

Les demandes de nomination à titre de commissaire aux affidavits seront évaluées par rapport aux critères du ministère. Ces critères sont notamment : la nature de l'entreprise, le besoin de la nomination, l'utilisation prévue et la fréquence de l'utilisation, la disponibilité d'autres ressources.

Les nominations de commissaire aux affidavits sont généralement accordées à des personnes employées par une entreprise ou un fournisseur de services qui est tenu par le droit fédéral, provincial ou municipal de produire des affidavits sous serment dans le cadre de ses activités régulières. Une nomination ne sera pas accordée pour autoriser le candidat à se lancer dans une nouvelle entreprise ou à commencer un nouvel emploi.

#### Directives :

#### Prière de joindre les documents suivants :

- Toutes les pages du formulaire de demande ci-joint dûment rempli, signé et daté par le demandeur, ainsi que le formulaire de déclaration de consentement à la vérification de sécurité ([formulaire ON00532](#))
- Une lettre d'autorisation sur papier à en-tête, signée ou cosignée par un dirigeant ou cadre supérieur de votre entreprise ou organisation. (Dans un cabinet d'avocats, la lettre devrait être signée par un avocat superviseur ou un partenaire principal; dans une société ou entreprise, par un dirigeant de la société ou de l'entreprise. Si vous êtes un travailleur indépendant, vous pouvez signer la lettre.) La lettre devrait proposer la candidature du requérant comme commissaire aux affidavits au nom de l'entreprise ou de l'organisation et indiquer :
  - le nom complet du requérant;
  - le titre du requérant au sein de la société, de l'entreprise ou de l'organisation;
  - le type et le nombre de documents qu'il recevra au cours d'un mois normal;
  - la nature des activités de la société, de l'entreprise ou de l'organisation.
- Vous pouvez envoyer votre demande de nomination et votre déclaration de consentement ([formulaire ON00532](#)), par courriel, à [appointments@ontario.ca](mailto:appointments@ontario.ca). Avant d'envoyer ces deux documents par courriel, vous devez soit les signer par voie numérique soit les imprimer, les signer et les balayer, puis les sauvegarder sous forme de fichier PDF protégé par un mot de passe. Envoyez tous les documents dans un seul courriel auquel vous annexerez toutes les pièces jointes. Vous devrez envoyer le mot de passe à utiliser pour ouvrir les pièces jointes dans un courriel séparé.
- Lorsque vous partagez des renseignements personnels par courriel, sachez que la communication électronique n'est pas toujours sécurisée et qu'elle peut être interceptée. En transmettant au ministère le formulaire de demande et de déclaration de consentement par courriel, vous le faites à vos propres risques et périls.

**Les demandes de nomination soumises par courriel ne doivent pas être accompagnées du paiement des droits.** Si le ministère a l'intention de vous accorder une nomination, vous recevrez les instructions nécessaires pour effectuer le paiement. Votre nomination ne sera finalisée que lorsque votre paiement sera reçu et traité et que vous aurez reçu la confirmation de l'approbation de votre demande.

Il est aussi possible d'envoyer la demande de nomination, la déclaration de consentement, la lettre d'autorisation et le paiement, par la poste, à :

Ministère du Procureur général  
Bureau des nominations judiciaires  
77, rue Wellesley Ouest, CP 720  
Toronto (Ontario) M7A 1N3

Si vous envoyez la demande de nomination par la poste, ajoutez-y un chèque ou un mandat au titre des droits à payer pour la nomination, d'un montant de 75 \$, libellé à l'ordre du « Ministre des Finances ». La TVH ne s'applique pas. Prière de ne pas envoyer d'argent liquide ou de données de carte de crédit. Les employés du gouvernement fédéral ou provincial ou d'un gouvernement municipal, d'une bande des Premières Nations ou d'une société d'aide à l'enfance sont exemptés de l'obligation de payer des droits pour une demande de nomination.

**Veillez compter entre 4 à 6 semaines pour le traitement de votre demande.**

#### Exigences additionnelles

**Comptables et planificateurs financiers :** veuillez joindre une copie de votre permis d'exercer en Ontario.

**Sténographes judiciaires fournissant des services en dehors des tribunaux :** veuillez joindre une copie de votre certificat d'aptitude ou une lettre d'un employeur actuel ou antérieur confirmant que vous possédez au moins une année d'expérience connexe.

**Employés d'organismes de services sociaux indépendants :** veuillez fournir la preuve que votre organisme reçoit des fonds du gouvernement fédéral ou provincial, ou d'une municipalité ou plusieurs. Nous acceptons des copies d'accusés de réception de sources de financement ou des copies de déclarations de revenus provenant des états financiers vérifiés annuels de votre organisme.

**Huissiers :** veuillez joindre une copie du Permis principal d'entreprise de l'entreprise ou de la première page des statuts constitutifs (selon le cas) de l'entreprise. Les huissiers doivent être inscrits depuis au moins six mois pour pouvoir obtenir une nomination.

**Courtiers d'assurance et experts en sinistre :** veuillez joindre une lettre d'au moins une compagnie d'assurance confirmant votre pouvoir de régler des sinistres au nom de la compagnie.

To receive this form in English, please visit <https://forms.mgcs.gov.on.ca/en/dataset/004-0313> or call 416-326-4064.

Le dépôt d'une demande dûment remplie auprès du ministère du Procureur général ne garantit pas qu'une nomination de commissaire aux affidavits sera approuvée.

**Remarque :** Seules les demandes dûment remplies seront prises en considération. Les demandes incomplètes seront retournées à leur expéditeur. Avant de commencer, veuillez lire attentivement les instructions suivantes :

- Si vous remplissez une copie papier, inscrivez vos réponses au stylo en caractères d'imprimerie. Utilisez des majuscules et minuscules selon le cas dans les noms.
- N'utilisez pas d'initiales dans les noms.
- Des numéros de case postale ne suffisent pas pour les adresses professionnelles.
- Ne laissez PAS de case vide. Barrez la case ou inscrivez « s.o. » (sans objet) dans une case si elle ne vous concerne pas.
- Joignez des feuilles de papier additionnelles si vous avez besoin de plus de place.

Il est obligatoire de compléter les fenêtres identifiées par un (\*).

### Renseignements sur le requérant

Nom *	Prénom *
Deuxième(s) prénom(s) *	Date de naissance (aaaa/mm/jj) *

Adresse de courriel de l'entreprise \*

Raison sociale de l'entreprise ou de l'organisation chez qui vous êtes employé(e) \*

Date de l'embauche par l'entreprise ou l'organisation *	Téléphone professionnel *	Poste
---	---------------------------	-------

### Adresse professionnelle

Salle/Bureau n° *	N° *	Rue *	Case postale
-------------------	------	-------	--------------

Service	Personne-ressource
---------	--------------------

Municipalité/ville *	Province *	Code postal *
----------------------	------------	---------------

Nature des activités ou des services \*

Nature des documents qui seront assermentés \*

Avez-vous déjà auparavant été nommé(e) commissaire aux affidavits en Ontario? \*

Non  Oui

Dans l'affirmative, indiquez votre nom et l'année d'expiration de votre nomination qui figurent sur votre tampon précédent :



Si votre nomination doit remplacer celle d'un ancien commissaire ou d'un commissaire existant, indiquez le nom de ce commissaire, la date de résiliation de sa nomination, ou la dernière date à laquelle la nomination sera nécessaire, et retournez le certificat d'annulation (le cas échéant).

---

Expliquez en détail ci-dessous pourquoi la nomination est nécessaire et fournissez des justifications à l'appui. Ajoutez une feuille de papier si vous n'avez pas assez de place. \*

#### Liste de contrôle pour remplir le formulaire et joindre les documents requis

J'ai joint en annexe les documents suivants (cochez toutes les cases applicables) :

- Toutes les pages du présent formulaire de demande dûment rempli, signé et daté par le demandeur, ainsi que le formulaire de déclaration de consentement à la vérification de sécurité ([formulaire ON00532](#)).
- Une lettre d'autorisation proposant la candidature du requérant tel qu'indiqué dans les directives pour remplir la demande.
- Tout autre document requis pour mon domaine d'activités, tel que décrit dans les instructions pour remplir la demande.

Envoyez par courriel la demande de nomination dûment remplie à [appointments@ontario.ca](mailto:appointments@ontario.ca) ou envoyez par la poste la demande de nomination dûment remplie et le paiement des droits (chèque ou mandat au titre des droits à payer pour la nomination, d'un montant de 75 \$, libellé à l'ordre du « Ministre des Finances ») à/au :

Ministère du Procureur général  
Bureau des nominations judiciaires  
77, rue Wellesley ouest, CP 720  
Toronto ON M7A 1N3

Je comprends l'objet pour lequel mes renseignements seront utilisés, et je confirme que les renseignements fournis dans la présente demande sont véridiques et complets.

Nom légal complet *	Signature *	Date (aaaa/mm/jj) *
---------------------	-------------	---------------------

Conformément au paragraphe 39 (2) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, les renseignements sont recueillis en vertu des paragraphes 4 (1) et 4 (1.1) de la *Loi sur les commissaires aux affidavits* aux fins de déterminer l'aptitude des requérants à être nommés commissaires aux affidavits. Toute question au sujet des renseignements recueillis doit être adressée au chef, Bureau des nominations judiciaires, 77, rue Wellesley ouest, CP 720, Toronto ON M7A 1N3, 416-326-4064, [appointments@ontario.ca](mailto:appointments@ontario.ca)