

**Renseignements importants**

Utilisez cette demande pour enregistrer une naissance avec un nom unique qui est déterminé conformément à la culture traditionnelle de l'enfant. Remplir et soumettre cette demande accompagnée d'éléments de preuve à l'appui de la pratique d'attribuer un nom unique (voir la section D) avec la Déclaration de naissance vivante ou la Déclaration d'enregistrement différé de naissance.

**Tapez ou écrivez lisiblement en caractères d'imprimerie à l'encre bleue ou noire. Ceci constitue un dossier officiel permanent.**

**Section A : À propos du demandeur** (la personne qui atteste la Déclaration de naissance)

Nom - Nom officiel actuel du demandeur

Nom de famille ou nom unique

Prénom

Autres prénoms

Adresse postale

Numéro d'app.

Numéro municipal

Rue

Case postale

Ville/Village

Province/Territoire

Pays

Code postal

Téléphone de jour (avec l'indicatif régional)

**Section B : À propos de la naissance**

Nom demandé (Nom unique demandé pour l'enfant)

Date de naissance (aaaa/mm/jj)

Lieu de naissance (Ville/Village)

, Ontario

**Section C : À propos de la demande**

J'atteste que :

 1. Je suis (**cocher une case**) :

- un parent de l'enfant attestant de la naissance de l'enfant; je m'identifie comme membre d'une culture traditionnelle qui a pour pratique de donner un nom unique;
- un informateur (la personne agissant au nom de parents qui sont incapables d'attester de la naissance) qui atteste de l'enregistrement de la naissance de l'enfant et du fait que l'enfant appartient à une culture traditionnelle qui a pour pratique de donner un nom unique.

2. La culture traditionnelle mentionnée au point 1 (ci-dessus) qui a pour pratique de donner un nom unique est

 \_\_\_\_\_  
 Nom de la culture traditionnelle

3. Le nom unique demandé dans la section B de la présente demande est déterminé de manière conforme à cette culture traditionnelle.

4. Les déclarations faites dans la présente demande sont véridiques et exactes, et je sais que toute fausse déclaration faite intentionnellement constitue une infraction.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

## Section D : Éléments de preuve à l'appui de la demande de nom unique

Je fournis la preuve suivante à l'appui de la demande de nom unique (**cocher une case**) :

- Une photocopie d'un certificat de naissance ou une copie certifiée conforme d'un enregistrement de naissance portant un nom unique (délivré par l'Ontario, un autre ressort ou une communauté autochtone) à l'égard de l'enfant ou d'un de ces parents.
- Une photocopie d'un certificat de changement de nom de l'Ontario portant le nom unique d'un parent de l'enfant.
- Une confirmation par un tiers que la culture traditionnelle a pour pratique de donner un nom unique (remplir la section E de la présente demande).

## Section E : Confirmation par un tiers que la culture traditionnelle a pour pratique de donner un nom unique

(Remplir seulement si cette option est sélectionnée à la section D.)

### Instructions au demandeur

Trouvez un organisme culturel sans but lucratif pertinent, une communauté autochtone ou un chercheur universitaire en mesure de confirmer que la culture traditionnelle identifiée à la section C de la présente demande a pour pratique de donner un nom unique, et demandez-lui de remplir la confirmation ci-dessous.

### Tiers pouvant confirmer que la culture traditionnelle a pour pratique de donner un nom unique

Organisation	Qui est considéré comme un représentant	Renseignements à fournir
<b>Organisme culturel sans but lucratif</b> Organismes sans but lucratif enregistrés au Canada, y compris les organismes d'établissement, les centres culturels ou les églises, dont le nom figure dans <a href="#">la liste des organismes de bienfaisance sur le site Web de l'Agence du revenu du Canada</a> .	Un dirigeant de l'organisme (directeur, président, trésorier, directeur financier, secrétaire)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Culture représentée par l'organisme</li><li>- Nom de l'organisme :</li><li>- Adresse postale de l'organisme</li><li>- Numéro de téléphone de l'organisme</li><li>- Numéro d'enregistrement de l'organisme (<a href="#">liste des organismes de bienfaisance sur le site Web de l'Agence du revenu du Canada</a>).</li><li>- Nom du représentant, titre, signature et date de signature</li></ul>
<b>Communauté ou organisme autochtone</b> Une communauté ou un organisme autochtone ou un organisme représentant un peuple autochtone	Un dirigeant ou personne capable de représenter la communauté (chef ou chef de bande)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Culture traditionnelle représentée par l'organisme</li><li>- Nom de la communauté</li><li>- Adresse postale de la communauté</li><li>- Numéro de téléphone de la communauté</li><li>- Numéro de bande de la communauté, le cas échéant</li><li>- Nom du représentant, titre, signature et date de signature</li></ul>
<b>Scolaires</b> Un chercheur ayant des connaissances expertes sur une culture traditionnelle en particulier ou sur les pratiques d'attribution de nom ou un domaine connexe, et qui est affilié à un établissement d'enseignement supérieur (collège, université)	Un chercheur universitaire ayant des connaissances ou une spécialisation dans une culture traditionnelle en particulier ou dans les pratiques d'attribution de nom ou un domaine connexe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Culture traditionnelle en question</li><li>- Nom de l'établissement</li><li>- Adresse postale du chercheur à l'établissement</li><li>- Numéro de téléphone du chercheur à l'établissement</li><li>- Nom du département à l'établissement</li><li>- Nom du chercheur, titre, signature et date de signature</li></ul>

### Confirmation solennelle par un tiers

En signant cette confirmation, je, \_\_\_\_\_, déclare représenter  
Nom et titre

l'organisme culturel sans but lucratif, la communauté ou l'organisme autochtone ou être un chercheur universitaire affilié à un établissement d'enseignement supérieur, conformément à la description figurant à la section E de la présente demande.

Je confirme que \_\_\_\_\_ (identifiée à la section C) a pour pratique de donner un  
Nom de la culture traditionnelle  
nom unique.

1. Nom de l'organisme culturel sans but lucratif, de la communauté autochtone ou de l'établissement d'enseignement

2. Adresse postale de l'organisme, de la communauté autochtone ou de l'établissement

Bureau	Numéro municipal	Rue	Case postale
Ville/Village		Province/Territoire	
Pays		Code postal	

3. Numéro de téléphone de l'organisme culturel sans but lucratif, de la communauté autochtone ou de l'établissement d'enseignement (avec l'indicatif régional)

4. Numéro d'enregistrement commercial, numéro de bande (le cas échéant) ou le nom du département

Signature	Date (aaaa/mm/jj)
-----------	-------------------

**On pourrait communiquer avec vous pour vous demander d'attester de la véracité des renseignements contenus dans cette confirmation et de déclarer que vous l'avez signée au nom de la personne nommée dans la section A ou B.**

### **Section F : Traduction des documents qui ne sont pas ni anglais ou ni français**

Si tout ou partie d'un document envoyé à l'appui de votre demande de changement de nom n'est pas rédigé en anglais ou en français, vous devez nous envoyer une traduction anglaise ou française. Si une traduction est requise, votre demande doit comprendre :

- une photocopie complète du document devant être traduit;
- une photocopie complète de la traduction du document original;
- une déclaration écrite originale de l'une des personnes suivantes :
  - 1) un traducteur professionnel, qui indique son statut professionnel en tant que traducteur (cette déclaration n'a pas à être assermentée);
  - 2) une personne qui n'est pas un traducteur professionnel (cette déclaration doit être assermentée devant un commissaire aux affidavits).

La déclaration écrite originale du traducteur doit indiquer ce qui suit :

- Le traducteur comprend l'anglais ou le français ainsi que la langue du document original;
- Le traducteur est d'avis que la traduction est complète et fidèle.

Si la déclaration écrite originale du traducteur paraît sur la traduction du document original, la traduction du document original doit être présentée sous sa forme d'origine. Une photocopie ne sera pas acceptée.

**Les photocopies et les déclarations du traducteur ne seront pas retournées, à moins qu'un original avec la déclaration écrite soit présenté.**

Les renseignements personnels contenus dans le présent formulaire ainsi que dans d'autres documents soumis avec cette demande sont recueillis aux termes de la *Loi sur les statistiques de l'état civil*, L.R.O. 1990, chap. V.4, modifiée, et peuvent servir à enregistrer et à consigner les naissances ou les changements de nom, à fournir des copies certifiées, des extraits, des certificats, des avis de recherche et des photocopies, ainsi qu'à des fins statistiques, de recherche, d'application de la loi, d'adoption et de divulgation de renseignements sur l'adoption. Toute déclaration fautive faite intentionnellement sur la présente demande ou sur tout autre document fourni avec cette demande constitue une infraction. Pour toutes questions concernant la collecte de ces renseignements, veuillez communiquer avec la registraire générale adjointe de l'état civil au Bureau du registraire général à l'état civil à l'adresse suivante : C.P. 4600, 189 Red River Road Thunder Bay (Ontario) P7B 6L8. Téléphone : 1-800-461-2156 ou 416-325-8305. ATS sans frais : 1-800-268-7095. ATS Toronto : 416-325-3408.