

Vous êtes aux études et souhaitez faire progresser votre carrière cet été ? Vous désirez plus que tout faire une différence ?

Grâce au programme Perspectives d'emplois d'été, vous pouvez apprendre, progresser et contribuer.



Apprendre : Lancez votre carrière, que ce soit pour développer des compétences en affaires, utiliser vos compétences en français, travailler comme aide de laboratoire ou travailler en plein air. Mettez en pratique vos connaissances apprises à l'école.



Progresser : Perfectionnez vos compétences et développez votre réseau en participant à des projets, en dirigeant des initiatives et en partageant vos idées. Mettez vos nouvelles compétences au service de vos futures expériences d'apprentissage et de travail.



Contribuer : En plus de perfectionner vos compétences professionnelles et personnelles, vous redonnerez à la collectivité. Cet été, travaillez dans l'intérêt de la population ontarienne !

L'information relative au processus de candidature, notamment le Guide de candidature, est accessible sur le site Web du programme **Perspectives d'emploi d'été**. Vous pourrez indiquer dans votre candidature les compétences, les préférences d'emploi et les aptitudes qui font de vous la personne idéale pour ce poste.

La présente offre d'emploi s'applique à de nombreux postes dans divers ministères et lieux de travail partout en Ontario. Certaines villes se situent dans des régions éloignées de l'Ontario qui ne sont peut-être pas accessibles en transport en commun. Vérifiez attentivement les lieux de travail à l'aide de **Google Maps** et choisissez seulement les villes où tu es en mesure de te rendre et de travailler.

Nota : les ministères ne couvrent pas les frais de déménagement ni l'hébergement.



Quelles seront mes fonctions dans ce poste ?

Dans un parc provincial, il existe différents types de postes pour les gardes de parc :



Préposée ou préposé au point d'entrée - Accueille les visiteurs, délivre des permis d'accès et répond aux demandes d'information des clients. Les préposées ou préposés au point d'entrée accueillent tous les visiteurs des parcs provinciaux.



Garde de parc, zone intérieure - Procède à l'entretien des zones intérieures des parcs. Accède aux sites de camping isolés en bateau, à pied ou en faisant du portage.



Adjointe administrative ou adjoint administratif - Aide à effectuer le travail de bureau et les tâches administratives. Joue un rôle clé en apportant son aide en ce qui a trait aux finances et à la planification des horaires.



Technicienne ou technicien, données SIG - Utilise des systèmes d'information géographique (SIG) pour analyser des données et des tendances, y compris les tendances géographiques. Contribue aux projets essentiels de développement des parcs et de gestion des espèces.



Préposée ou préposé à l'entretien des sentiers - Veille à ce que les sentiers soient accessibles et sûrs pour les utilisateurs. Enlève les broussailles, effectue des inspections et veille au bon état des sentiers.



Guide « Découverte » - Aide à l'élaboration et à la prestation de programmes qui visent à aider les visiteurs à se familiariser avec les ressources naturelles et culturelles qui se trouvent dans les parcs. Appuie les efforts de conservation en surveillant les espèces envahissantes ou en péril.



Préposée ou préposé à l'entretien et aux réparations - Fournit des services essentiels pour le parc et la clientèle en veillant à ce que les parcs soient bien entretenus, propres et prêts pour les visiteurs.



Planificatrice ou planificateur des parcs - Aide activement à la concrétisation du programme de planification des parcs, ce qui aide à la croissance continue de Parcs Ontario.



Commis de magasin - Aide au bon fonctionnement des entrepôts du parc et des boutiques. Gère la location d'équipements sportifs, offre des services à la clientèle et effectue du travail de bureau.



À quelles exigences dois-je répondre ? Ce qui est obligatoire

Les candidats doivent répondre à tous les critères d'admissibilité au premier jour de l'emploi.



1. Statut d'étudiant

Le premier jour de l'emploi, vous devez être inscrit à un établissement d'enseignement secondaire ou postsecondaire (à l'heure actuelle ou pour la session d'automne), ou avoir obtenu un diplôme au cours des six derniers mois.



2. Âge

Vous devez avoir au moins 15 ans. Certains postes exigent que vous ayez au moins 18 ans. Il n'y a pas d'âge maximum pour poser sa candidature aux postes offerts. Les restrictions liées à l'âge figurent sur l'offre d'emploi. Vous devez avoir l'âge requis le 1er mai.



3. Lieu de résidence

Vous devez résider en Ontario pendant l'emploi d'été.



4. Droit de travail au Canada

Au moment de l'embauche, vous devez avoir le droit de travailler au Canada et avoir un numéro d'assurance sociale (NAS) valide.



Compétences en communication et en relations interpersonnelles

- Aptitudes pour la communication orale et écrite afin de diffuser des renseignements sur les programmes, de préparer divers documents et de répondre aux demandes de renseignements provenant de sources internes et du public par téléphone, par courriel ou en personne.
- Capacité de travailler en autonomie ou en équipe, de planifier, d'organiser et de prioriser les tâches et de respecter des échéances concurrentielles.

Compétences et connaissances techniques

- Capacité d'appliquer des pratiques prudentes de base en utilisant des machines et l'équipement
- Capacité d'entretenir les terrains, les immeubles et l'équipement et d'utiliser les machines, l'équipement et les outils (p. ex., tondeuse, coupe-herbe).
- Aptitudes pour les mathématiques de base afin de gérer la caisse.
- Expérience de l'utilisation du progiciel Microsoft Office, entre autres des logiciels de traitement de texte (Word), de calcul (Excel), de gestion de bases de données, de courriel et d'Internet afin de mener des recherches et de préparer divers documents.
- Expérience des systèmes d'information géographique (SIG) comme le progiciel ESRI ArcGIS afin de procéder à des analyses des données et des tendances, ce qui comprend des analyses des tendances spatiales; préparer des cartes simples; suivre, compiler et évaluer les données.

Compétences en analyse et en organisation

- Capacité à suivre des instructions et à demander des précisions au besoin.
- Grand souci du détail et capacité à consigner l'information avec précision.
- Capacité à planifier et à organiser son travail et à établir la priorité des tâches pour respecter des échéances concurrentes.

