

Version texte complète de:

# **Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage. Comment demander du financement.**

Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage. Comment demander du financement.

Des portraits décoratifs de personnes portant un masque s'affichent sur la page titre et une brève introduction musicale joue.

Pour une expérience d'apprentissage optimale, et de meilleures performances, activez votre audio. Pour cette vidéo, il existe une version en format texte seulement pour respecter les normes de la L.A.P.H.O. Cependant, si cela ne répond pas à vos besoins, n'hésitez pas à communiquer avec nos centres d'appels.

À Toronto au 416 325-6691,

Sans frais : 1 855 216-3090,

Numéro ATS : 416 325-3408 et

Numéro ATS sans frais : 1 800 268-7095.

Veillez noter que l'allure de la demande pourrait différer légèrement, mais les directives demeurent valides.

L'icône de haut-parleur s'affiche dans une image de zone de notification.

La Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage offre des versements uniques aux petites entreprises admissibles du secteur du tourisme.

Saisissez d'abord l'URL dans votre navigateur.

[Ontario.ca/soutienccovid](https://ontario.ca/soutienccovid)

Nous vous suggérons le navigateur Google Chrome.

Sélectionnez Obtenir de l'aide pour accéder au guide détaillé de présentation d'une demande, et faites défiler pour voir des renseignements importants.

L'image défile vers le bas.

La date limite pour présenter une demande est le 25 juin 2021.

Référez-vous aux renseignements sur l'admissibilité pour vérifier si votre entreprise peut se qualifier.

Tout d'abord, préparez-vous à remplir votre demande.

Vérifiez quels sont les renseignements dont vous aurez besoin au moment de présenter une demande, et préparez ces images et documents pour qu'ils soient prêts à être joints à votre demande, par exemple la photo d'un spécimen de chèque, ainsi que votre plus récent relevé de compte bancaire d'entreprise.

L'image défile vers le haut.

Vous commencez votre demande ici, mais vous pouvez également enregistrer et reprendre une demande à partir de cette page.

Sélectionnez [Faire une demande maintenant](#).

Une page Web s'affiche dans un onglet de navigateur. Une page Web s'affiche dans un onglet de navigateur. Dans le haut se trouve le mot Ontario, le logo de l'Ontario, un hyperlien pour l'anglais, un autre pour Obtenir de l'aide et le titre : Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage. Toutes les pages de cette demande affichent ces éléments. Trois boutons se trouvent sous un paragraphe de texte : [Faire une demande maintenant](#), [Reprendre une demande](#) et [Vérifier l'état](#), suivis d'un menu de sections qui se trouvent plus bas : [Date limite](#), [Admissibilité](#), [Les renseignements dont vous aurez besoin pour présenter une demande](#), [Ce qui se passera une fois que vous aurez présenté une demande](#) et [Vous avez déjà fait une demande? Reprenez votre demande ou vérifiez l'état de votre demande](#).

Avant de commencer, nous vous demandons si votre entreprise était affiliée avec d'autres. Référez-vous à la définition pour savoir ce que cela signifie.

Sélectionne Oui ou Non.

Une page intitulée Avant de commencer s'affiche et contient des questions et des réponses à choix multiple. Une boîte d'information définit le sens d'une entreprise affiliée à une autre.

On vous demande si l'une ou l'autre de ces entreprises a reçu du financement de la Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises.

Sélectionne Oui ou Non.

Appuyez sur Démarrer lorsque vous êtes prêt.

Défile vers le bas. Sélectionne Démarrer.

Une boîte d'information se trouve au bas et décrit si vous pouvez poursuivre. Elle possède un bouton Démarrer.

Il vous faudra jusqu'à 30 minutes pour remplir ce formulaire.

Je vous expliquerai comment enregistrer un brouillon. N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous avez besoin d'aide.

Défile vers le bas.

La page s'intitule « Présenter une demande pour la Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage. » Une boîte d'information contenant des conseils et des coordonnées s'affiche, suivie d'un graphique contenant six éléments. Le titre, la boîte et le graphique s'affichent sur toutes les pages de la demande. Élément 1 - Le mot Coordonnées est en surbrillance. Des questions avec réponses à choix multiple et des boîtes de texte s'affichent. Un bouton Suivant se trouve au bas de l'écran.

Saisissez vos coordonnées dans les champs ci-dessous.

Défile jusqu'à l'adresse courriel.

Assurez-vous d'inclure votre adresse courriel afin que nous puissions vous faire parvenir des renseignements importants. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur Suite.

Défile jusqu'au bas et sélectionne Suite.

Saisissez ici les renseignements sur votre entreprise.

Assurez-vous que le nom légal de l'entreprise et le numéro d'entreprise de l'ARC correspondent exactement à ceux inscrits auprès de l'Agence du revenu du Canada, y compris les virgules, points et symboles.

Défile vers le bas et sélectionne « Où puis-je trouver le numéro d'entreprise de l'ARC? »

Vérifiez vos documents pour être certain.

Défile vers le bas.

Élément 2 - Le mot Entreprise est en surbrillance. Des questions et des boîtes de réponse s'affichent, ainsi que plusieurs liens pour indiquer comment trouver les réponses.

Sélectionnez le type d'entreprise que vous possédez. Servez-vous des conseils et du lien indiqués pour faire le bon choix.

Défile vers le bas.

Il se peut que l'on vous demande plus bas de joindre des documents et de répondre à d'autres questions. Utilisez l'option pour choisir un dossier.

Sélectionne choisir le dossier.

Une longue liste de types d'entreprises parmi lesquels faire un choix s'affiche, suivie de questions qui dépendent du type d'entreprise choisi.

Trouvez le document sur votre ordinateur et double-cliquez dessus. Chaque bouton « choisir le dossier » vous permet de choisir un seul document à joindre. Si vous choisissez le mauvais document, utilisez de nouveau le bouton « choisir le dossier » et choisissez le bon.

Double-clique sur le document, puis défile vers le bas.

Une fenêtre de gestion des dossiers Windows s'affiche et montre les dossiers et les fichiers, un bouton Ouvrir et un bouton Annuler.

La dernière question vous demande à quel moment vous avez démarré votre entreprise.

Sélectionne la réponse.

Si vous avez démarré votre entreprise avant le 2 juillet 2019, nous vous poserons quelques questions supplémentaires. Nous devons voir vos revenus pour une période de trois mois en 2019 et en 2020 pour calculer la baisse des revenus de votre entreprise. Tout d'abord, choisissez une date de début.

Sélectionne Date de début, un mois et une date.

Saisissez ensuite le montant des revenus dans les champs qui s'affichent.

Si vous désirez faire une pause et revenir plus tard, sélectionnez Enregistrer comme brouillon.

Sélectionne Enregistrer comme brouillon.

D'autres questions se trouvent au bas de la page, ainsi que trois boutons : Précédent, Enregistrer comme brouillon et Suivant, ainsi qu'un lien vers Annuler la demande.

Revenez au site Web lorsque vous êtes prêt.

La page d'accueil s'affiche.

Sélectionnez Reprendre une demande.

Sélectionne Reprendre une demande.

La page Web « Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage » s'affiche de nouveau. Trois boutons se trouvent sous un paragraphe de texte : Faire une demande maintenant, Reprendre une demande et Vérifier l'état.

Vous devez saisir le « Numéro d'autorisation » qui vous a été envoyé par courriel et votre numéro d'entreprise de l'ARC, et sélectionner ensuite « Reprendre la demande sauvegardée ».

Sélectionne Reprendre la demande sauvegardée.

Deux champs s'affichent avec un bouton : Reprendre une demande.

Nous vous faisons parvenir un numéro de jeton à six chiffres par courriel.

Un courriel pour jeton s'affiche.

Afin de vous offrir un processus de demande sécuritaire, le jeton n'est valide que pendant cinq minutes, alors saisissez-le et cliquez sur « Reprendre ».

Sélectionne Reprendre.

Vous pouvez ensuite poursuivre à partir de la sélection de votre choix.

Sélectionne Enregistrer comme brouillon de nouveau.

Toutefois, il arrive parfois que les gens obtiennent le message qui suit en effectuant une sauvegarde.

Un message s'affiche : Un problème est survenu. Une erreur de validation s'est produite. Veuillez effectuer la correction et essayer de nouveau. Détail : Le numéro 123456789 de l'ARC existe déjà dans le système.

S'il semble que le numéro d'entreprise de l'ARC est déjà utilisé dans une demande, cette situation peut survenir si vous avez oublié de choisir « Reprendre une demande ».

Choisissez « Reprendre une demande » au moment de finir une demande que vous avez déjà commencée.

Poursuit jusqu'à l'image suivante.

Une boîte intitulée « Entrez votre jeton pour reprendre une demande » s'affiche et contient un champ de saisie et un bouton Reprendre.

À l'étape 3, nous vous questionnons sur les entreprises affiliées à la vôtre, et nous vous demandons pour celles-ci les mêmes détails que ceux que vous avez saisis à propos de votre entreprise à l'étape 2.

Sélectionnez Ajouter une autre entreprise affiliée au besoin. N'oubliez pas : lorsque nous nous référons à votre demande, nous utilisons toujours le numéro d'entreprise de l'ARC que vous avez saisi à l'étape 2. Une fois ces renseignements fournis, sélectionnez Suite.

Sélectionne Suite.

Une page intitulée Présenter une demande pour la Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage s'affiche de nouveau.

Élément 3 - Les mots Entreprises affiliées sont en surbrillance. Des questions avec réponses à choix multiple et des boîtes de texte s'affichent. Les boutons Retour, Enregistrer comme brouillon et Suivant s'affichent au bas de la page.

Vous devez maintenant passer en revue les renseignements que vous avez saisis.

Tout champ manquant est indiqué pour chaque section.

Sélectionnez la section à corriger pour revenir et corriger les renseignements ou les saisir.

Lorsque tout est prêt, cliquez sur Suite.

Sélectionne Suite.

Élément 4 - Le mot Examen est en surbrillance. Une liste énumère les questions et réponses fournies par section et vous indique si les renseignements sont fournis ou manquants.

À la section 5 , vous devez fournir vos renseignements bancaires.

Veillez noter que seuls les comptes bancaires d'entreprise seront acceptés.

Défile vers le bas.

Au bas de la page, veuillez joindre un spécimen de chèque et votre plus récent relevé de compte bancaire d'entreprise.

Lorsque tout est rempli, sélectionnez Suite.

Sélectionne Suite.

Élément 5 - Les mots Renseignements bancaires sont en surbrillance.

Le message suivant s'affiche : « Remarque : Seuls les comptes bancaires d'entreprise seront acceptés (aucun compte bancaire personnel). » suivi de l'image d'un spécimen de chèque, de plusieurs champs de saisie de texte, de boutons pour sélectionner des documents et des boutons Précédent et Suivant.

Lisez les modalités, puis répondez aux deux questions au bas.

Défile vers le bas.

Sélectionnez ensuite Transmettre.

Sélectionne Transmettre.

Élément 6 - Le mot Transmettre est en surbrillance. Les modalités s'affichent dans plusieurs paragraphes, suivies de deux cases et des boutons Précédent et Suivant.

Une fois que vous avez transmis votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation.

Vous pouvez sélectionner « Obtenir de l'aide » chaque fois que vous avez besoin d'aide.

Sélectionne Obtenir de l'aide.

Une page intitulée « Merci pour votre soumission » s'affiche. Elle indique « Votre demande a été transmise avec succès! » Le menu « Obtenir de l'aide » s'affiche au haut de la page.

Trouvez des coordonnées et de l'aide pour votre demande.

Défile vers le bas, puis vers le haut, sélectionne Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage.

Une page intitulée Foire aux questions concernant la Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage s'affiche, y compris des coordonnées, un menu de sujets et des paragraphes de texte.

Il nous faudra environ 15 jours ouvrables pour vous répondre.

Vous pouvez vérifier l'état de votre demande ici également.

Sélectionne Vérifier l'état, et la page va directement jusqu'au bas, où se trouve une section appelée Vous avez déjà fait une demande? Reprenez votre demande ou vérifiez l'état de votre demande.

La page Web intitulée Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage s'affiche de nouveau.

Dans cette vidéo, nous avons vu comment présenter une demande pour la Subvention ontarienne pour le soutien aux petites entreprises du secteur du tourisme et du voyage.

Merci de l'avoir visionnée.

Des portraits décoratifs de personnes portant un masque s'affichent sur la page titre et une brève introduction musicale joue.