

## Informations sur le prix

Célébrer les personnes âgées qui, après l'âge de 65 ans, ont contribué de façon exceptionnelle au bien-être de leur collectivité. Ces réalisations remarquables peuvent être dans un domaine d'activité quelconque, à titre professionnel ou bénévole. Jusqu'à 20 personnes sont distinguées chaque année.

## Qui est admissible?

Votre candidate ou candidat doit :

- être une personne âgée de 65 ans ou plus
- résider en Ontario
- être une personne vivante

Les mises en candidature seront rejetées si elles sont présentées par la candidate elle-même ou le candidat lui-même, pour des représentants fédéraux, provinciaux ou municipaux; ou pour des bénéficiaires de nominations gouvernementales.

## Comment les récipiendaires sont-ils choisis?

Un comité de sélection indépendant, formé de représentantes et représentants de la même collectivité et nommé par la ou le ministre des Services aux aînés et de l'Accessibilité, étudie toutes les candidatures puis fait des recommandations.

## Quand les prix sont-ils décernés?

Les prix sont remis lors d'une cérémonie spéciale tenue dans les appartements du lieutenant gouverneur, à Queen's Park.

## Renseignements requis

- Nom et coordonnées de votre candidate ou candidat (adresse, numéro de téléphone, courriel, etc.)
- Une description détaillée des raisons pour lesquelles votre candidate ou candidat devrait recevoir le prix
- **Deux lettres de témoignage signées** par deux personnes distinctes qui ont une connaissance directe de la valeur et de l'impact des réalisations de la candidate ou du candidat, et qui soutiennent la candidature. Les signatures numériques, ou une copie numérisée de la lettre signée, sont acceptées
- Des documents supplémentaires (facultatifs) tels que des témoignages supplémentaires, des publications, des reportages médiatiques, etc.

Pour la date limite, veuillez consulter le site [www.ontario.ca/honoursandawards](http://www.ontario.ca/honoursandawards) ou contacter l'Unité de reconnaissance des bénévoles :

Téléphone : 416-326-0206

Sans frais : 1-833-986-4022

SRV : 437-538-4850

Courriel : [OntarioVolunteerServiceAwards@ontario.ca](mailto:OntarioVolunteerServiceAwards@ontario.ca)

### Instructions

Pour la date limite, veuillez consulter le site [www.ontario.ca/honoursandawards](http://www.ontario.ca/honoursandawards) ou contacter l'Unité de reconnaissance des bénévoles.

**Les mises en candidature ne sont pas acceptées par courriel. Veuillez envoyer les formulaires remplis à l'adresse suivante :**

#### Unité de reconnaissance des bénévoles

Ministère des Affaires civiques et du Multiculturalisme

1075, rue Bay, 7<sup>e</sup> étage

Toronto (Ontario) M5S 2B1

Téléphone : 416-326-0206

Sans frais : 1-833-986-4022

SRV : 437-538-4850

Courriel : [OntarioVolunteerServiceAwards@ontario.ca](mailto:OntarioVolunteerServiceAwards@ontario.ca)

Site web : [www.ontario.ca/honoursandawards](http://www.ontario.ca/honoursandawards)

Vos commentaires concernant le formulaire de mise en candidature et le processus sont les bienvenus. Veuillez nous transmettre directement vos commentaires par courriel à l'adresse susmentionnée.

### Renseignements sur la candidate ou le candidat (étape 1 de 6)

Formule de politesse (p. ex. Dr, Honorable, Sargent, Révérend, Aîné)

Prénom	Nom
Organisation	Titre du poste

#### Adresse

Type d'adresse

Domicile  Bureau

N° civique	Suffixe	Nom de la rue	Type de rue	Direction	Unité/bureau/app.
------------	---------	---------------	-------------	-----------	-------------------

Mode de livraison rurale	Boîte postale (p. ex. 123456)	Route rurale (p. ex. 123456)
<input type="checkbox"/> Poste restante <input type="checkbox"/> Itinéraire motorisé <input type="checkbox"/> Case postale <input type="checkbox"/> Route rurale <input type="checkbox"/> Service suburbain		

Ville	Province	Code postal (p. ex. A1A1A1)
-------	----------	-----------------------------

Numéro principal (p. ex. 555-555-5555 x555)	Autre numéro (p. ex. 555-555-5555 x555)
---	---

Courriel (p. ex. adresse@courriel.com)

Langue de correspondance préférée  Anglais  Français

---

## Description des réalisations (étape 2 de 6)

---

Fournissez une description détaillée des réalisations de la candidate, du candidat ou du groupe et expliquez pourquoi cette personne devrait recevoir le prix. Cette description doit inclure des preuves et des exemples clairs démontrant ses réalisations exceptionnelles. Par exemple :

- impact des réalisations dans la communauté ou la province
  - circonstances ou défis extraordinaires confrontés
  - leadership et dévouement continus
  - début et fin des réalisations
  - contexte pertinent ou renseignements historiques connexes
  - durée de temps pendant laquelle vous avez connu cette personne ou ce groupe
- 

**Rédigez la description détaillée dans la section ci-dessous. La longueur maximale est de 8 000 caractères, espaces et ponctuation compris.**

---

**Les témoignages (étape 3 de 6)**

---

**Auteur(e) de la lettre de témoignage 1 - Joindre une copie du témoignage écrit au présent formulaire.**

Formule de politesse (p. ex. Dr, Honorable, Sargent, Révérend, Aîné)

Prénom	Nom
Organisation	Titre du poste
Numéro principal (p. ex. 555-555-5555 x555)	Autre numéro (p. ex. 555-555-5555 x555)
Courriel (p. ex. adresse@courriel.com)	

---

**Auteur(e) de la lettre de témoignage 2 - Joindre une copie du témoignage écrit au présent formulaire.**

Formule de politesse (p. ex. Dr, Honorable, Sargent, Révérend, Aîné)

Prénom	Nom
Organisation	Titre du poste
Numéro principal (p. ex. 555-555-5555 x555)	Autre numéro (p. ex. 555-555-5555 x555)
Courriel (p. ex. adresse@courriel.com)	

---

**Documents justificatifs facultatifs (Étape 4 sur 6)**

---

Les documents justificatifs améliorent la candidature en fournissant des renseignements et des exemples supplémentaires pertinents qui démontrent les réalisations de votre candidate ou candidat. Il peut s'agir de témoignages supplémentaires, d'articles de presse, de curriculum vitae, de certificats, etc.

1. Documents justificatifs - *Veillez donner un aperçu des renseignements et documents fournis dans ce dossier.*

2. Documents justificatifs

3. Documents justificatifs

4. Documents justificatifs

5. Documents justificatifs

6. Documents justificatifs

---

## Renseignements sur la personne proposant la candidature (étape 5 sur 6)

Formule de politesse (p. ex. Dr, Honorable, Sargent, Révérend, Aîné)

Prénom	Nom
Organisation	Titre du poste

**Adresse**

Type d'adresse  
 Domicile     Bureau

N° civique	Suffixe	Nom de la rue	Type de rue	Direction	Unité/bureau/app.
Mode de livraison rurale <input type="checkbox"/> Poste restante <input type="checkbox"/> Itinéraire motorisé <input type="checkbox"/> Case postale <input type="checkbox"/> Route rurale <input type="checkbox"/> Service suburbain			Boîte postale (p. ex. 123456)	Route rurale (p. ex. 123456)	
Ville		Province		Code postal (p. ex. A1A1A1)	
Numéro principal (p. ex. 555-555-5555 x555)			Autre numéro (p. ex. 555-555-5555 x555)		
Courriel (p. ex. adresse@courriel.com)					

Langue de correspondance préférée     Anglais     Français

## Déclaration (étape 6 sur 6)

Le gouvernement de l'Ontario s'engage à garantir la confidentialité de vos renseignements personnels. Conformément au paragraphe 39(2) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée de l'Ontario*, L.R.O. 1990, cF31, les renseignements personnels recueillis sur ce formulaire sont nécessaires à la bonne administration du **Prix d'excellence de l'Ontario pour les personnes âgées** qui est un programme conforme au mandat du ministère prescrit en vertu de l'art. 4 de la *Loi sur le ministère des Affaires civiques et culturelles*, L.R.O. 1990, chap. M.18). Les renseignements personnels recueillis sont utilisés uniquement pour déterminer l'admissibilité de la candidate ou du candidat et pour l'examen et la recommandation par l'organe de sélection.

Les renseignements personnels recueillis dans le cadre de ce dossier de mise en candidature appartiennent à perpétuité à la personne l'ayant transmis et ne seront en aucun cas divulgués, sans consentement écrit, à des fins autres que l'administration du programme.

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :

Gestionnaire de l'Unité de reconnaissance des bénévoles  
Ministère des Affaires civiques et du Multiculturalisme  
Téléphone : 416-326-0206 (sans frais: 1-833-986-4022)  
1075, rue Bay, 7<sup>e</sup> étage  
Toronto (Ontario) M5S 2B1

J'atteste que la candidate ou le candidat proposé répond aux critères d'éligibilité et déclare par la présente que tous les renseignements fournis dans cette demande sont véridiques et exacts à tous égards. Je comprends que le prix devra être retourné si les renseignements s'avèrent inexacts pour quelque raison que ce soit.

Signature de la personne qui propose la candidature	Date
---	------