

[En-tête officiel de l'organisme]

[Date]

[Nom de la personne-ressource]

[Nom du ministère]

[Courriel de la personne-ressource]

Objet : Demande au titre du Programme d'accueil d'événements sportifs de l'Ontario

Madame/Monsieur [Nom de la personne-ressource],

Au nom de [nom de l'organisme], l'organe directeur [national/provincial/international] établi pour le/la/l' [sport], nous aimerions confirmer l'endossement de [nom de l'événement] ayant lieu le [date] à [lieu].

Nous reconnaissons que, si elle est retenue, la demande présentée par [nom de l'organisme titulaire de la demande] utilisera cette possibilité de financement offerte à l'échelle [nationale/internationale] au cours de l'année [année de l'événement] pour le/la/l' [sport] dans le cadre du volet [1 / 2 / 3] du Programme d'accueil d'événements sportifs de l'Ontario.

[Ajout facultatif de détails en ce qui a trait aux éléments suivants :

- Soutien de bénévoles
- Événements passés couronnés de succès
- Héritage éventuel de l'événement
- Etc.]

Pour toute question supplémentaire, veuillez communiquer avec [nom de la personne-ressource] aux coordonnées suivantes : [coordonnées (téléphone/courriel) de la personne-ressource].

[Signature]

[Poste]

Faire signer par la personne détenant le pouvoir de signature requis