

## [En-tête officiel de l'organisme]

[Date]

[Nom de la personne-ressource]

[Nom du ministère]

[Courriel de la personne-ressource]

Objet : Demande au titre du Programme d'accueil d'événements sportifs de l'Ontario

Madame/Monsieur [Nom de la personne-ressource],

La présente vise à confirmer que [nom de l'organisme] garantit les éventuels déficits découlant de [nom de l'événement] ayant lieu le [date] à [lieu].

[Le cas échéant] Dans l'éventualité où [nom de l'organisme X] est en déficit par rapport à [nom de l'organisme Y], il incombera à [nom de l'organisme] d'en assumer la responsabilité financière.

[Nom de l'organisme] garantit au moyen de cette lettre que le gouvernement de l'Ontario ne sera pas tenu financièrement responsable de tout déficit susceptible de découler de l'événement.

Pour toute question supplémentaire, veuillez communiquer avec [nom de la personne-ressource] aux coordonnées suivantes : [coordonnées (téléphone/courriel) de la personne-ressource].

[Signature]

[Poste]

\*Faire signer par la personne détenant le pouvoir financier requis\*