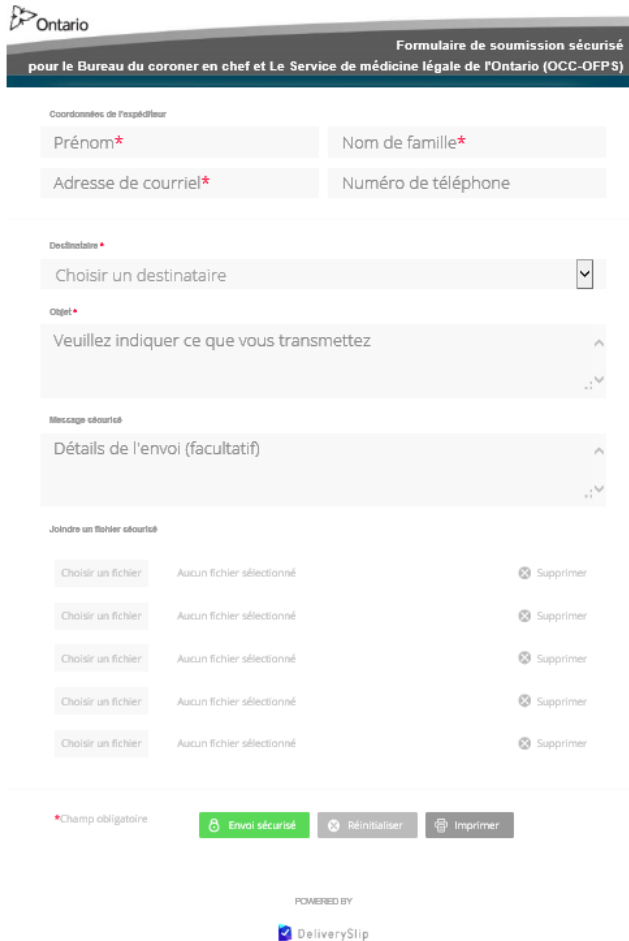


Veillez utiliser le [formulaire Web sécurisé OCC-OFPS](#) pour soumettre des documents en toute sécurité au bureau du coroner en chef et au service de médecine légale de l'Ontario.



The screenshot shows a web form titled "Formulaire de soumission sécurisé pour le Bureau du coroner en chef et Le Service de médecine légale de l'Ontario (OCC-OFPS)". It includes fields for sender information (Prénom, Nom de famille, Adresse de courriel, Numéro de téléphone), a dropdown menu for "Destinataire", a text area for "Objet", and a section for "Message sécurisé" with a sub-section for "Détails de l'envoi (facultatif)". At the bottom, there is a "Joindre un fichier sécurisé" section with five rows, each containing a "Choisir un fichier" button, the text "Aucun fichier sélectionné", and a "Supprimer" button. Below the form are buttons for "Envoi sécurisé", "Réinitialiser", and "Imprimer". At the very bottom, it says "POWERED BY DeliverySlip".

Instructions

1. Pour accéder au formulaire Web sécurisé, cliquez sur le lien suivant : <https://forms.deliveryslip.com/occofps/form3-fr/index.html>
2. Entrez votre nom et vos coordonnées. Veuillez noter que les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
3. Dans la liste déroulante **Destinataire**, sélectionnez l'option qui convient.

N.B. : Vous devrez effectuer cette étape deux fois : une fois pour envoyer les documents au BCC, et une autre pour les envoyer au bureau régional du MSEJ concerné.

Choisir un destinataire

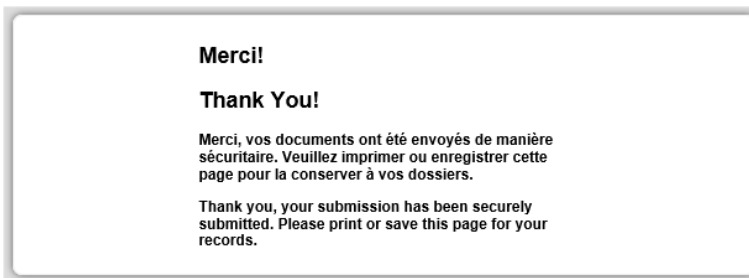
- Bureau du coroner régional à Central East & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à Central West & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à Hamilton & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à Kingston & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à London & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à Ottawa & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à Sudbury & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à Thunder Bay & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à Toronto East & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Bureau du coroner régional à Toronto West & Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)
- Le Service de médecine légale de l'Ontario (OFPS)

4. Dans le champ **Objet**, indiquez ce que vous envoyez (le nom du document). Au besoin, entrez un message pour le destinataire dans le champ **Message sécurisé**.

5. Dans la section **Joindre un fichier sécurisé**, veuillez sélectionner et joindre le ou les fichiers que vous souhaitez envoyer.
6. Après avoir joint les documents requis, cliquez sur le bouton **Envoi sécurisé** pour envoyer votre document.



7. Une page d'accusé de réception confirmera votre envoi.



N.B. : Le bouton **Réinitialiser** sert à supprimer les renseignements que vous avez saisis dans le formulaire Web. La page sera ainsi rafraîchie, et vous pourrez inscrire de nouveaux renseignements dans le formulaire, au besoin. Le bouton **Imprimer** vous permet d'imprimer une copie du formulaire Web (avant de cliquer sur **Envoi sécurisé**).

Soutien technique

Si vous avez besoin d'une aide technique, veuillez envoyer un courriel à l'adresse Rob.Campbell@ontario.ca.