

Services ESM requis

- ☐ Requête
- ☐ Enregistrement

Type de connexion

- ☐ Accès internet
- ☐ connexion par ligne spécialisée (abonnement mensuel)

Nom de l'entreprise

Adresse

Unité n°	N° de la rue	Nom de la rue	C.P.
----------	--------------	---------------	------

Ville ou village	Province	Code postal
------------------	----------	-------------

Personne à contacter

Nom de famille	Prénom	Initiale
----------------	--------	----------

Adresse de courriel

N° de téléphone	N° de télécopieur	
-----------------	-------------------	--

Signature	Date (aaaa/mm/jj)
-----------	-------------------

Pour usage d'office seulement

ID d'utilisateur du système ESM

N° de compte de dépôt de l'ESM

Traité par	Date
------------	------

IMPORTANT :

Le présent document ne peut être traité par courrier. Vous devez présenter le **Formulaire pour ouvrir un compte de dépôt ESM** rempli en personne. Veuillez visiter le www.ServiceOntario.ca/accessnow et sélectionner « Services d'identification » du menu LIENS RAPIDES pour des détails à propos des emplacements des bureaux et des exigences d'identification.

Nom de l'entreprise

Adresse

Unité n°	N° de la rue	Nom de la rue	C.P.
Ville ou village		Province	Code postal

Personne à contacter

Nom de famille	Prénom	Initiale
Titre		

N° de téléphone

N° de télécopieur

Nombre de comptes secondaires requis

Les suivantes sont autorisées à se servir de notre compte :

Nom de famille	Prénom	Initiale
Titre		

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de famille

Prénom

Initiale

Titre

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Ci-joint un chèque certifié (\$500 minimum) payable au "MINISTÈRE DES FINANCES" au montant de :

	\$
--	----

Veuillez noter : Les mandats ne sont pas acceptés

Pour usage d'office seulement

Traité par	Titre	Date
Approuvé par	Titre	Date
N° du compte principal	N° du compte secondaire	Code du compte d'enquête
		Code du compte l'enregistrement

Compte de dépôt

Modalités

Par la présente, le soussigné (« titulaire du compte ») soumet une demande à ServiceOntario pour établir et faire fonctionner un compte de dépôt de services à la clientèle (« compte ») conformément aux modalités suivantes :

1. ServiceOntario est désigné par le titulaire du compte comme agent pour conserver les fonds déposés dans le compte et le titulaire de compte autorise ServiceOntario à déduire du compte les frais règlementaires, en date de la transaction, pour toute demande ou enregistrement effectuée par toute personne qui identifie le compte comme il se doit malgré le fait que cette personne n'était pas autorisée à effectuer des transactions dans le compte par le soussigné.
2. Un dépôt initial minimal de 500 \$ (chèque certifié) payable au nom du « Ministre des Finances » doit accompagner cette demande.
3. La responsabilité de conserver suffisamment de fonds dans le compte en tout temps pour couvrir tous les enregistrements ou demandes incombe au titulaire du compte. Lorsque les frais règlementaires pour toute demande ou enregistrement font descendre le solde du compte sous zéro, ServiceOntario se réserve le droit de cesser de traiter toute transaction ESM (demande ou enregistrement) jusqu'à ce que le solde dû soit payé et que des fonds suffisants soient déposés dans le compte pour des transactions futures.
4. Le titulaire du compte recevra un relevé mensuel des transactions du compte, sauf lorsque le compte a un solde de zéro (0) et qu'aucune transaction n'a été portée au compte au cours de la période du relevé.
5. Le titulaire du compte doit avertir ServiceOntario d'anomalies dans le relevé de compte au cours des trente (30) jours suivant la date du relevé.
6. Toute demande de suspension, de réactivation ou de fermeture du compte doit être soumise par le titulaire du compte par écrit à ServiceOntario au moins cinq (5) jours avant la date d'entrée en vigueur.
7. Le titulaire du compte peut en tout temps fermer son compte si ce dernier est en règle. Le solde du compte sera remboursé au titulaire du compte.
8. Aucun intérêt n'est payable sur les montants déposés au crédit du compte et tout intérêt obtenu ainsi constituera une contrepartie à la prestation de la tenue de ce compte et sera versé au Trésor du gouvernement de l'Ontario.
9. ServiceOntario n'est pas responsable de la perte des fonds du compte à moins d'avoir été jugée négligent de manière condamnable par un tribunal compétent de juridiction finale.
10. Il est reconnu que le fonctionnement du compte peut être suspendu ou annulé par ServiceOntario si le compte est vidé de manière répétée ou qu'il a été inutilisé pendant trois (3) période de relevé consécutives.
11. Le titulaire du compte tient ServiceOntario franc de tout préjudice au cas où, par ordonnance d'un tribunal, ServiceOntario devait verser une partie ou la totalité des fonds dans le compte à un tiers, et l'exécution d'une telle ordonnance du tribunal pour ServiceOntario constitue une directive par le titulaire du compte de payer conformément à l'ordonnance du tribunal.
12. Aucun élément de la présente ne diminue ou n'affecte autrement le droit de ServiceOntario de prendre des mesures d'application relativement à la responsabilité du titulaire de compte pour des montants dus pour des transactions effectuées.
13. La présente demande constitue un contrat obligatoire lorsqu'accepté par ServiceOntario.
14. ServiceOntario peut annuler cette entente en tout temps à sa seule discrétion et sans préavis.
15. En cas de litige entre ServiceOntario et le titulaire du compte relativement à toute question provenant de cette entente, la décision du Directeur des finances et de l'administration sera contraignante et finale.