

Joindre un organisme

Table des matières

Résumé du document	1
Avant de commencer	1
Joindre un organisme	1
Types de rôles d'utilisateur	4
L'utilisateur administrateur	4
L'utilisateur associé	4
Pour nous contacter	4

Résumé du document

Le présent document décrit comment joindre un organisme déjà inscrit à Paiements de transfert Ontario.

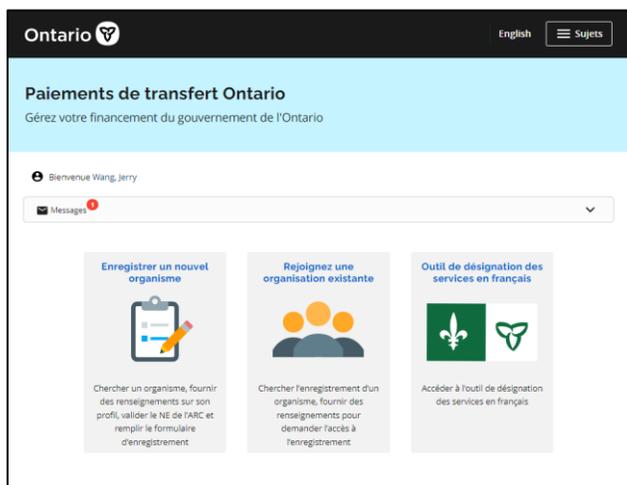
Avant de commencer

Pour joindre votre organisme inscrit, vous aurez besoin **de l'un ou l'autre de ce qui suit** :

- le **nom légal de votre organisme** figurant sur les documents officiels (par exemple, statuts constitutifs ou demandes d'entreprise enregistrée)
- votre **numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (NE ARC)**, si vous en possédez-un
- le numéro d'identification de l'inscription de votre organisme à Paiements de transfert Ontario

Joindre un organisme

1. Ouvrez une session dans Paiements de transfert Ontario à l'aide d'un navigateur Web Google Chrome.



2. Sélectionnez **Rejoignez une organisation existante**. Si la carte ne figure pas à l'écran, sélectionnez votre menu **Sujets** et **Rejoignez une organisation existante**.

Recherche d'organisation

- Avant d'enregistrer votre organisation, veuillez rechercher votre organisation en utilisant le nom légal, nom commercial ou numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (NE ARC) pour déterminer si votre organisation est déjà enregistrée.
- Si votre organisation est répertoriée dans les résultats de recherche, votre organisation est déjà enregistrée.
 - Sélectionnez l'organisation et cliquez sur Rejoindre une organisation existante.

Nom légal ou nom commercial ⓘ

NE ARC ⓘ

ID de l'enregistrement ⓘ

Chercher
Recommencer
Annuler

3. Saisissez le **Nom légal ou nom commercial** de votre organisme, le **NE ARC (numéro d'entreprise de l'ARC)** ou l'**ID de l'enregistrement**.

Remarque : Si le message d'erreur « *La recherche est trop étendue. Veuillez l'affiner.* » s'affiche, veuillez effectuer une nouvelle recherche en utilisant des mots-clés ou des renseignements plus précis. Sélectionnez de nouveau **Chercher**.

- Si votre organisme ne figure pas dans la liste, il doit d'abord être inscrit. Les instructions d'inscription sont disponibles sur le site ontario.ca/ObtenirDuFinancement.
- Si votre organisme apparaît dans la liste des résultats de recherche, il est alors inscrit.

Résultats de recherche
2 Enregistrement(s)

	Nom juridique de l'organisation	ID de l'enregistrement	Nom commercial	Sous-organisation
<input type="radio"/>	City of Toronto- Quality and Capacity Building	52791	City of Toronto- Quality and Capacity Building	
<input type="radio"/>	City of Toronto	12142	City of Toronto	

[Rejoignez l'organisation existante](#)

4. Sélectionnez l'organisme et **Rejoignez l'organisation existant**.

 **Rejoignez une organisation existante**

- Examinez les renseignements indiqués ci-dessous
- Cliquez sur le bouton Confirmer pour continuer. Un avis sera automatiquement envoyé par courriel à/aux administrateur(s).
- S'il ne s'agit pas de votre organisation, cliquez sur le bouton Retour pour revenir à la fonction Chercher.

Données concernant l'organisation

- Passez en revue les détails de l'organisme.
- Saisissez votre numéro de téléphone.
- Sélectionnez **Confirmer** pour demander l'accès. Une demande est envoyée aux utilisateurs administrateurs de l'organisme pour approbation.

Rejoignez une organisation existante

- Un avis a été automatiquement envoyé à/aux administrateur(s) indiqués ci-dessous pour approbation

Coordonnées de la personne-ressource	
Nom de l'utilisateur administrateur	Nadsem Ahmed
Adresse de courriel de l'utilisateur administrateur	11111nadeemu.ahmed@utoronto.ca
Données concernant l'organisation	
Nom juridique de l'organisation	University of Toronto
Nom commercial	Myhal Centre
Mes coordonnées d'utilisateur	
Prénom	Chris
Nom de famille	Kerr
Adresse de courriel	TPONChangeManagement+ChrisKerr@ontario.ca
Numéro de téléphone principal	001-222-22222

[Terminé](#) [Imprimer](#)

8. Sélectionnez **Terminé** ou **Imprimer** pour conserver votre copie. Vous recevrez un courriel confirmant votre autorisation d'accès.

Types de rôles d'utilisateur

Il existe deux types d'utilisateurs dans Paiements de transfert Ontario : **Administrateur** et **Associé**. Les deux rôles donnent accès aux renseignements sur l'organisme dans Paiements de transfert Ontario, mais ne confèrent pas les mêmes droits de modifier ou d'ajouter des renseignements sur l'organisme.

L'utilisateur administrateur

Un utilisateur administrateur peut :

- afficher et mettre à jour le profil de l'organisme
- approuver les demandes d'accès des nouveaux utilisateurs de l'organisme
- exécuter des activités liées au financement

Remarque : Si votre administrateur de Paiements de transfert Ontario quitte son poste, vous pouvez demander un nouvel administrateur. Envoyez un courriel à TPONCC@ontario.ca et une copie conforme à un autre membre de votre organisme à des fins d'authentification ou d'identification. Paiements de transfert Ontario mettra à jour les renseignements sur l'administrateur au besoin.

L'utilisateur associé

Un utilisateur associé peut :

- afficher en lecture seule le profil de l'organisme
- exécuter des activités liées au financement

Pour nous contacter

Si vous avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Paiements de transfert Ontario du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 00, à l'exception des jours fériés, à :

Sans frais : 1 855 216-3090

ATS : 416 325-3408

Sans frais ATS : 1 800 268-7095

Courriel : TPONCC@ontario.ca

Divers guides de référence et vidéos de Paiements de transfert Ontario sont disponibles en ligne. Visitez le site ontario.ca/ObtenirDuFinancement pour en apprendre davantage.