code d'activité principale.

Le SCIAN est le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord. Veuillez vous reporter au site Web du SCIAN et sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise, puis indiquer dans ce formulaire votre code d'activité principale à partir du lien. Le code d'activité du SCIAN est un numéro composé de 2 à 6 chiffres qui correspond à l'activité principale d'une entreprise. Vous devez sélectionner le code qui décrit le mieux l'activité principale de votre entreprise. Par exemple, un code pour un salon de coiffure pourrait être « 812116 — salons de coiffure unisexes ». Le code du SCIAN est exigé en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* et de la *Loi sur les sociétés en commandite* et figure dans les dossiers publics pour les dépôts effectués en vertu de ces lois.

## Autorisation

Un administrateur ou un dirigeant de la personne morale ou une personne agissant par procuration doit autoriser la modification.

### Directeur/dirigeant autorisant l'enregistrement

Si l'administrateur ou le dirigeant autorise la modification, indiquez le nom complet et le poste d'administrateur ou de dirigeant (p. ex., administrateur, président ou secrétaire).

### Personne agissant par procuration autorisant la modification

Une personne agissant par procuration peut être une personne physique, une personne morale ou une entité enregistrée (toute entité enregistrée avec un NIE) ou une entité « autre ».

Si la personne agissant par procuration est une personne physique, inscrivez son nom complet et son adresse aux fins de signification en Ontario.

Si la personne agissant par procuration n'est pas une personne physique (p. ex., personne morale ou autre entité enregistrée), inscrivez sa dénomination ainsi que son NEO ou NIE, selon le cas, et son adresse aux fins de signification en Ontario. Indiquez également le nom complet et le poste de la personne qui représente la personne morale ou l'entité enregistrée.

Si la personne agissant par procuration est une entité « autre », indiquez la dénomination de l'entité, son adresse aux fins de signification en Ontario, ainsi que le nom complet et le poste de la personne qui la représente.

## Confirmation

La personne-ressource doit confirmer l'exactitude des renseignements soumis.

---

## Soumission du formulaire

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, imprimez-le, puis envoyez-le par courrier au Ministère à l'adresse indiquée ci-dessous.

Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs  
Direction des services centraux de production et de vérification  
393, avenue University, bureau 200  
Toronto (Ontario) M5G 2M2

---

## Demande retournée

Si votre demande est manuscrite, s'il manque la clé d'entreprise ou l'adresse électronique, ou si vous utilisez le mauvais formulaire, elle ne sera pas traitée et vous sera retournée par la poste. Dans ce cas, vous pourrez la présenter de nouveau par courrier ordinaire.

Toutefois, s'il manque **toute autre** information requise ou si le formulaire n'a pas été correctement rempli, il sera retourné par voie électronique aux fins de correction à l'adresse électronique qui y est indiquée. Pour soumettre à nouveau la demande, vous recevrez un lien vers le système d'enregistrement électronique des entreprises, où vous devrez effectuer la transaction par **voie électronique**. Lorsque vous soumettez à nouveau la demande, il est de votre responsabilité de réviser l'ensemble de la demande et de vous assurer que toutes les données sont exactes et répondent à toutes les exigences.

La date d'entrée en vigueur de la demande retournée qui est soumise à nouveau au Ministère sera la date à laquelle une demande acceptable de dépôt est traitée par le Ministère. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter l'avis applicable.

---

## Demande acceptée

Que vous ayez présenté votre demande par voie électronique ou par courrier, une fois que le Ministère reçoit votre demande et qu'elle est traitée avec succès, vous recevrez les documents officiels par courriel, y compris un reçu de paiement, le cas échéant, et une clé d'entreprise si l'entité n'en a pas encore obtenu une. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les documents, veuillez consulter l'avis applicable.

Ces documents seront envoyés à l'adresse électronique officielle de la personne morale ou de l'entité communiquée et à la personne-ressource mentionnée, à l'exception de la clé d'entreprise, le cas échéant, qui est uniquement envoyée à l'adresse électronique officielle.

---

## Questions

Après avoir lu ces directives détaillées et l'avis applicable, si vous avez encore des questions, veuillez consulter le site <https://www.ontario.ca/fr/page/registre-des-entreprises-de-lontario> ou communiquer avec nous par [courriel](#).

Vous pouvez aussi appeler ServiceOntario au :

- Téléphone : 416-314-8880 ou sans frais : 1-800-361-3223
- ATS : 416-325-3408 ou sans frais ATS : 1-800-268-7095