

Soumettre une évaluation des risques

Table des matières

Introduction	1
Avant de commencer	1
Soumettre une évaluation des risques.....	1
Nouvelle soumission d'une évaluation des risques.....	4
Pour nous contacter	7

Introduction

Il pourrait vous être demandé, dans le cadre du programme de financement, de soumettre une évaluation des risques pour appuyer les initiatives du projet.

Apprenez comment vous pouvez soumettre une évaluation des risques dans Paiements de transfert Ontario.

Avant de commencer

Le guide suivant est fourni à titre de référence uniquement. Au fur et à mesure que vous travaillez sur votre évaluation des risques, il se peut que vous accédiez à des pages ou à des renseignements qui ne sont pas présentés dans ce guide.

Veuillez consulter tous les documents à l'appui fournis par le ministère responsable du financement.

Soumettre une évaluation des risques

Vous pouvez examiner et soumettre toutes les évaluations de risques en cours dans Paiements de transfert Ontario.

1. Ouvrir une session dans Paiements de transfert Ontario.



2. Sélectionnez **Voir les possibilités de financement**.
3. Si vous êtes inscrit auprès de plusieurs organisations, sélectionnez l’organisation pour laquelle vous souhaitez soumettre l’évaluation des risques.
4. Sélectionnez **Soumettre l’évaluation des risques**.



5. Sélectionnez le cas dans le tableau **Évaluations**. Le statut de l’évaluation sera **En attente**.



6. Dans le tableau **Catégorie de risque**, sélectionnez un élément de la catégorie pour afficher les renseignements correspondants dans le tableau **Critères** ci-dessous.

Catégorie de risque Requête

Remarque : Veuillez sélectionner une catégorie pour charger les renseignements connexes dans le tableau des critères de risque ci-dessous

Rechercher Commençant par Exécuter

Catégorie de risque
Ressources Humaines
Finances

Remarque : Les critères peuvent varier en fonction du cas et de l'évaluation du risque.

7. Dans le tableau **Critères**, passez en revue les questions associées à la catégorie.

Critères Requête

Remarque : Veuillez sélectionner une réponse dans la liste "Réponse" et entrez vos commentaires sur l'"évaluation des preuves à l'appui".

Rechercher Commençant par Exécuter

Ordre	Catégorie de risque	Question
1	Ressources Humaines	L'équipe de direction démontre-t-elle les compétences, les connaissances...
2	Ressources Humaines	Le BPT a-t-il des effectifs solides et en santé et un plan de recrutement...

8. Dans le champ **Probabilité d'une réponse**, sélectionnez l'outil de recherche pour choisir une réponse.

Choisir une réponse X

Requête Ordre Exécuter

Ordre	Option de réponse
1	Tous les membres (100 pour cent) de l'équipe de direction ont les co...
2	Une grande majorité des membres (au moins 80 pour cent) de l'équip...
3	Plus de la moitié des membres (au moins 60 %) de l'équipe de directi...
4	Moins de la moitié des membres (moins de 40 pour cent) de l'équipe ...
5	Un nombre restreint des membres (moins de 20 pour cent) de l'équip...

Première Précédente Suivante Dernière

OK Annuler

9. Dans le champ **Évaluation des preuves à l'appui?**, fournissez une explication justifiant votre réponse.

Évaluation des preuves à l'appui? (obligatoire) :

10. Répétez l'opération pour chaque catégorie de risque.
11. Une fois l'évaluation terminée, examinez l'attestation, et cochez la case.

Attestation

Je confirme l'exactitude et la véracité des renseignements fournis, à ma connaissance* :

12. Retournez dans le tableau des **Évaluations** et sélectionnez **Soumettre l'évaluation**.

Evaluations Requête

Remarque : Veuillez sélectionner un élément de ligne du dossier pour charger les renseignements connexes dans le tableau de la catégorie de risque ci-dessous.

Soumettre l'évaluation Rechercher Commençant par

13. Le statut de l'évaluation des risques passe de **En attente** à **Soumis**.

État de l'évaluation des risques

Soumis

Nouvelle soumission d'une évaluation des risques

Si des renseignements supplémentaires ou des mises à jour sont nécessaires, le ministère responsable du financement peut demander une nouvelle soumission de l'évaluation des risques. Vous serez informé par courrier électronique si une nouvelle soumission est nécessaire.

1. Ouvrir une session dans Paiements de transfert Ontario.



2. Sélectionnez **Voir les possibilités de financement**.
3. Si vous êtes inscrit auprès de plusieurs organisations, sélectionnez l’organisation pour laquelle vous souhaitez soumettre l’évaluation des risques.
4. Sélectionnez **Soumettre l’évaluation des risques**.



5. Dans le tableau **Évaluations**, sélectionnez le cas à soumettre à nouveau. Les éléments suivants indiquent qu’une nouvelle soumission est nécessaire :
 - a) Le statut de l’évaluation des risques est **Renseignements complémentaires requis**.
 - b) Le champ **Nouvelle soumission requise** est à Y.
 - c) Le **Raison de la nouvelle soumission** contient un commentaire du ministère expliquant le motif de la nouvelle soumission.
6. Dans le tableau **Catégorie de risque**, sélectionnez un élément de la catégorie pour afficher les renseignements correspondants dans le tableau **Critères** de risque ci-dessous.

Catégorie de risque Requête

Remarque : Veuillez sélectionner une catégorie pour charger les renseignements connexes dans le tableau des critères de risque ci-dessous

Rechercher Commençant par Exécuter

Catégorie de risque
Ressources Humaines
Finances

7. Dans le tableau **Critères**, passez en revue les questions associées à la catégorie.

Critères Requête

Remarque : Veuillez sélectionner une réponse dans la liste "Réponse" et entrez vos commentaires sur l'"évaluation des preuves à l'appui".

Rechercher Commençant par Exécuter

Ordre	Catégorie de risque	Question
1	Ressources Humaines	L'équipe de direction démontre-t-elle les compétences, les connaissances...
2	Ressources Humaines	Le BPT a-t-il des effectifs solides et en santé et un plan de recrutement...

8. Dans le champ **Probabilité d'une réponse**, sélectionnez l'outil de recherche pour choisir une réponse.

Choisir une réponse X

Requête Ordre Exécuter

Ordre	Option de réponse
1	Tous les membres (100 pour cent) de l'équipe de direction ont les co...
2	Une grande majorité des membres (au moins 80 pour cent) de l'équip...
3	Plus de la moitié des membres (au moins 60 %) de l'équipe de directi...
4	Moins de la moitié des membres (moins de 40 pour cent) de l'équipe ...
5	Un nombre restreint des membres (moins de 20 pour cent) de l'équip...

Première Précédente Suivante Dernière

OK Annuler

9. Dans le champ **Évaluation des preuves à l'appui?**, fournissez une explication justifiant votre réponse.

Évaluation des preuves à l'appui? (obligatoire) :

10. Répétez l'opération pour chaque catégorie de risque, si nécessaire.
11. Une fois l'évaluation terminée, examinez l'attestation, et cochez la case.

Attestation

Je confirme l'exactitude et la véracité des renseignements fournis, à ma connaissance*:

12. Retournez dans le tableau des évaluations et sélectionnez **Soumettre l'évaluation**.

Evaluations Requête

Remarque : Veuillez sélectionner un élément de ligne du dossier pour charger les renseignements connexes dans le tableau de la catégorie de risque ci-dessous.

Soumettre l'évaluation Rechercher Commenant par

13. Le statut de l'évaluation du risque passe de **Plus de renseignements requis** à **Soumis**.

État de l'évaluation des risques

Soumis

Pour nous contacter

Si vous avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Paiements de transfert Ontario du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 00, à l'exception des jours fériés, à :

Sans frais : 1 855 216-3090
ATS : 416 325-3408
Sans frais ATS : 1 800 268-7095
Courriel : TPONCC@ontario.ca

Divers guides de référence et vidéos de Paiements de transfert Ontario sont disponibles en ligne. Visitez le site [Obtenir du financement du gouvernement de l'Ontario](#) pour en apprendre davantage.